

Veiligheid en Gezondheidsbeleid

Kinderdagverblijf Small World

Augustus 2026



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Inleiding	5
Hoofdstuk 1 Missie, visie en doel	7
1.1 Kwaliteitscoördinator en pedagogisch coach	7
1.2 Missie	7
1.3 Visie	7
1.4 Doel	8
Hoofdstuk 2 Risico-inventarisatie en risico's	9
2.1 Risico inventarisatie	9
2.2 Risico's en maatregelen	10
Hoofdstuk 3 Grote risico's en maatregelen per ruimte	12
3.1 Entree en hal	12
3.2 Opberg- / schoonmaakruimte	14
3.3 Keuken	15
3.4 Groeps- / leefruimte	16
3.5 Buitenruimte	18
3.6 Sanitaire voorzieningen	20
3.7 Slaapruimte	22
Hoofdstuk 4 Brandveiligheid	25
Hoofdstuk 5 Grensoverschrijdend gedrag	28
5.1 Verklaring Omtrent het Gedrag, continue screening en Personenregister Kinderopvang	28
5.2 Het vierogen-principe	29
5.3 Open cultuur en aanspreekbaarheid	29
5.4 Zicht op elkaars werkzaamheden	29
5.5 Kinderen en grensoverschrijdend gedrag	30
5.6 Omgangsvormen en professioneel handelen	30

Hoofdstuk 6	Achterwachtregeling	31
Hoofdstuk 7	Meldcode kindermishandeling	33
Hoofdstuk 8	Veiligheid en privacy.....	34
Hoofdstuk 9	Veiligheid: leren omgaan met risico's	36
Hoofdstuk 10	Hygiëne.....	39
10.1	Handhygiëne	39
10.2	Voedselhygiëne en allergieën	40
10.3	Schoonmaakbeleid.....	41
Hoofdstuk 11	Zieke kinderen	42
Hoofdstuk 12	Een gezond binnenklimaat.....	43
12.1	Ventilatie en luchtverversing.....	43
12.2	Luchten.....	43
12.3	CO ₂ -metingen en monitoring	44
12.4	Temperatuur en vochtbalans	44
12.5	Maatregelen bij warm weer.....	44
12.6	Frisse lucht en beperking van schadelijke stoffen	45
Hoofdstuk 13	Een gezond buitenmilieu.....	46
13.1	Teken en insectenbeten.....	46
13.2	Wespen en bijen	46
13.3	Contact met dieren.....	47
13.4	Waterbakken en zwembadjes	47
Hoofdstuk 14	Communicatie en afstemming intern en extern	48
Interne 4.1	Communicatie en betrokkenheid medewerkers.....	48
14.2	Externe communicatie met ouders	48
14.3	Ondersteuning en melding van klachten	49

Bijlage 1 Jaarplanning risico inventarisatie 2026	50
Bijlage 2 Checklist Risico-Inventarisatie Kinderopvang	51
Bijlage 3 Format risico inventarisatie en evaluatie ieder kwartaal	54
Bijlage 4 Format Jaaroverzicht incidenten en maatregelen 2026	55
Bijlage 5 Anti-pestprotocol	56
Bijlage 6 Hitte protocol	57
Bijlage 7 Bewaaradvies voedingsmiddelen	58
Bijlage 8 BHV overzicht	59
Bijlage 9 Veilig Slapen Flyer	60

Inleiding

Binnen Kinderdagverblijf Small World hanteren wij een veiligheids- en gezondheidsbeleid met als doel kinderen, medewerkers en ouders een veilige en gezonde speel- en leefomgeving te bieden. In dit beleid beschrijven wij hoe wij risico's zoveel mogelijk beperken en hoe wij omgaan met veiligheid en gezondheid binnen onze opvang.

Het beleid wordt voortdurend geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Op deze manier blijven wij alert en kunnen wij tijdig inspelen op veranderingen in de omgeving of in de organisatie, zoals verbouwingen, aanpassingen in de inrichting of nieuwe inzichten vanuit wet- en regelgeving. Hierdoor beschikken wij altijd over een actueel beleid dat direct toepasbaar is in de praktijk.

Wij realiseren ons dat niet alle incidenten volledig te voorkomen zijn. Daarom vinden wij het belangrijk om kinderen, naast het hanteren van duidelijke veiligheidsmaatregelen, ook te leren op een verantwoorde manier met risico's om te gaan. Deze leerervaringen dragen bij aan de ontwikkeling van hun zelfstandigheid en zelfredzaamheid.

Binnen Kinderdagverblijf Small World werken wij volgens vastgestelde protocollen die zijn opgenomen in ons kwaliteitshandboek. Hierin is onze werkwijze stap voor stap beschreven. Nieuwe medewerkers maken tijdens hun inwerkperiode kennis met deze protocollen en bespreken deze met de leidinggevende. Alle medewerkers weten waar zij de protocollen kunnen vinden en hoe zij deze moeten toepassen. Tijdens teamvergaderingen en werkoverleggen worden de protocollen regelmatig besproken.

Hoe houden wij het beleid actueel

Om de veiligheid en gezondheid binnen onze opvang te waarborgen, wordt dit beleid structureel geëvalueerd en aangepast. Dit doen wij door:

- Kwartaalcontroles: Elk kwartaal voert de kwaliteitscoördinator een risico-inventarisatie en -evaluatie¹ uit, waarbij verbeterpunten worden vastgesteld en doorgevoerd;
- Jaarlijkse herziening: Jaarlijks stellen wij een overzicht op van incidenten en verbetermaatregelen en verwerken deze in het beleid;
- Scholing en deskundigheidsbevordering: Onze medewerkers worden regelmatig geschoold op het gebied van veiligheid en gezondheid, waaronder EHBO, BHV en hygiëneprotocollen;
- Afstemming met GGD en wetgeving: Wij volgen actief de ontwikkelingen in wet- en regelgeving en passen ons beleid hierop aan.

¹ Zie bijlage 3

Hoe is het beleid inzichtelijk voor ouders

Wij vinden het belangrijk dat ouders goed op de hoogte zijn van ons veiligheids- en gezondheidsbeleid. Daarom stellen wij dit beleid op verschillende manieren beschikbaar:

- Via de website: Ouders kunnen het volledige veiligheids- en gezondheidsbeleid inzien via onze website;
- Raadpleging oudercommissie: Bij voorgenomen wijzigingen in het beleid raadplegen wij altijd de oudercommissie, zodat ouders kunnen meedenken en adviseren over aanpassingen;
- Actieve communicatie: Bij wijzigingen in het beleid worden ouders geïnformeerd via nieuwsbrieven, nieuwsberichten en de oudercommissie.

Wij staan altijd open voor suggesties om Kinderdagverblijf Small World nog veiliger en gezonder te maken.

Met vriendelijke groet,

Jasmina Hageraats
Directeur Kinderdagverblijf Small World



Hoofdstuk 1 Missie, visie en doel

1.1 Kwaliteitscoördinator en pedagogisch coach

Om het beleid op het gebied van veiligheid en gezondheid te bewaken, hebben wij een kwaliteitscoördinator aangesteld. Deze functionaris is verantwoordelijk voor het monitoren, bijstellen en handhaven van de kwaliteit van het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de uitvoering daarvan.

De kwaliteitscoördinator binnen Kinderdagverblijf Small World is Jasmina Hageraats, eigenaar en directeur van het kinderdagverblijf.

Daarnaast zijn binnen Kinderdagverblijf Small World twee pedagogisch coaches aangesteld, conform de Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (IKK). De pedagogisch coaches hebben als taak het coachen en begeleiden van pedagogisch professionals en het bevorderen van de pedagogische kwaliteit.

De rol van pedagogisch coach wordt vervuld door Jasmina Hageraats en Elize Leydes.

In haar rol als leidinggevende ziet Elize erop toe dat pedagogisch professionals werken volgens het vastgestelde beleid, controleert zij de uitvoering in de praktijk en beoordeelt zij of werkwijzen en documenten in overeenstemming zijn met de visie van de organisatie en met de dagelijkse praktijk op de groep.

1.2 Missie

Wij vangen kinderen op in een veilige en gezonde kinderopvang. Dit doen we door:

- kinderen af te schermen van grote risico's;
- kinderen te leren omgaan met kleinere risico's;
- kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling.

1.3 Visie

Kinderdagverblijf Small World staat voor kinderopvang waar gewerkt wordt vanuit passie en vanuit waar we een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles.

1.4 Doel

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te hebben ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

- het bewustzijn van mogelijke risico's;
- het voeren van een goed beleid op grote risico's ;
- het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen.

Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Hoofdstuk 2 Risico-inventarisatie en risico's

2.1 Risico inventarisatie

Binnen Kinderdagverblijf Small World voeren wij structureel een risico-inventarisatie² veiligheid en gezondheid uit. Met behulp van deze inventarisatie brengen wij de risico's binnen onze locatie in kaart en beschrijven wij de bijbehorende maatregelen.

De risico-inventarisatie maakt onderdeel uit van onze kwaliteitscyclus. Het onderwerp veiligheid en gezondheid is een vast agendapunt binnen het teamoverleg en wordt ieder kwartaal geëvalueerd aan de hand van de Checklist Risico-Inventarisatie Kinderopvang.

Indien tijdens de inventarisatie of in de dagelijkse praktijk risico's worden gesignaleerd, worden deze direct gemeld bij de kwaliteitscoördinator. Vervolgens worden passende maatregelen getroffen, zodat de veiligheid en gezondheid van de kinderen niet in gevaar komen.

De doelstellingen van de risico-inventarisatie zijn:

- het verminderen van het risico op fysieke ongevallen door structurele monitoring en periodieke controles;
- het voorkomen van ziekten en besmettingen door een zorgvuldig hygiënebeleid
- het versterken van de deskundigheid van pedagogisch professionals op het gebied van veiligheid en gezondheid;
- het vergroten van de betrokkenheid van ouders bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

De kwaliteitscoördinator voert ieder kwartaal een evaluatie uit met behulp van een vast format³ en stelt jaarlijks een overzicht op van incidenten en genomen maatregelen.⁴

² Zie bijlage 2

³ Zie bijlage 3

⁴ Zie bijlage 4

2.2 Risico's en maatregelen

Kind komt met vingers tussen deur of raam

Alle deuren en ramen die een risico vormen, zijn voorzien van veiligheidstrips of andere passende veiligheidsvoorzieningen. Deze worden ieder kwartaal gecontroleerd op werking en beschadigingen en indien nodig vervangen.

Kind komt in aanraking met elektriciteit

Stopcontacten binnen handbereik van kinderen zijn voorzien van stopcontactbeveiligers. Losse snoeren worden zoveel mogelijk voorkomen en veilig weggewerkt met behulp van kabelgoten indien mogelijk. Elektrische apparaten die niet door kinderen mogen worden gebruikt, worden buiten handbereik geplaatst.

Struikelen en uitglijden

Wij zorgen voor een overzichtelijke en opgeruimde speelruimte. Meubilair wordt zodanig geplaatst dat looproutes vrij blijven. Natte plekken op de vloer worden direct drooggemaakt en speelgoed dat niet in gebruik is, wordt opgeruimd.

Bezeren aan oneffenheden in muren en meubilair

Het verblijf wordt ieder kwartaal gecontroleerd op oneffenheden in muren, zoals uitstekende spijkers of schroeven. Oneffenheden die een risico vormen, worden direct verwijderd. Ook het meubilair wordt gecontroleerd op scherpe randen, uitstekende delen en beschadigingen. Indien nodig wordt het meubilair hersteld of verwijderd. Het meubilair is degelijk en veilig.

Kind bezeert zich aan radiator

Radiatoren zijn voorzien van een ombouw of afscherming, zodat kinderen zich hier niet aan kunnen bezeren.

Kind valt door glazen ruit

Ramen die een verhoogd risico vormen, zijn voorzien van veiligheidsglas of veiligheidsfolie.

Kind bezeert zich aan speelgoed

Speelgoed is afgestemd op de leeftijd van de kinderen en wordt regelmatig gecontroleerd op veiligheid. Beschadigd speelgoed of speelgoed met kleine losse onderdelen wordt direct verwijderd of gerepareerd.

Kind komt in aanraking met chemische middelen of medicijnen

Schoonmaakmiddelen, bestrijdingsmiddelen, medicijnen en andere gevaarlijke stoffen worden buiten bereik van kinderen opgeborgen zoveel mogelijk in afgesloten ruimtes met waar mogelijk kind beveiliging. Tassen van pedagogisch professionals worden buiten bereik van kinderen geplaatst. Ruimten waar kinderen geen toegang toe hebben, worden indien mogelijk afgesloten.

Kind wordt vermist

Tijdens breng- en haalmomenten en bij buitenspelen wordt extra toezicht gehouden. Deuren en hekken naar buiten zijn gesloten voor kinderen die niet zelfstandig naar buiten mogen. Kinderen worden uitsluitend meegegeven aan personen die door ouders zijn gemachtigd.

Daarnaast zorgen wij ervoor dat er conform de wettelijke eisen voldoende pedagogisch professionals aanwezig zijn die toezicht houden. Zij weten altijd welke en hoeveel kinderen er in de groep aanwezig zijn. Dit geldt ook voor uitstapjes. Indien een kind toch wordt vermist, treedt het protocol "Vermissing kind"⁵ direct in werking.

Een kind verbrandt zichzelf

Hete dranken en etenswaren worden buiten bereik van kinderen geplaatst. Oudere kinderen leren wij onder toezicht van pedagogisch professionals op een veilige manier omgaan met warme dranken en warme maaltijden.

⁵ Zie hoofdstuk 10 Kwaliteitshandboek

Hoofdstuk 3 Grote risico's en maatregelen per ruimte

3.1 Entree en hal

De entree en de gangpaden vormen samen de belangrijkste verkeerszones binnen en rondom het kinderdagverblijf. Deze zones bestaan uit het buitengedeelte (het pad van het hek naar de voordeur) en de binnenruimte (de hal direct na binnenkomst).

In deze zones verplaatsen kinderen, ouders, bezoekers en pedagogisch professionals zich regelmatig. Hierdoor ontstaan specifieke veiligheidsrisico's die samenhangen met toezicht, het openen en sluiten van deuren, het kruisen van looproutes en het zelfstandig verplaatsen van kinderen binnen het gebouw.

In de buitenruimte ligt het belangrijkste risico bij het ongezien verlaten of betreden van het terrein. In de binnenruimte bestaat met name risico op ongecontroleerd doorlopen naar andere ruimtes, het betreden van de gang zonder begeleiding en het zelfstandig naar het toilet gaan zonder voldoende toezicht.

Het uitgangspunt binnen Kinderdagverblijf Small World is dat kinderen zich in deze zones nooit ongezien verplaatsen. Pedagogisch professionals houden actief toezicht op kinderen die zich van en naar de groepsruimtes bewegen en beoordelen steeds of dit passend is bij de leeftijd en ontwikkeling van het kind. Tijdens breng- en haalmomenten wordt extra alert gelet op zichtlijnen, toezicht en tijdige controle.

Om deze risico's te beheersen, hebben wij in de entree en de gangpaden gerichte maatregelen getroffen, onderscheiden naar maatregelen binnen en maatregelen buiten.

Maatregelen binnen

- Iedereen (ouders, collega's, bezoekers) wordt erop gewezen de deur in de hal goed te sluiten. Daarnaast worden de deuren tussen de groep gesloten tijdens het halen en brengen van de kinderen.
- De deurklink is niet zelfstandig door kinderen te openen.
- Wij leren kinderen niet zonder toestemming de hal te betreden en de groep te verlaten.
- De pedagogisch professional houdt overzicht over welke kinderen zich tijdelijk buiten de groepsruimte bevinden, bijvoorbeeld bij toiletbezoek, en beoordeelt of dit passend is bij de leeftijd en ontwikkeling van het kind. Daarnaast controleert zij tijdig of het kind veilig is teruggekeerd.
- De pedagogisch professional positioneert zich tijdens breng- en haalmomenten zodanig dat zij overzicht heeft over de deur en de hal.
- Tijdens piekmomenten (brengen/halen) wordt extra alert gelet op meeloopgedrag van kinderen richting de uitgang.
- In verband met de brandveiligheid zorgen we er altijd voor dat de gangpaden toegankelijk zijn en de nooduitgangen goed bereikbaar zijn. De hal en gangpaden worden vrij gehouden van tassen, buggy's, dozen en ander materiaal om struikelgevaar te voorkomen
- Kinderen kunnen tegen elkaar botsen en zich bezeren. We hebben de afspraak gemaakt dat kinderen niet mogen rennen op de gang.

Maatregelen buiten

- Het hek is voorzien van een kinderslot
- Het hekwerk dient te allen tijde gesloten te blijven, ook wanneer een pedagogisch professional zich tijdelijk buiten het hek bevindt. Kinderen zijn snel en kunnen ongezien wegglijpen.
- Ouders worden hierover actief geïnformeerd tijdens het intakegesprek, waarin de huisregels worden besproken, en via nieuwsbrieven.
- Indien een ouder het hek niet sluit, wordt deze ouder hier direct en op respectvolle wijze op aangesproken.
- Als er sprake is van gladheid wordt het pad tussen de ingang en het hek bestrooid met strooizout. Bij sneeuw wordt deze weggeveegd met een bezem en daarna wordt er gestrooid.
- Kinderenwagens worden in de tuin opgeborgen. Met ouders wordt afgestemd dat ze deze zo worden neergezet dat deze zo min mogelijk overlast geven in de ruimte.
- Werkzaamheden of leveringen aan de voorzijde vinden zoveel mogelijk plaats wanneer er geen kinderen op het buitenterrein aanwezig zijn.

3.2 Opberg- / schoonmaakruimte

In de opberg- en schoonmaakruimten bevinden zich specifieke veiligheidsrisico's die samenhangen met de opslag en het gebruik van schoonmaakmiddelen en andere potentieel gevaarlijke stoffen. Het uitgangspunt binnen Kinderdagverblijf Small World is dat kinderen geen toegang hebben tot deze ruimten en materialen.

Om het risico op vergiftiging, verwonding of verkeerd gebruik te voorkomen, hebben wij de volgende maatregelen getroffen:

- Opslag schoonmaakmiddelen: Voorraad schoonmaakmiddelen wordt in afsluitbare kasten opgeslagen, buiten bereik van kinderen;
- Toegang beperkt: De opberg- en schoonmaakruimten zijn niet vrij toegankelijk voor kinderen en worden altijd afgesloten wanneer zij niet in gebruik zijn;
- Schoonmaakmiddelen worden uitsluitend gebruikt door bevoegde medewerkers. Indien er wordt schoongemaakt in aanwezigheid van kinderen, worden de middelen zodanig gebruikt en geplaatst dat kinderen hier niet bij kunnen en geen risico lopen;
- Controle en orde: De opberg- en schoonmaakruimten worden regelmatig gecontroleerd op juiste opslag, sluiting van kasten en aanwezigheid van lekkages of beschadigde verpakkingen.

3.3 Keuken

In de keuken bevinden zich specifieke veiligheidsrisico's die samenhangen met hitte, elektrische apparatuur, scherpe voorwerpen en het gebruik van hete vloeistoffen. Het uitgangspunt binnen Kinderdagverblijf Small World is dat kinderen geen onbegeleide toegang hebben tot de keuken en dat risico's rondom brandwonden en verwondingen zoveel mogelijk worden voorkomen.

Om deze risico's te beheersen, hebben wij de volgende maatregelen getroffen:

- De keuken is afgesloten met een deur die niet door kinderen zelfstandig geopend kan worden;
- Begeleide toegang: Kinderen betreden de keuken nooit zonder begeleiding van een pedagogisch professional of groepsondersteuner. Van de pedagogisch professional wordt verwacht dat zij zich te allen tijde bewust is van de aanwezige risico's en hier actief toezicht op houdt;
- EHBO-deskundigheid: Er is altijd minimaal één pedagogisch professional aanwezig met een geldig EHBO-diploma, zodat bij een incident direct de juiste hulp kan worden geboden;
- Gebruik apparatuur: Indien medewerkers met kinderen de keuken betreden maken zij geen gebruik van de waterkoker, koffiezetapparaat en flessenwarmer.
- Gebruik van hete dranken: Hete dranken worden te allen tijde buiten bereik van kinderen geplaatst. Er worden geen warme dranken genuttigd met kinderen op schoot. Dranken voor kinderen, zoals thee, worden gemengd met koud water voordat deze aan kinderen worden aangeboden;
- Rust in de keuken: In de keuken wordt rustig gewerkt; rennen en spelen is hier niet toegestaan;
- Heldere afspraken met team: Alle medewerkers zijn op de hoogte van de keukenafspraken en worden hier regelmatig op gewezen. Nieuwe medewerkers en invalkrachten worden bij indiensttreding geïnstrueerd over de veiligheidsafspraken in de keuken.

3.4 Groeps- /leefruimte

In de groeps- en leefruimten verblijven kinderen het grootste deel van de dag. In deze ruimten liggen specifieke veiligheidsrisico's op het gebied van vallen, stoten, beknelling, inslikken van kleine voorwerpen en onveilig gebruik van meubilair en materialen. Het uitgangspunt binnen Kinderdagverblijf Small World is dat de groepsruimten veilig zijn ingericht en dat pedagogisch professionals voortdurend toezicht houden op het gedrag en de bewegingen van kinderen.

Om deze risico's te beheersen, hebben wij de volgende maatregelen getroffen:

- Persoonlijke bezittingen: Tassen van pedagogisch professionals worden opgeborgen in een kast of op kantoor, zodat kinderen hier niet bij kunnen;
- Gebruik van de box: Wanneer een baby zich optrekt tot staan in de box, wordt er geen speelgoed of materiaal in de box geplaatst waarop het kind kan klimmen. In de box liggen geen grote stukken speelgoed die als opstapje kunnen dienen;
- Oudere kinderen die zelfstandig uit de box kunnen klimmen, maken geen gebruik meer van de box;
- Gebruik van wipstoeltjes en kinderstoelen: Deze worden uitsluitend gebruikt voor kinderen die qua leeftijd, lengte en gewicht hiervoor geschikt zijn;
- Gordels worden altijd gesloten en pedagogisch professionals letten erop dat kinderen niet te zwaar of te beweeglijk zijn voor het betreffende hulpmiddel;
- Meubilair en kasten: Wandkasten staan stabiel en zijn, indien nodig, verankerd aan de muur. Zware materialen worden onderin de kast opgeborgen. Kinderen mogen niet in of op kasten klimmen;
- Gebruik van stoelen en banken: Kinderen spelen niet met of op draaistoelen. Kinderen mogen, wanneer leeftijd en ontwikkeling dit toelaten, onder begeleiding zelf in en uit een stoel of bank klimmen. Beweeglijke kinderen dragen indien nodig een tuigje wanneer zij op een bank zitten. Dit tuigje wordt na gebruik verwijderd. Deze kinderen zitten bij voorkeur naast een pedagogisch professional en nooit zonder toezicht aan tafel. Bij kleine kinderen wordt een stoelverkleiner gebruikt. Een kind zit nooit zonder toezicht in een kinderstoel;
- Deuren en beknellingsgevaar: Tijdens het openen en sluiten van deuren wordt erop toegezien dat er geen vingers bekneld raken. Tussendeuren zijn voorzien van vingerbescherming. Deuren worden rustig geopend, omdat er kinderen achter kunnen zitten. Deurklinken zijn geplaatst zodat kinderen deze niet zelfstandig kunnen openen. De deur en het lage deurtje tussen keuken en groepsruimte zijn gesloten;
- Kleine voorwerpen en speelgoed: De groepsruimte wordt regelmatig gecontroleerd op rondslingerende kleine voorwerpen. Er wordt uitsluitend gespeeld met speelgoed dat geschikt is voor de leeftijd van de aanwezige kinderen. Na het spelen wordt speelgoed opgeruimd zodat het niet op de vloer blijft liggen;
- Rustig lopen: In de groepsruimte wordt rustig gelopen door zowel kinderen als pedagogisch professionals. Kinderen worden hier regelmatig op gewezen en het belang hiervan wordt uitgelegd;

- Beschadigd speelgoed: Kapot of beschadigd speelgoed wordt direct verwijderd of apart gelegd voor reparatie. Dit wordt altijd gemeld bij de leidinggevende en/of directie;
- Planten: In de groepsruimten staan geen planten;
- Spenen: Spenen worden voor gebruik gecontroleerd op beschadigingen. Beschadigde spenen worden niet meer gebruikt en dienen door ouders te worden vervangen. Spenen worden zonder koord aangeboden; koorden met klem worden direct verwijderd. Spenen worden opgeborgen in speciale spenenbakjes met naam en vooraf omgespoeld;
- Koordjes en speelgoed: Koordjes en strikjes aan speelgoed zijn niet langer dan 22 cm. Stiksels van knuffels en speelgoed worden regelmatig gecontroleerd op loslaten;
- Verslikken en eten: Bij kinderen rond één jaar wordt gestart met het eten van stukjes fruit en groente; jongere kinderen krijgen dit fijn gemaakt of grover geprakt. Fruit en groente worden in de lengte gesneden om verstikkingsgevaar te beperken. Kinderen zitten tijdens het eten en eten altijd onder begeleiding van een pedagogisch professional;
- Ramen en glas: De ramen tussen kantoor en groepsruimte zijn voorzien van veiligheidsglas i.c.m. eventueel veiligheidsfolie om het risico op doorvallen te voorkomen;
- Zichtlijnen: Pedagogisch professionals positioneren zich zodanig in de groepsruimte dat zij altijd overzicht hebben over alle kinderen en speelhoeken.
- Ramen en toezicht: In blinde hoeken, spelen kinderen alleen onder toezicht van een pedagogisch professional;
- De bedieningskettingen van rolgordijnen zijn zodanig ingekort (circa 90 cm) dat kinderen hier niet aan kunnen hangen en het risico op verstrikking wordt beperkt;
- Bij veranderingen in gedrag, ontwikkeling of motoriek van kinderen worden de risico's opnieuw beoordeeld en zo nodig aanvullende maatregelen getroffen.

3.5 Buitenruimte

In de buitenruimte krijgen kinderen de mogelijkheid om te bewegen, te ontdekken en vrij te spelen. Deze ruimte brengt specifieke veiligheidsrisico's met zich mee op het gebied van toezicht, valgevaar, omheining, weersomstandigheden en uitstapjes buiten het terrein. Het uitgangspunt binnen Kinderdagverblijf Small World is dat kinderen altijd onder passend toezicht buiten spelen en dat de buitenruimte veilig is ingericht en onderhouden.

Om deze risico's te beheersen, hebben wij de volgende maatregelen getroffen:

- Inrichting en speelzones: Fietsen en steps: Er is voldoende vrije ruimte gecreëerd voor fietsende en steppende kinderen. Drukke rijzones en rustige speelzones worden zoveel mogelijk gescheiden;
- Baby's en jonge kinderen: In de tuin is een aparte grondbox aanwezig voor de jongste kinderen. De grondbox is voorzien van zacht kunstgras met valdemping, zodat kinderen veilig kunnen kruipen en vallen worden opgevangen.
- Voor elk gebruik wordt de grondbox gecontroleerd op kleine voorwerpen zoals steentjes en takjes;
- Speeltoestellen: Buitenspeeltoestellen worden regelmatig gecontroleerd op stabiliteit, loszittende onderdelen en slijtage. Kapot buitenspeelgoed wordt direct verwijderd of gerepareerd;
- Omheining en toegang: Het terrein is omgeven door een stevig spijlenhekwerk dat voldoet aan de geldende hoogte-eisen. De poort is voorzien van een kinderslot met dubbele handeling, zodat deze niet zelfstandig door kinderen geopend kan worden. Ouders, bezoekers en medewerkers sluiten de poort altijd direct na binnenkomst of vertrek. Hier wordt actief op toegezien en zo nodig op aangesproken. Het hekwerk en de poort worden dagelijks gecontroleerd op goede werking en veilige sluiting;
- Controle vóór buitenspelen: Voor ieder buitenspeelmoment wordt de tuin gecontroleerd op onveilige situaties, zoals afval, scherpe voorwerpen, losse tegels en natte of gladde plekken;
- Toezicht tijdens buitenspelen: Pedagogisch professionals positioneren zich tijdens het buitenspelen op een centrale plek, zodat zij overzicht hebben over de gehele tuin. Er wordt niet alleen vanaf één plek toezicht gehouden, pedagogisch professionals lopen regelmatig een ronde door de tuin;
- Toestemming ouders: Ouders geven bij het intakegesprek schriftelijk toestemming voor uitstapjes. Deze toestemming wordt vastgelegd in het ouderportaal
- Wandelen en uitstapjes: Bij wandelingen en uitstapjes zijn altijd minimaal twee pedagogisch professionals aanwezig, of één pedagogisch professional in combinatie met een andere medewerker, mits dit conform de geldende BKR-normen is toegestaan. Peuters mogen zelf lopen onder begeleiding, aan de hand van een pedagogisch professional;

- **Verplichte uitrusting:** Bij uitstapjes wordt altijd het volgende meegenomen:
 - een mobiele telefoon met bereikbaar noodnummer en oudercontactgegevens;
 - een EHBO-set;
 - tissues, luiers en doekjes;
 - op warme dagen voldoende drinkwater.
 - Alle kinderen dragen tijdens uitstapjes een hesje met locatiegegevens.
- **Zonbescherming:** In de lente- en zomerperiode volgen wij het hitteprotocol⁶;
- **Koud weer:** Bij koud weer worden kinderen warm aangekleed met bij voorkeur een sjaal, muts en handschoenen. Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het meegeven van passende kledij. Indien een kind niet over passende kleding beschikt kan door de pedagogisch professionals besloten worden dat het onverantwoord is om het kindje mee naar buiten te nemen. Bij een gevoelstemperatuur van -5 graden of lager wordt niet buiten gespeeld. Bij koude temperaturen wordt de buitenspeeltijd verkort. Zodra kinderen aangeven het koud te hebben of dit zichtbaar is, gaan zij naar binnen;
- **Valzones:** Rond speeltoestellen is val dempende ondergrond aanwezig of worden extra matten gebruikt.

Nieuwe Risico's

Bij wijzigingen in inrichting of nieuw speeltoestel worden de risico's opnieuw beoordeeld.

⁶ Zie bijlage 6

3.6 Sanitaire voorzieningen

In de sanitaire voorzieningen bevinden zich specifieke veiligheids- en gezondheidsrisico's op het gebied van hygiëne, infectiepreventie, valgevaar en toezicht. Het uitgangspunt binnen Kinderdagverblijf Small World is dat kinderen op een hygiënische, veilige en begeleide wijze gebruikmaken van de sanitaire voorzieningen en dat verspreiding van ziektekiemen zoveel mogelijk wordt voorkomen.

Om deze risico's te beheersen, hebben wij de volgende maatregelen getroffen:

1. Sanitaire voorzieningen volwassenen

Kinderen hebben in principe geen toegang tot de sanitaire voorzieningen voor volwassenen.

2. Toiletgebruik kinderen

Het toilet is gelegen aan de hal en is voor beide groepen toegankelijk.

Een toilet is een broedplaats van ziektekiemen, waardoor goede hygiëne belangrijk is. Kinderen wordt direct door de pedagogisch professionals aangeleerd om op een verantwoorde manier gebruik te maken van het toilet.

De toiletten zijn gemaakt op kinderhoogte, zodat de kinderen makkelijk op en af kunnen stappen. Hierdoor hoeven de kinderen de rand niet vast te houden. De kinderen die nog te klein zijn worden geholpen met opstappen. Na de toiletgang worden kinderen die dit niet zelfstandig kunnen geholpen bij het afvegen, kinderen worden zodra hun ontwikkelingsniveau hieraan toe is gestimuleerd om dit zelf te doen.

Na het toiletgebruik wordt erop toegezien door de pedagogisch professionals dat kinderen hun handen wassen met vloeibare zeep. Kinderen drogen hun handen af aan een handdoek die ieder dagdeel verschoond wordt of aan papier wat direct in de prullenbak gegooit kan worden.

De stappen van effectief handen wassen, worden met pictogrammen verduidelijkt voor de kinderen. Deze hangen in het toiletruimte en boven de wasbakken.

Om te voorkomen dat ziektekiemen zich verspreiden, mag er geen speelgoed meegenomen worden in de toiletruimte.

Oudere kinderen die zelfstandig gebruik kunnen maken van het toilet worden gestimuleerd zelfstandig naar het toilet te gaan en mogen met toestemming de hal betreden.

3. Potjes

voor kinderen die het naar de toilet gaan spannend vinden, kan als tussenstap een potje worden gebruikt. Na gebruik wordt de pot gelegeerd en omgespoeld met warm water. Vervolgens wordt het potje schoongemaakt met een sopje.

4. Schoonmaken van toiletten en verschoonruimte

In het kader van preventie van verspreiding van infectieziekten is met name het schoonmaken van de toiletten van belang. De toiletten worden minimaal eenmaal per dag schoongemaakt en daarbij worden ook de doorspoelknop, deurklink en lichtknopje meegenomen. De huishoudelijk medewerker is hier verantwoordelijk voor.

5. Verschonen

Regelmatig verschonen: Kinderen die niet zindelijk zijn, worden volgens tijdens vaste verschoonmomenten verschoont, indien de kinderen een volle luier hebben wordt er extra verschoond. Gebruikte luiers worden direct weggegooid in een afgesloten afvalbak.

Voorbereiding

- Benodigde verschoonmaterialen worden vooraf klaargezet, zodat het kind nooit onbeheerd wordt achtergelaten;
- Aankleedkussen: Het aankleedkussen moet intact en goed reinigbaar zijn. Bij scheurtjes of beschadigingen wordt het kussen direct vervangen. Geen speelgoed: Om verspreiding van ziektekiemen te voorkomen, wordt geen speelgoed meegenomen in de verschoonruimte;
- Kinderen worden nooit alleen op het aankleedkussen gelaten. Zij worden altijd begeleid bij het op- en afklimmen via het trapje;
- Lotions, zalven en andere verzorgingsproducten worden zoveel mogelijk buiten bereik van kinderen geplaatst.

Hygiëne na verschonen

- Na iedere verschoonronde wast en/of desinfecteert de pedagogisch professional de handen en wordt het aankleedkussen schoongemaakt;
- Na een poepluier of bij diarree worden handen en aankleedkussen direct extra gedesinfecteerd;

3.7 Slaapruimte

In de slaapruimten bevinden zich specifieke veiligheidsrisico's op het gebied van beknelling, vallen, temperatuur, toezicht en veilig slapen.

Het uitgangspunt binnen Kinderdagverblijf Small World is dat kinderen veilig, rustig en onder zorgvuldig toezicht kunnen slapen en dat het risico op incidenten en wiegendood zoveel mogelijk wordt geminimaliseerd.

Om deze risico's te beheersen, hebben wij de volgende maatregelen getroffen:

Inrichting en bed gebruik

- Controle van bedjes: Voor ieder gebruik worden de bedjes gecontroleerd op beschadigingen, scherpe randen en een veilige werking, om beknelling en verwondingen te voorkomen;
- Gebruik van bedhekken: Alle bedjes zijn voorzien van een afsluitbaar hek. Het hek wordt altijd gesloten wanneer een kind in bed wordt gelegd. De hekjes zijn voorzien van een kinderslot aan de buitenzijde, zodat kinderen deze niet zelfstandig kunnen openen;
- Zelfstandig in bed klimmen: Kinderen die beneden slapen en hier motorisch toe in staat zijn, mogen onder begeleiding zelf in het bed klimmen;
- Stabiliteit bedden: De bedden worden regelmatig gecontroleerd op stevigheid en stabiliteit;
- Aanwezigheid bij het naar bed gaan :Voor de veiligheid en rust kan ervoor worden gekozen dat een pedagogisch professional op de slaapkamer aanwezig blijft totdat de kinderen in slaap zijn gevallen;
- Om te voorkomen dat kinderen bekneld komen te zitten of zich bezeren, worden de bedjes altijd bij het naar bed gaan van kinderen gecontroleerd op beschadigingen en een veilige werking;
- Binnen Kinderdagverblijf Small World worden baby's niet ingebakerd en niet op de buik te slapen gelegd, conform het protocol Veilig Slapen⁷.

Temperatuur en Klimaat

- Slaapkamertemperatuur: De temperatuur in de slaapruimte ligt bij voorkeur rond de 18 graden (binnen de bandbreedte van 15–20°C). Hiermee wordt bijgedragen aan het minimaliseren van het risico op oververhitting en wiegendood;
- Controle temperatuur: Tijdens controles wordt ook de temperatuur in de slaapkamer beoordeeld.

⁷ Zie bijlage 9 en lees meer over veilig slapen bij Kinderdagverblijf Small World in het Kwaliteitshandboek Hoofdstuk 9: Werkinstructie veilig slapen

Toezicht tijdens slapen

- Regelmatige controles: Wanneer kinderen slapen, wordt er minimaal eens per 15 minuten gecontroleerd in de slaapkamers. Bij jonge baby's (0-9 maanden) kijken we om de 10 minuten i.p.v. om de 15 minuten;
- Babyfoon: Tijdens het slapen wordt gebruikgemaakt van een babyfoon op de rode groep om aanvullend toezicht te houden.

Gebruik van stretchers

- Het gedeelte op de Groene groep waar stretchers worden geplaatst voor oudere kinderen (vanaf 1,5 jaar) wordt tijdens het slapen afgeschermd met een kamerscherm, zodat slapende kinderen niet worden gestoord;
- Indien het aantal stretchers het niet toelaat om de ruimte volledig af te schermen met het kamerscherm, zorgen wij er te alle tijde voor dat de groepsruimte bewust wordt ingericht en gebruikt als rust- en slaapruimte, waarbij rekening wordt gehouden met de behoeften van de slapende kinderen;
- Continu toezicht of frequente controle: Continue aanwezigheid van een volwassene bij kinderen die op stretchers slapen is het uitgangspunt. Indien dit tijdelijk niet haalbaar is, wordt minimaal ieder kwartier gecontroleerd of de kinderen veilig en goed slapen;
- Opruimen na gebruik: Na het slapen worden stretchers en kamerscherm direct opgeruimd.

Knuffels en slaapmaterialen

Gebruik van knuffels: Kinderen mogen een eigen knuffel van thuis meenemen om mee te slapen. Knuffels mogen geen losse stiksels, koorden of andere onderdelen bevatten die een risico vormen.

Indien kinderen een speen gebruiken tijdens het slapen, controleert de Pedagogisch Professional tijdens het uitreiken de kwaliteit van de speen. Zo nodig wordt aan ouders verzocht de speen van hun kind te vervangen.

Uitzonderlijke situaties

Nieuwe (jonge) baby's worden door ons extra zorgvuldig geobserveerd. Er zijn sterke aanwijzingen dat veranderingen in omstandigheden en dagelijkse routine bij jonge baby's stress en slaapverstoring kunnen veroorzaken, wat ongunstig kan zijn voor hun welbevinden en ontwikkeling. De situatie in de kinderopvang verschilt immers in vrijwel alle opzichten van die in de thuissituatie.

Tijdens de wenperiode kan het voorkomen dat een (jonge) baby in de box op de groep slaapt, omdat nabij en direct toezicht in deze fase gewenst is. Ook kan het voorkomen dat een baby die in de box ligt, in slaap valt. In dat geval wordt het kind niet altijd direct verplaatst naar een bedje, om verstoring van het slaapritme en onnodige stress te voorkomen.

Het uitgangspunt blijft dat alle kinderen onder de 1,5 jaar zoveel mogelijk slapen in een bed in de slaapkamer.

Wanneer een kind een verhoging heeft tussen 37,5°C en 38°C, worden ouders hierover geïnformeerd. Het kind wordt dan niet in bed gelegd om te slapen, omdat de lichaamstemperatuur snel kan stijgen en het risico op een koortsstuip aanwezig is. In deze situatie blijft het kind te allen tijde in direct zicht van een pedagogisch professional.

Voorwaarden

- Er wordt altijd persoonlijk en fysiek toezicht gehouden door een pedagogisch professional;
- Er vindt minimaal eens per 15 minuten een fysieke controle plaats bij het slapende kind;
- De slaapplek bevindt zich in een ruimte waar regelmatig door medewerkers wordt gelopen of gewerkt;
- De slaapplek is veilig ingericht en vrij van losse materialen;
- De afwijking wordt zo kort mogelijk toegepast en regelmatig her beoordeeld.

Hoofdstuk 4 Brandveiligheid

Binnen Kinderdagverblijf Small World is brandveiligheid een essentieel onderdeel van het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Een brand kan ernstige gevolgen hebben voor de veiligheid van kinderen en medewerkers. Daarom richten wij ons zowel op het voorkomen van brand als op het tijdig signaleren van risico's en het zorgvuldig voorbereiden op een eventuele ontruiming.

Het uitgangspunt is dat het gebouw voldoet aan de geldende wettelijke eisen, dat medewerkers bekend zijn met de procedures bij een calamiteit en dat brandveiligheidsvoorzieningen betrouwbaar, bereikbaar en in goede staat verkeren.

Preventie van brand

Om het risico op brand zoveel mogelijk te beperken, worden de volgende preventieve maatregelen toegepast:

- In het gebouw wordt geen gebruikgemaakt van open vuur, zoals kaarsen of waxinelichtjes;
- Er wordt geen gebruikgemaakt van snel ontvlambare materialen in groepsruimten en algemene ruimten;
- Elektrische apparatuur wordt zorgvuldig gebruikt, na gebruik uitgeschakeld en periodiek gecontroleerd op beschadigingen;
- Decoratiemateriaal en knutselwerken worden zoveel mogelijk aan de muren bevestigd en waar nodig brandvertragend behandeld;
- Brandbare materialen worden uitsluitend opgeslagen op daarvoor aangewezen plaatsen, buiten bereik van kinderen.

Vluchtroutes en nooduitgangen

Een veilige en snelle ontruiming is van groot belang bij brand of rookontwikkeling.

- In de gangen en groepsruimten zijn duidelijke en actuele vluchtrouteplattegronden zichtbaar opgehangen;
- Vluchtroutes en nooduitgangen zijn te allen tijde vrij toegankelijk en worden niet geblokkeerd door meubilair, materialen of opslag;
- Gangpaden en vluchtwegen worden regelmatig gecontroleerd en zo nodig direct vrijgemaakt;
- Medewerkers zijn bekend met de ligging van alle nooduitgangen en de te volgen ontruimingsroutes.

Brandmeldsysteem en blusvoorzieningen

Voor tijdige signalering en effectieve bestrijding van brand zijn de volgende voorzieningen aanwezig:

- Het gebouw is voorzien van rookmelders en een brandmeldsysteem en veiligheidssysteem dat is aangesloten op een meldkamer, zodat bij een melding de brandweer direct kan worden gealarmeerd;
- Alle brandblusmiddelen, noodverlichting en brandinstallaties worden conform de geldende wet- en regelgeving periodiek gecontroleerd en gekeurd door een erkende instantie;
- De aanwezigheid en bereikbaarheid van brandblusmiddelen wordt regelmatig gecontroleerd;
- Medewerkers zijn geïnstrueerd over de locatie en het gebruik van de brandblusmiddelen.

Ontruiming en oefenen

Een goede voorbereiding op een calamiteit is noodzakelijk om bij een incident snel en veilig te kunnen handelen.

Minimaal één keer per jaar wordt een ontruimingsoefening georganiseerd.

Tijdens deze oefeningen wordt geoefend met het rustig en veilig verlaten van het gebouw, het begeleiden van kinderen naar de verzamelplaats en het controleren of alle aanwezige kinderen en medewerkers zijn geëvacueerd.

Nieuwe medewerkers ontvangen bij indiensttreding instructie over het ontruimingsplan en de geldende procedures bij brand.

Deskundigheid, EHBO en bedrijfshulpverlening

Om bij een calamiteit direct en adequaat te kunnen handelen, is deskundigheid van medewerkers geborgd.

- Medewerkers worden jaarlijks bijgeschoold op het gebied van EHBO en Bedrijfshulpverlening (BHV), zodat kennis en vaardigheden actueel blijven.
- Er is te allen tijde minimaal één medewerker aanwezig die beschikt over een geldig kinder-EHBO-certificaat;
- Alle pedagogisch professionals beschikken over een certificaat Eerste Hulp aan Kinderen van het Oranje Kruis of een gelijkwaardig erkend certificaat;
- Indien een nieuwe medewerker nog niet in het bezit is van een geldig certificaat, wordt dit binnen één maand na afloop van de proefperiode behaald.

Borging en evaluatie

- Brandveiligheid wordt structureel geborgd binnen de organisatie;
- Brandveiligheidsvoorzieningen en vluchtwegen worden periodiek gecontroleerd;
- Bevindingen uit controles en ontruimingsoefeningen worden geëvalueerd en, indien nodig, leiden deze tot aanvullende maatregelen;
- Wijzigingen in inrichting, gebruik van ruimten of wetgeving worden meegenomen in de herbeoordeling van de brandveiligheid.

Doelstelling

Hoewel het risico op brand nooit volledig kan worden uitgesloten, doet Kinderdagverblijf Small World er alles aan om brand te voorkomen en om bij een calamiteit snel, veilig en professioneel te handelen. Hiermee waarborgen wij de veiligheid van kinderen, ouders en medewerkers zo optimaal mogelijk.

Hoofdstuk 5 Grensoverschrijdend gedrag

Binnen Kinderdagverblijf Small World vinden wij het van groot belang dat kinderen opgroeien in een veilige omgeving waarin zij beschermd worden tegen elke vorm van grensoverschrijdend gedrag. Dit hoofdstuk beschrijft de maatregelen die wij hebben genomen om het risico op grensoverschrijdend gedrag door zowel volwassenen als kinderen zoveel mogelijk te beperken en om zorgvuldig te handelen wanneer zich signalen of incidenten voordoen.

Het beleid richt zich op preventie, signalering, openheid binnen het team en duidelijke afspraken over professioneel handelen.

Jaarlijks besteden wij tijdens de Week tegen Kindermishandeling extra aandacht aan dit thema door middel van activiteiten voor medewerkers, gericht op herkenning, preventie en weerbaarheid.

Met onderstaande maatregelen beoogt Kinderdagverblijf Small World het risico op grensoverschrijdend gedrag zoveel mogelijk te beperken, tijdig signalen te herkennen en bij incidenten zorgvuldig en professioneel te handelen. Hiermee waarborgen wij een veilige, respectvolle en vertrouwde omgeving voor alle kinderen.

5.1 Verklaring Omtrent het Gedrag, continue screening en Personenregister Kinderopvang

Kinderen moeten worden opgevangen in een gezonde en veilige omgeving. Daarom stelt de Wet kinderopvang verplicht dat alle personen die werkzaam zijn in de kinderopvang beschikken over een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).

- Alle medewerkers, stagiaires, vrijwilligers, uitzendkrachten en andere structureel aanwezige personen beschikken over een geldige VOG;
- Sinds de invoering van het Personenregister Kinderopvang zijn alle medewerkers en betrokkenen ingeschreven in dit register;
- Alleen personen die zijn gekoppeld aan Kinderdagverblijf Small World in het Personenregister Kinderopvang mogen werkzaamheden verrichten binnen de opvang;
- Door middel van continue screening wordt door Justis automatisch gecontroleerd of er relevante justitiële feiten ontstaan die van invloed kunnen zijn op het werken met kinderen.

Hiermee wordt geborgd dat uitsluitend gescreende en geschikte personen toegang hebben tot de kinderopvang.

5.2 Het vierogen-principe

Kinderdagverblijf Small World organiseert de opvang zodanig dat beroepskrachten hun werkzaamheden in principe uitvoeren terwijl zij gezien of gehoord kunnen worden door een andere volwassene.

Wij geven hier op de volgende wijze invulling aan:

- Transparantie in de bouw: de groepsruimten zijn voorzien van veel glas, waardoor er vrijwel overal zicht is op de activiteiten;
- Personeelsbezetting: wij streven ernaar het rooster zo in te richten dat er zo veel mogelijk momenten zijn waarop meerdere volwassenen aanwezig zijn;
- Zichtlijnen: In het kantoor is een groot raam geplaatst met zicht op de rode groep en de buitenruimte;
- Vanuit de hal is er zicht op de groene groep door middel van een groot raam boven de kapstokken;
- De sanitaire ruimte voor kinderen is voorzien van een lage deur;
- De groepsdeuren zijn voorzien van ramen;
- Technische ondersteuning: Er is cameratoezicht bij de entree van het gebouw, zodat zichtbaar is wie het pand betreedt en verlaat;
- Tijdens slaaptijden wordt gebruikgemaakt van babyfoons op de rode groep, zodat medewerkers elkaar kunnen horen;
- De directie kan via camera's zicht houden op alle verblijfsruimten;
- Aanwezigheid directie: De directie of leidinggevende is regelmatig onaangekondigd aanwezig op de groepen;
- In situaties waarin één pedagogisch professional op de groep staat, wordt extra toezicht gehouden.

5.3 Open cultuur en aanspreekbaarheid

- Wij hanteren een open en professionele cultuur waarin medewerkers elkaar durven aan te spreken op gedrag en signalen;
- Bij (een vermoeden van) grensoverschrijdend gedrag wordt dit direct bespreekbaar gemaakt met de leidinggevende of directie;
- Het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag is een vast agendapunt tijdens teamvergaderingen;
- Medewerkers worden gestimuleerd om signalen serieus te nemen en niet te bagatelliseren.

5.4 Zicht op elkaars werkzaamheden

- Medewerkers die samen op een groep werken, weten van elkaar waar zij zich bevinden en welke werkzaamheden zij uitvoeren;
- Er is voortdurend onderlinge afstemming binnen het team;
- Bij het verlaten van de groepsruimte wordt dit gemeld aan collega's.

5.5 Kinderen en grensoverschrijdend gedrag

Een belangrijk onderdeel van ons pedagogisch beleid is het leren omgaan met waarden en normen.

Wij besteden structureel aandacht aan:

- het herkennen van gewenst en ongewenst gedrag. Rekening houden met elkaar en weten wat wel en niet toelaatbaar is, voor volwassenen en kinderen, vormen hierbij belangrijke aspecten;
- het leren aangeven van grenzen;
- het respecteren van de grenzen van anderen;
- het benoemen van gevoelens en ervaringen;

Wij leren kinderen onder andere:

- respectvol met elkaar om te gaan;
- “stop” te zeggen en “nee” te durven zeggen;
- grenzen van anderen te accepteren;
- geslachtsdelen correct te benoemen;
- open te zijn over verschillen tussen mensen;
- respect te hebben voor dieren en natuur.

5.6 Omgangsvormen en professioneel handelen

In hoofdstuk 19 van het Kwaliteitshandboek (Werkinstructies omgangsvormen) zijn duidelijke richtlijnen vastgelegd over professioneel gedrag. Hierin wordt aandacht besteed aan:

- seksuele intimidatie;
- agressie en geweld;
- pesten;
- discriminatie;
- professioneel afstand houden en gepast fysiek contact.

Hoofdstuk 6 Achterwachting

Indien er slechts één pedagogisch medewerker aanwezig is en de beroepskracht-kindratio voldoet aan de wettelijke eisen, dan is de achterwachting van toepassing.

Deze regeling houdt in dat in geval van calamiteiten er een achterwachting beschikbaar is die binnen 15 minuten de kinderopvang kan bereiken.

Bereikbaarheid en inzetbaarheid

- De achterwachting is tijdens de openingstijden telefonisch bereikbaar;
- De achterwachting kan binnen uiterlijk vijftien minuten fysiek aanwezig zijn op de locatie;
- In eerste instantie worden medewerkers die in de nabijheid van het kinderdagverblijf wonen en die op dat moment niet zijn ingeroosterd ingezet als achterwachting;
- De telefoonnummers van de achterwachtingen zijn bekend bij alle medewerkers, maar worden om privacy redenen niet opgenomen in dit beleidsdocument;
- Kinderdagverblijf Small World streeft ernaar het aantal momenten waarop slechts één pedagogisch professional in het pand aanwezig is, zoveel mogelijk te beperken.

Bij kinderdagverblijf Small World zijn de volgende medewerkers achterwachting:

Naam medewerker	Minuten afstand tot het Kinderdagverblijf
Aysen	5 minuten
Seval	10 minuten
Angela	15 minuten
Elize	15 minuten

Deze medewerkers voldoen aan de voorwaarden om als achterwachting te kunnen optreden en zijn bekend met de procedures bij calamiteiten.

EHBO, BHV en meldstructuur bij calamiteiten

- Bij een ongeluk, incident of calamiteit is te allen tijde minimaal één medewerker aanwezig die beschikt over een geldig kinder-EHBO-certificaat en een geldig BHV-certificaat;
- Op de groepen en in de hal is dagelijks zichtbaar wie de verantwoordelijke Bhv'er van die dag is;
- Bij een incident wordt in eerste instantie de directie geïnformeerd;
- Indien de directie niet bereikbaar is, wordt de leidinggevende geïnformeerd;
- Indien noodzakelijk komt de directie of leidinggevende naar de locatie;
- Indien zowel de leidinggevende als de directie afwezig is, wordt vooraf binnen het team vastgelegd welke medewerker tijdelijk de verantwoordelijkheden waarneemt

Hiermee wordt geborgd dat bij iedere calamiteit snel, deskundig en adequaat gehandeld kan worden.

Hoofdstuk 7 Meldcode kindermishandeling

Elize is aandachtfunctionaris bij Kinderdagverblijf Small World. De meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling helpt onze medewerkers adequaat te reageren bij signalen van dit soort geweld. Sinds 1 juli 2013 zijn professionals verplicht de meldcode te gebruiken bij vermoedens van geweld in huiselijke kring.

De meldcode die wij gebruiken is op aanvraag in te zien.

Stap 1:	In kaart brengen van signalen
Stap 2:	Overleggen met een collega. En eventueel raadplegen van Veilig thuis (het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling). Of een deskundige op het gebied van letselduiding
Stap 3:	Gesprek met de betrokkene(n)
Stap 4:	Het afwegingskader <u>Afweging 1</u> : Is melden noodzakelijk? <u>Afweging 2</u> : Is zelf passende en toereikende hulp bieden of organiseren mogelijk?
Stap 5:	Beslissen aan de hand van afwegingskader

Hoofdstuk 8 Veiligheid en privacy

Binnen Kinderdagverblijf Small World hechten wij groot belang aan een zorgvuldige omgang met de privacy van kinderen, ouders en medewerkers. Het beschermen van persoonsgegevens en beeldmateriaal is een essentieel onderdeel van ons veiligheids- en kwaliteitsbeleid.

De ontwikkelingen op het gebied van digitale media en het toenemende aantal meldingen bij het Meldpunt Kinderporno over misbruik van (bewerkt) beeldmateriaal van kinderen maken het noodzakelijk om hier duidelijke en strikte afspraken over te hanteren. Wij doen er alles aan om misbruik, ongewenste verspreiding van beelden en schending van privacy te voorkomen.

Uitgangspunten

Het uitgangspunt is dat:

- persoonsgegevens vertrouwelijk worden behandeld;
- beeld- en geluidsmateriaal uitsluitend wordt gebruikt voor het doel waarvoor toestemming is gegeven;
- medewerkers zorgvuldig en professioneel omgaan met informatie over kinderen, ouders en collega's;
- de geldende privacywetgeving (AVG) wordt nageleefd.

Gebruik van beeld- en geluidsmateriaal van kinderen

- Afbeeldingen, filmbeelden en geluidsopnamen van kinderen worden nooit zonder uitdrukkelijke toestemming van ouders of verzorgers gedeeld met derden;
- Er wordt geen beeld- of geluidsmateriaal van kinderen geplaatst op internet, sociale media of andere digitale kanalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ouders;
- Toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal wordt bij het intakegesprek vastgelegd en kan door ouders op ieder moment worden gewijzigd of ingetrokken;
- Beeldmateriaal wordt uitsluitend gebruikt voor afgesproken doeleinden, zoals interne communicatie, ouderportaal of documentatie.

Gebruik van beeld- en geluidsmateriaal van medewerkers

- Afbeeldingen, filmbeelden en geluidsopnamen van medewerkers worden nooit zonder hun uitdrukkelijke toestemming gedeeld met derden of geplaatst op internet of sociale media;
- Beeldmateriaal van medewerkers wordt alleen gebruikt voor professionele doeleinden en met instemming van de betreffende medewerker.

Omgang met persoonsgegevens

- Persoonlijke gegevens van kinderen, ouders en medewerkers worden vertrouwelijk behandeld en alleen gedeeld met personen die deze informatie nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden;
- Er wordt geen persoonlijke informatie verstrekt aan andere ouders of derden zonder toestemming van de betrokken persoon, tenzij er sprake is van een wettelijke verplichting of een aantoonbare noodzaak in het belang van het kind;
- Persoonlijke informatie over medewerkers wordt niet gedeeld met collega's of derden zonder toestemming, tenzij dit noodzakelijk is voor de uitvoering van het werk of op grond van wet- en regelgeving.

Digitale veiligheid en opslag

- Digitale dossiers en bestanden worden beveiligd opgeslagen en zijn alleen toegankelijk voor daartoe bevoegde medewerkers;
- Wachtwoorden en inloggegevens worden persoonlijk gebruikt en niet gedeeld met anderen;
- Beeldmateriaal en persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk.

Open cultuur en aanspreekbaarheid

- Wij streven naar een open en professionele cultuur waarin zorgvuldig wordt omgegaan met informatie en beeldmateriaal;
- Een roddelcultuur wordt actief tegengegaan. Medewerkers spreken elkaar aan wanneer vertrouwelijke informatie onzorgvuldig wordt behandeld;
- Bij twijfel over het gebruik of delen van informatie wordt altijd overlegd met de leidinggevende of directie.

Hoofdstuk 9 Veiligheid: leren omgaan met risico's

Binnen Kinderdagverblijf Small World vinden wij het belangrijk dat kinderen zich breed kunnen ontwikkelen in een veilige, maar niet over beschermde omgeving. Kinderen leren en ontwikkelen zich grotendeels spelenderwijs. Daarbij horen ook situaties waarin zij risico's tegenkomen en leren inschatten.

Een veilige opvang betekent voor ons niet dat alle risico's volledig worden weggenomen, maar dat risico's bewust worden beheerst en pedagogisch verantwoord worden aangeboden. Overmatige bescherming belemmert de ontwikkeling van zelfstandigheid, zelfvertrouwen en probleemoplossend vermogen.

Het ontwikkelingsmateriaal en het meubilair zijn schoon, deugdelijk en afgestemd op de leeftijd van de kinderen. Tegelijkertijd bieden wij kinderen ruimte om ervaringen op te doen met situaties die uitdagingen en beperkte risico's met zich meebrengen.

Pedagogische visie op risicovol spel

Uit internationaal wetenschappelijk onderzoek⁸ blijkt dat leren omgaan met risico's een belangrijke bijdrage levert aan de ontwikkeling van kinderen. Door ervaringen op te doen in situaties met beperkte risico's, ontwikkelen kinderen zogenoemde risicocompetenties: zij leren risico's herkennen, inschatten en hierop adequaat reageren.

Voorbeelden hiervan zijn:

- buitenspelen;
- klimmen en klauteren;
- knippen en knutselen;
- fietsen en steppen;
- spelen met hoogteverschillen.

Door afspraken te maken met kinderen en het spel niet onnodig over te nemen, leren kinderen zelfstandig keuzes maken en verantwoordelijkheid dragen voor hun eigen gedrag.

⁸ Sandseter, E.B.H. (2007); VeiligheidNL (2013); GGD GHOR Nederland (Landelijk Toetsingskader Kinderopvang); Singer & De Haan (2012).

Ontwikkeling en competentiebeleving

Het nemen van verantwoorde risico's draagt bij aan de competentiebeleving van kinderen: *"Kijk eens wat ik kan."*

Kinderen leren:

- uitdagingen aangaan;
- doorzetten bij tegenslag;
- trots zijn op hun prestaties;
- omgaan met succes en falen; Dit versterkt het doorzettingsvermogen, vergroot de zelfstandigheid en draagt bij aan een positief zelfbeeld en emotionele stabiliteit. Kinderen leren beter conflicten oplossen en staan sterker in hun schoenen.

Grove motoriek en lichaamsbewustzijn

Risicovol spel speelt een belangrijke rol in de ontwikkeling van de grove motoriek.

Vaardigheden zoals:

- slingeren;
- klimmen;
- rollen;
- hangen;
- glijden;

zijn essentieel voor de ontwikkeling van:

- balans;
- coördinatie;
- spierkracht;
- lichaamsbewustzijn.

Kinderen die onvoldoende motorische ervaring opdoen, kunnen zich onzeker gaan voelen in hun bewegen en een verhoogd risico ontwikkelen op bewegingsangst. Door kinderen gecontroleerd uit te dagen, voorkomen wij deze ontwikkelingsachterstanden.

Rol van de pedagogisch professional

Kinderdagverblijf Small World beschikt over een ruime binnen- en buitenruimte waarin kinderen zich spelenderwijs kunnen ontwikkelen.

De pedagogisch professionals:

- begeleiden kinderen bij risicovolle situaties;
- geven uitleg over mogelijke gevaren;
- stimuleren zelfstandig handelen;
- grijpen in wanneer de veiligheid in het geding komt;
- passen toezicht aan op leeftijd en ontwikkelingsniveau.

Door kinderen uit te leggen waarom afspraken gelden en hoe zij risico's kunnen beperken, vergroten wij hun veiligheidsbewustzijn en zelfredzaamheid.

Afspraken met de kinderen

Om het verblijf veilig te houden en kinderen te leren omgaan met risico's, maken wij de volgende afspraken met de kinderen:

- We spelen niet met deuren;
- We spelen niet met elektriciteit, zoals stopcontacten en snoeren;
- We lopen rustig in het kinderdagverblijf;
- We ruimen speelgoed op als we klaar zijn met spelen;
- We houden rekening met elkaar;
- We geven aan als we iets niet leuk of ongepast vinden;
- We weten wat we moeten doen bij een ontruimingsoefening;
- We komen niet in de sanitaire ruimte voor volwassenen, de keuken en het kantoor;
- We luisteren naar de aanwijzingen van de medewerkers;
- We blijven in het zicht van de medewerkers;
- We verlaten de groepsruimte niet zonder toestemming;
- We doen elkaar geen pijn;
- We respecteren elkaar.

Deze afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en aangepast aan leeftijd en ontwikkelingsniveau.

Doelstelling

Met dit beleid beoogt Kinderdagverblijf Small World een evenwicht te creëren tussen veiligheid en ontwikkelingsruimte. Door kinderen te leren omgaan met verantwoorde risico's dragen wij bij aan hun zelfstandigheid, weerbaarheid, motorische ontwikkeling en zelfvertrouwen, terwijl de veiligheid op de locatie structureel wordt gewaarborgd.

Hoofdstuk 10 Hygiëne

Het voorkomen van de verspreiding van ziektekiemen is een belangrijk onderdeel van het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen Kinderdagverblijf Small World.

Ziekteverwekkers kunnen zich snel verspreiden, zeker in een omgeving waar jonge kinderen, ouders en medewerkers intensief met elkaar in contact staan.

Wij doen er alles aan om het verblijf zo schoon en hygiënisch mogelijk te houden en volgen hierbij de geldende richtlijnen op het gebied van hygiëne en infectiepreventie. Met de onderstaande maatregelen beperken wij het risico op besmettingen en dragen wij bij aan een gezonde opvangomgeving.

10.1 Handhygiëne

Handhygiëne is één van de belangrijkste maatregelen om verspreiding van ziektekiemen te voorkomen. Binnen het kinderdagverblijf wordt structureel aandacht besteed aan correct handen wassen, zowel door medewerkers als door kinderen.

Wij wassen de handen in ieder geval;

- na het (helpen bij) toiletgebruik;
- na het buitenspelen;
- vóór en na het (helpen bij) eten;
- vóór en na het aanbrengen van zalf of crème;
- na het verschonen van een kind;
- na het verzorgen van wondjes;
- na contact met lichaamsvocht, zoals snot, wondvocht of bloed;
- na contact met vuile was, afval of de afvalcontainer;
- bij zichtbaar vieze handen;
- bij verkoudheidsklachten, zoals niezen, hoesten of een loopneus;
- Bij het handen wassen wordt gebruikgemaakt van vloeibare zeep en wordt minimaal tien seconden zorgvuldig gewreven over handen, vingers en tussen de vingers. Handen worden goed afgespoeld en gedroogd met een schone handdoek of papieren handdoek.

Kinderen worden actief begeleid en gestimuleerd om op jonge leeftijd een goede handhygiëne aan te leren.

10.2 Voedselhygiëne en allergieën

Binnen het verblijf worden dagelijks voedsel en dranken bereid en genuttigd. Om het risico op besmetting en voedselvergiftiging te beperken, handelen wij conform de geldende regelgeving uit de Warenwet en de hygiënerichtlijnen voor de kinderopvang.

Wij hanteren de volgende maatregelen:

- Binnengekomen boodschappen worden direct op de juiste plaats opgeborgen;
- Producten worden voorzien van een datumsticker met de datum van eerste gebruik;
- Voedsel en drinkflessen worden uitsluitend bereid op de daarvoor bestemde plekken;
- Gekoelde producten worden bewaard in de koelkast bij een temperatuur tussen 4 en 7°C;
- Bewaar- en bereidingsadviezen op de verpakking worden strikt opgevolgd;
- Bij flesvoeding krijgt ieder kind zijn eigen fles;
- Restjes eten worden niet opnieuw aangeboden, maar direct weggegooid;
- Flessen worden na gebruik direct uitgespoeld en zorgvuldig gereinigd;
- Flessen en spenen worden aan het einde van de dag uitgekookt of gesteriliseerd;
- Moedermelk wordt bewaard bij een temperatuur van maximaal 4°C;
- Melk wordt nooit meer dan eenmaal opgewarmd en opnieuw aangeboden;
- Gekoelde producten die langer dan een half uur buiten de koelkast zijn geweest, worden weggegooid.

Allergieën

Ouders worden verzocht om voedselallergieën en andere overgevoeligheden bij aanmelding en bij wijzigingen direct te melden.

- Bij bekende allergieën worden individuele afspraken vastgelegd in het ouderportaal;
- Wij voorkomen zoveel mogelijk blootstelling aan allergenen;
- In de tuin worden geen planten of struiken geplaatst die overmatig stuifmeel afgeven;
- Bij het bereiden en aanbieden van voedsel wordt rekening gehouden met voedselallergieën en dieetwensen.

10.3 Schoonmaakbeleid

Een schone speel- en leefomgeving is een eerste vereiste voor een gezonde opvang. Kinderen moeten kunnen spelen en verblijven in een omgeving die schoon, veilig en hygiënisch is.

De medewerkers en de leidinggevende zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het schoonmaakbeleid. Van medewerkers wordt verwacht dat zij flexibel zijn in de verdeling van de schoonmaaktaken. Wanneer groep a. wegens drukte niet aan hun taken toekomt groep b hierin ondersteund. Dit in goed collegiaal overleg.

De medewerkers zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse lichte huishoudelijke taken, zoals het opruimen van de groepsruimte en het schoonmaken van materialen gedurende de dag. De dagelijkse schoonmaak en zwaardere schoonmaaktaken, zoals het reinigen van sanitair en vloeren, worden uitgevoerd door de huishoudelijk medewerker.

Doelstelling

Met dit hygiënebeleid beoogt Kinderdagverblijf Small World de verspreiding van ziektekiemen zoveel mogelijk te beperken en een gezonde en veilige omgeving te bieden voor kinderen, ouders en medewerkers.

Hoofdstuk 11 Zieke kinderen

Binnen Kinderdagverblijf Small World hanteren wij het uitgangspunt dat zieke kinderen bij voorkeur thuis blijven. Thuis kunnen zij de rust, zorg en individuele aandacht krijgen die nodig is en die binnen de groepsopvang niet altijd geboden kan worden. Hiermee beperken wij tevens het risico op besmetting van andere kinderen en medewerkers.

Wanneer een kind ziek is en niet naar de opvang kan komen, verzoeken wij ouders dit door te geven aan de pedagogisch professional. Bij twijfel over de gezondheidstoestand van een kind wordt in overleg met ouders bekeken of het verantwoord is dat het kind naar de opvang komt.

Bij signalen van een uitbraak of een toename van besmettelijke aandoeningen wordt in overleg met de GGD beoordeeld of aanvullende maatregelen noodzakelijk zijn. Dit geldt onder andere bij (verdenking van) het norovirus. Deze maatregelen kunnen tijdelijk worden aangepast en gecommuniceerd met ouders en medewerkers.

Wanneer een kind niet naar de opvang mag komen

- de lichaamstemperatuur hoger is dan 38°C;
- het kind één-op-één zorg en voortdurende aandacht nodig heeft die niet binnen de groep geboden kan worden;
- het kind te ziek is om deel te nemen aan het dagprogramma;
- het kind de gezondheid van andere kinderen of medewerkers in gevaar brengt, bijvoorbeeld bij een besmettelijke ziekte.

Ziek worden tijdens het verblijf op de opvang

- Indien een kind tijdens het verblijf op het kinderdagverblijf ziek wordt, wordt altijd direct contact opgenomen met de ouders;
- Bij een verhoging tussen 37,5°C en 38°C, worden ouders hierover geïnformeerd.
- Bij koorts vanaf 38 °C, 3 diarree luiers of 3 keer braken dienen ouders hun kind binnen één uur op te halen;
- Het zieke kind blijft te allen tijde in direct zicht van een pedagogisch professional.

Doelstelling

Met dit ziektebeleid beoogt Kinderdagverblijf Small World de gezondheid van alle kinderen en medewerkers te beschermen en verspreiding van infectieziekten zoveel mogelijk te voorkomen;

Hoofdstuk 12 Een gezond binnenklimaat

Een gezond binnenklimaat is van groot belang voor het welzijn en de gezondheid van kinderen en medewerkers. Het binnenmilieu wordt bepaald door factoren zoals luchtverversing, temperatuur, luchtvochtigheid en de kwaliteit van de binnenlucht.

Binnen Kinderdagverblijf Small World streven wij naar een binnenklimaat dat voldoet aan de geldende richtlijnen en bijdraagt aan een comfortabele, gezonde en veilige opvangomgeving. Om dit te waarborgen, nemen wij structureel maatregelen op het gebied van ventilatie, temperatuurbeheersing en onderhoud.

12.1 Ventilatie en luchtverversing

Ventilatie is het proces waarbij verse buitenlucht wordt toegevoerd en gebruikte binnenlucht wordt afgevoerd. Goede ventilatie is essentieel om:

- verspreiding van infectieziekten te beperken;
- hinderlijke geuren af te voeren;
- ophoping van vocht en schadelijke stoffen te voorkomen;
- een gezond zuurstofgehalte te behouden.

Wij hanteren de volgende maatregelen:

- Er wordt continu geventileerd via het mechanische ventilatiesysteem en de aanwezige luchtroosters;
- Luchtroosters van ramen worden opengehouden en niet afgesloten;
- Het ventilatiesysteem en de ventilatieroosters worden regelmatig gecontroleerd en schoongehouden, zodat verstopping wordt voorkomen;
- Bij storingen of afwijkingen aan de ventilatie wordt dit direct gemeld bij de leidinggevende, die passende maatregelen treft.

12.2 Luchten

Naast ventilatie wordt actief gelucht.

Tijdens schoonmaken, bedden verschonen en stofzuigen wordt extra gelucht.

Luchten gebeurt door deuren gedurende circa 10 tot 15 minuten wijd open te zetten, zodat de vervuilde binnenlucht snel wordt vervangen door frisse buitenlucht.

Luchten is een aanvulling op ventileren en geen vervanging daarvan. Ook wanneer er wordt gelucht, blijft ventilatie noodzakelijk.

Na het luchten wordt de temperatuur weer op peil gebracht

12.3 CO₂-metingen en monitoring

Om de luchtkwaliteit objectief te bewaken, wordt het CO₂-gehalte in de groepsruimtes en slaapruimtes gemonitord met behulp van CO₂- meters het CO₂-gehalte wordt niet dagelijks actief gemeten, maar continu bewaakt.

Wanneer het CO₂-gehalte afwijkt van de gestelde norm tussen 650 ppm en 800 ppm geeft de CO₂- meter een akoestische melding. De pedagogisch professional op de groep signaleert deze melding en onderneemt direct actie.

- Er wordt extra geventileerd in de ruimtes door deuren te openen;
- Het CO₂-gehalte te blijven monitoren totdat dit weer binnen de norm valt;
- Indien Het CO₂-gehalte ondanks deze maatregelen verhoogd blijft, wordt de leidinggevende geïnformeerd.

12.4 Temperatuur en vochtbalans

Een aangename en stabiele temperatuur draagt bij aan comfort en gezondheid.

- De temperatuur in de ruimtes ligt bij voorkeur rond de 18 graden (binnen de bandbreedte van 15–20°C);
- Er wordt gestreefd naar een evenwichtige temperatuur zonder grote schommelingen;
- Bij problemen met de cv-installatie, airconditioning of ventilatie wordt dit direct gemeld bij de leidinggevende;
- Periodiek onderhoud wordt uitgevoerd aan installaties die van invloed zijn op het binnenklimaat, zoals cv-installatie, airconditioning en ventilatiesystemen.

12.5 Maatregelen bij warm weer

Bij zomerse temperaturen worden aanvullende maatregelen getroffen om oververhitting te voorkomen:

- Ramen en deuren blijven overdag zoveel mogelijk gesloten en de airconditioning wordt gebruikt;
- Overdag wordt zo min mogelijk verlichting ingeschakeld;
- Warmtebronnen, zoals computers en monitoren, worden zo weinig mogelijk gebruikt;
- Intensieve bewegingsactiviteiten worden beperkt of aangepast;

12.6 Frisse lucht en beperking van schadelijke stoffen

Naast ventilatie nemen wij aanvullende maatregelen om de luchtkwaliteit schoon en gezond te houden:

- In ruimtes waar kinderen aanwezig zijn, worden geen spuitbussen gebruikt, zoals verf, haarlak of luchtverfrissers;
- Er wordt uitsluitend lijm op waterbasis gebruikt;
- Er worden geen oplosmiddelen gebruikt, zoals wasbenzine, terpentine of verfabijtmiddelen, in aanwezigheid van kinderen;
- Chemische middelen worden buiten bereik van kinderen opgeslagen en alleen gebruikt in afwezigheid van kinderen;

Doelstelling

Met dit beleid beoogt Kinderdagverblijf Small World een gezond, comfortabel en veilig binnenklimaat te waarborgen. Door structurele ventilatie, monitoring, onderhoud en aangepaste maatregelen bij extreme weersomstandigheden beperken wij gezondheidsrisico's en dragen wij bij aan het welzijn van kinderen en medewerkers.

Hoofdstuk 13 Een gezond buitenmilieu

Binnen Kinderdagverblijf Small World hechten wij groot belang aan veilig en gezond buitenspelen. De buitenruimte biedt kinderen belangrijke ontwikkelingskansen, maar brengt ook specifieke veiligheids- en gezondheidsrisico's met zich mee.

Voordat kinderen naar buiten gaan, controleert een pedagogisch professional altijd vooraf de buitenruimte op:

- de aanwezigheid van ongedierte;
- onkruid zoals brandnetels;
- uitwerpselen van dieren;
- (zwerf)afval;
- andere situaties die een risico vormen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen.

Indien er onveilige situaties worden aangetroffen, worden deze direct verholpen of worden passende maatregelen genomen om te voorkomen dat de gezondheid of veiligheid van kinderen in gevaar komt.

Tijdens de zomerperiode worden extra maatregelen genomen ter bescherming tegen hitte, uitdroging en zonnebrand.⁹

13.1 Teken en insectenbeten

Tekenbeten en insectenbeten vormen een gezondheidsrisico, met name bij natuuractiviteiten en buitenspelen. Wij nemen de volgende preventieve maatregelen:

- Na buitenspelen en uitstapjes worden kinderen zo nodig gecontroleerd op teken;
- Indien een teek wordt aangetroffen, wordt deze zo snel mogelijk verwijderd met behulp van een tekenpincet;
- De plek van de tekenbeet wordt gecontroleerd en ouders worden hierover geïnformeerd.

13.2 Wespen en bijen

Wespen en bijen kunnen pijnlijke steken veroorzaken en in sommige gevallen een allergische reactie uitlokken. Wij hanteren de volgende maatregelen:

- Kinderen wordt geleerd rustig te blijven in de nabijheid van insecten en niet te slaan;
- Bij een steek wordt de angel zo snel mogelijk verwijderd;
- De steekplek wordt gekoeld met een coldpack;
- Bij tekenen van een ernstige allergische reactie (zoals benauwdheid of bewusteloosheid) wordt direct 112 gebeld en worden ouders geïnformeerd.

⁹ Zie bijlage 6

13.3 Contact met dieren

Tijdens buitenspelen en uitstapjes kunnen kinderen in aanraking komen met dieren.

Wij hanteren hierbij de volgende afspraken:

- Contact met dieren vindt altijd onder begeleiding van een pedagogisch professional plaats;
- Er wordt toegezien op veilig omgaan met dieren, zodat bijten, krabben of schrikreacties worden voorkomen;
- Na contact met dieren wassen kinderen en medewerkers altijd hun handen.
- Bij bijt- of krabwonden wordt de wond direct verzorgd door de pedagogisch professional. Ouders worden geïnformeerd en bij ernstige verwondingen of twijfel wordt contact opgenomen met 112.

13.4 Waterbakken en zwembadjes

Bij warm weer kan gebruik worden gemaakt van waterbakken of kinderzwembadjes.

Hierbij gelden strikte veiligheids- en hygiënemaatregelen:

- Waterbakken en zwembadjes worden dagelijks gevuld en tussentijds ververs indien er zichtbaar vuil aanwezig is;
- Niet-zindelijke kinderen dragen in het water altijd een zwemluier om vervuiling te voorkomen;
- Na gebruik worden waterbakken en zwembadjes leeggegooid, gedroogd en opgeborgen in de schuur of een andere afgesloten ruimte;
- Bij gebruik in de zon dragen kinderen bij voorkeur een shirt en een hoedje, of worden de waterbakken onder het schaduwdoek geplaatst.

Met deze maatregelen beoogt Kinderdagverblijf Small World een veilige, hygiënische en gezonde buitenomgeving te bieden, waarin kinderen op een verantwoorde wijze kunnen spelen, ontdekken en ontwikkelen, met minimale risico's voor hun gezondheid en veiligheid.

Hoofdstuk 14 Communicatie en afstemming intern en extern

Binnen Kinderdagverblijf Small World vinden wij het van groot belang dat medewerkers, ouders en andere betrokkenen actief worden betrokken bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Goede communicatie en duidelijke afstemming dragen bij aan bewustwording, draagvlak en het tijdig signaleren van risico's.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is geen statisch document, maar een levend beleid dat voortdurend wordt geëvalueerd en waar nodig bijgesteld in overleg met medewerkers en ouders.

Interne 4.1 Communicatie en betrokkenheid medewerkers

Medewerkers spelen een centrale rol bij het vormgeven en uitvoeren van het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Bij het opstellen en bijstellen van het veiligheids- en gezondheidsbeleid worden medewerkers actief betrokken.

Nieuwe medewerkers ontvangen bij indiensttreding een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Indien nodig worden aanvullende opleidingen en instructies aangeboden, zodat medewerkers in staat zijn om risico's te signaleren en passende maatregelen te nemen.

Tijdens team overleggen is het bespreken van veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Medewerkers worden gestimuleerd om signalen, knelpunten en verbetervoorstellen in te brengen. Binnen het team wordt gewerkt aan een open feedbackcultuur, waarin collega's elkaar op een respectvolle wijze aanspreken op handelen en procedures. Hiermee wordt geborgd dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid structureel wordt gedragen en toegepast binnen het team.

14.2 Externe communicatie met ouders

Ook ouders worden actief betrokken bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Tijdens het intakegesprek worden ouders geïnformeerd over de visie en werkwijze van Kinderdagverblijf Small World op het gebied van veiligheid en gezondheid. Ouders worden via nieuwsbrieven, het ouderportaal en de oudercommissie op de hoogte gehouden van lopende activiteiten en beleidsontwikkelingen. Vragen van ouders worden zo veel mogelijk direct beantwoord door de pedagogisch professional of leidinggevende.

Indien een vraag of onderwerp voor meerdere ouders relevant is, wordt dit opgenomen in de nieuwsbrief of gedeeld via de oudercommissie.

Door transparante communicatie streven wij naar een open samenwerking met ouders, gericht op het welzijn en de veiligheid van de kinderen.

14.3 Ondersteuning en melding van klachten

Ondanks een zorgvuldig beleid kan het voorkomen dat ouders of medewerkers ontevreden zijn over de wijze waarop met veiligheid en gezondheid wordt omgegaan. Kinderdagverblijf Small World beschikt daarom over een interne klachtenregeling, conform de Wet kinderopvang.

Deze regeling beschrijft de werkwijze voor:

- het indienen van klachten;
- de behandeling en registratie van klachten;
- de termijnen waarbinnen klachten worden afgehandeld.

Interne klachtenprocedure

Bij voorkeur maken ouders of verzorgers een klacht eerst bespreekbaar bij de direct betrokkene. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een formele klacht worden ingediend. Afhankelijk van de aard van de klacht wordt deze ingediend bij het locatiehoofd.

Formele klachten worden schriftelijk ingediend via: info@kdvsmallworld.nl

De klacht wordt zorgvuldig onderzocht en binnen de geldende termijnen afgehandeld.

Externe klachtenafhandeling¹⁰

Indien de interne klachtenafhandeling niet leidt tot een bevredigende oplossing, kunnen ouders zich wenden tot het Klachtloket Kinderopvang voor informatie, advies en mediation.

Doelstelling

Met dit communicatie- en klachtenbeleid beoogt Kinderdagverblijf Small World:

- betrokkenheid en verantwoordelijkheid van medewerkers te versterken;
- ouders transparant te informeren en actief te betrekken;
- signalen en klachten tijdig te herkennen en zorgvuldig af te handelen;
- de kwaliteit van het veiligheids- en gezondheidsbeleid continu te verbeteren.

¹⁰ De volledige klachtenregeling is opgenomen in het Pedagogisch Beleidsplan, hoofdstuk 11: Intern klachtenreglement

Bijlage 1 Jaarplanning risico inventarisatie 2026

Periode	Actiepunten
Kwartaal 1 (deadline 31 maart)	Hygiëne inspectie Controle buitenruimte EHBO en Ongevallen Communicatie met ouders via nieuwsbrief veiligheidsmaatregelen indien van toepassing Format risico-inventarisatie en evaluatie invullen door de kwaliteitscoördinator
Kwartaal 2 (deadline 30 juni)	Evaluatie personeelsveiligheid en protocollen Risico-inventarisatie groepsdynamiek Evaluatie meldcode kindermishandeling Brandveiligheid en evacuatieoefening Communicatie met ouders via nieuwsbrief over veiligheidsmaatregelen indien van toepassing Format risico-inventarisatie en evaluatie invullen door de kwaliteitscoördinator
Kwartaal 3 (deadline 30 september)	Ventilatie en binnen luchtkwaliteit check Controle voedselveiligheid en keuken hygiëne Communicatie met ouders via nieuwsbrief over veiligheidsmaatregelen indien van toepassing Format risico-inventarisatie en evaluatie invullen door de kwaliteitscoördinator
Kwartaal 4 (deadline 31-december)	Brandveiligheid controle EHBO- en BHV- cursus voor alle medewerkers Evaluatie meldcode kindermishandeling Algemene veiligheid en noodprocedures Jaarlijkse evaluatie en verbeterplan Brandveiligheid en evacuatieoefening Communicatie met ouders via nieuwsbrief over veiligheidsmaatregelen indien van toepassing Format risico-inventarisatie en evaluatie invullen door de kwaliteitscoördinator format Jaaroverzicht incidenten en maatregelen invullen door de kwaliteitscoördinator.
Let op: jaarlijks terugkerend	Brandveiligheid inspectie door de brandweer (onaangekondigd bezoek) GGD inspectie (onaangekondigd bezoek) Onderhoud brandhaspels
Maandelijks terugkerend	Maandelijkse veiligheidsinspectie speelruimtes en materialen Reparaties zo snel mogelijk uitvoeren waarbij rekening wordt gehouden met de aanwezigheid van direct gevaar voor de kinderen, deze zaken krijgen prioriteit. Kapotte of loszittende attributen worden direct verwijderd en gemeld bij de kwaliteitscoördinator. De kwaliteitscoördinator bepaald of dit kan worden gerepareerd of dient te worden weggegooid.

Bijlage 2 Checklist Risico-Inventarisatie Kinderopvang

Checklist Risico-Inventarisatie Kinderopvang

Datum :

Uitgevoerd door :

Gebruik deze checklist om de veiligheid, hygiëne en risico's in de kinderopvang te beoordelen. Beoordeel elk punt en noteer eventuele opmerkingen of actiepunten.

1. Brandveiligheid

Controlepunt	Ja/Nee	Opmerkingen / Actiepunten
Zijn rookmelders aanwezig en functioneel?	☐ ☐	
Zijn brandblussers en blusdekens aanwezig en up-to-date?	☐ ☐	
Zijn nooduitgangen vrij toegankelijk en goed aangegeven?	☐ ☐	
Zijn evacuatieplannen zichtbaar en bekend bij medewerkers?	☐ ☐	
Worden brandoefeningen regelmatig gehouden?	☐ ☐	

2. EHBO en Ongevallen

Controlepunt	Ja/Nee	Opmerkingen / Actiepunten
Zijn EHBO-kits volledig en up-to-date?	☐ ☐	
Zijn alle medewerkers in bezit van een geldig EHBO-certificaat?	☐ ☐	
Worden ongevallen correct geregistreerd en geanalyseerd?	☐ ☐	
Is er een duidelijk protocol voor medische noodgevallen?	☐ ☐	

3. Hygiëne

Controlepunt	Ja/Nee	Opmerkingen / Actiepunten
Worden de ruimtes dagelijks schoongemaakt?	☐ ☐	
Zijn toiletten en verschoonruimtes hygiënisch?	☐ ☐	
Worden voedselbereidingsruimtes volgens hygiënevoorschriften onderhouden?	☐ ☐	
Zijn handenwas voorzieningen voor kinderen en personeel aanwezig en functioneel?	☐ ☐	

4. Binnenruimte en Materialen

Controlepunt	Ja/Nee	Opmerkingen / Actiepunten
Zijn meubels en speelgoed in goede staat en veilig voor gebruik?	☐ ☐	
Zijn stopcontacten afgeschermd en kabels veilig weggewerkt?	☐ ☐	
Zijn trappen en vloeren voorzien van antislipmateriaal?	☐ ☐	
Is er voldoende ventilatie en verlichting in de ruimtes?	☐ ☐	

5. Buitenruimte en Speelplaats

Controlepunt	Ja/Nee	Opmerkingen / Actiepunten
Zijn speeltoestellen stevig en goed onderhouden?	☐ ☐	
Zijn hekken en poorten goed afgesloten en veilig?	☐ ☐	
Is de ondergrond van de speelplaats veilig (bijv. rubber tegels, gras)?	☐ ☐	
Wordt de speelruimte regelmatig gecontroleerd op gevaren (bijv. losliggende objecten, scherpe randen)?	☐ ☐	

6. Personeel en Pedagogisch Beleid

Controlepunt	Ja/Nee
Zijn er voldoende medewerkers aanwezig volgens de BKR-normen?	☐ ☐
Zijn medewerkers goed geïnformeerd over veiligheidsprotocollen?	☐ ☐
Is de meldcode kindermishandeling bekend en toegepast?	☐ ☐
Worden risico's rondom allergieën en medische aandoeningen goed beheerd?	☐ ☐

Opmerkingen / Actiepunten

7. Algemene Veiligheid en Beleid

Controlepunt	Ja/Nee
Worden risico-inventarisaties regelmatig bijgewerkt?	☐ ☐
Zijn alle noodprocedures bekend bij medewerkers?	☐ ☐
Wordt er jaarlijks een evaluatie en verbeterplan opgesteld?	☐ ☐
Zijn ouders geïnformeerd over veiligheidsmaatregelen?	☐ ☐

Opmerkingen / Actiepunten

Bijlage 3 Format risico inventarisatie en evaluatie ieder kwartaal

Uitgevoerd door:

Datum:

Kwartaal:

Verbeterpunten vorig kwartaal uitgevoerd?	
Aandachtspunten en actiepunten huidig kwartaal	
Conclusie en verbeterpunten voor het volgende kwartaal	

Bijlage 4 Format Jaaroverzicht incidenten en maatregelen 2026

Ongevallen waarbij kinderen Licht letsel hebben opgelopen zoals schaafwonden, lichte verstuikingen, bulten	
Ongevallen waarbij kinderen zwaarder letsel hebben opgelopen waarbij extern medisch ingrijpen nodig was zoals hersenschudding, verstikking, bewusteloosheid	
Ziekte-uitbraken (naam ziekte en aantallen per groep)	
Veiligheidsrisico's	
Nieuwe veiligheidsmaatregelen	

Bijlage 5 Anti-pestprotocol

Binnen het kinderdagverblijf staat een veilig, respectvol en positief pedagogisch klimaat centraal. Kinderen, ouders en medewerkers moeten altijd welkom en veilig voelen. Pesten en ander grensoverschrijdend gedrag worden niet geaccepteerd. Er wordt regelmatig aandacht besteed aan sociale vaardigheden, emoties en oplossen van conflicten. Verschillen tussen kinderen worden geaccepteerd en gerespecteerd

Visie op pesten

Pesten heeft een negatieve invloed op het welzijn en de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. Daarom nemen wij pestgedrag serieus en grijpen wij tijdig in. Pesten kan voorkomen tussen kinderen onderling, maar ook in groepsverband. Iedereen binnen het kinderdagverblijf – kinderen, ouders en medewerkers draagt verantwoordelijkheid voor een veilige sfeer.

Preventie maatregelen

Het voorkomen van pesten begint bij een positief groepsklimaat. Pedagogisch professionals:

- Zorgen voor een duidelijke regels en afspraken over omgangsvormen;
- Stimuleren respect, samenwerking en rekening houden met elkaar;
- Bespreken regelmatig gewenst gedrag met kinderen, passend bij hun leeftijd;
- Hebben een actieve voorbeeldrol en spreken kinderen aan op gedrag;
- Signaleren spanningen en conflicten vroegtijdig.

Signaleren van pestgedrag

Pedagogisch professionals observeren de kinderen tijdens het spelen en dagelijkse routines. Zij letten op signalen zoals teruggetrokken gedrag, verdriet, boosheid, uitsluiting of herhaald negatief gedrag naar andere kinderen. Bij vermoedens van pestgedrag wordt dit besproken binnen het team en, indien nodig, met ouders.

Aanpak pestgedrag

Wanneer er sprake is van pestgedrag handelen pedagogisch professionals direct. Het gedrag wordt besproken met betrokken kinderen en er wordt duidelijk benoemd dat pesten niet is toegestaan. De medewerker begeleidt de kinderen bij het herstellen van de situatie en het zoeken naar een passende oplossing.

Het kind dat wordt gepest, krijgt ondersteuning en wordt geholpen zich weer veilig te voelen. Indien nodig wordt gekeken naar de oorzaak van het gedrag. Bij herhaald of ernstig pestgedrag worden ouders geïnformeerd en betrokken. Wanneer verbetering uitblijft, worden aanvullende afspraken gemaakt en wordt de leidinggevende betrokken.

Bijlage 6 Hitte protocol

Het is belangrijk dat wij maatregelen nemen om de risico's van hitte voor kinderen en medewerkers zoveel mogelijk te beperken. Wanneer de buitentemperatuur 27°C of hoger is of er sprake is van een hitteplan van het RIVM, nemen wij onderstaande extra maatregelen:

Buiten:

- Wanneer de weersvoorspelling 27°C of hoger aangeeft spelen wij niet buiten;
- Wanneer het in de ochtend nog aangenaam is, denk aan voldoende schaduwplekken, kunnen de kinderen buiten spelen. Tijdens de warmste uren van de dag (11.30–16.00 uur) blijven de kinderen binnen;
- Op zonnige dagen worden de parasols tijdig opgezet en zoeken we zoveel mogelijk schaduw op;
- Intensieve spelactiviteiten worden aangepast of verplaatst naar binnen;
- Tijdens het buitenspelen nemen medewerkers altijd voldoende drinkwater mee zodat kinderen regelmatig kunnen drinken;
- Kinderen worden ingesmeerd met zonnebrandcrème SPF 50; dit wordt minimaal iedere twee uur herhaald en vaker indien nodig;
- Ter verkoeling worden waterspelletjes aangeboden, uitsluitend onder toezicht;
- Ouders wordt gevraagd een petje of zonnehoedje mee te geven.

Binnen:

- Lampen en apparaten die niet noodzakelijk zijn worden zoveel mogelijk uitgeschakeld;
- Rolgordijnen en zonwering worden gesloten aan de zonzijde;
- In de vroege ochtend en late avond wordt geventileerd wanneer het buiten koeler is;
- De airco wordt gebruikt om de groepsruimtes aangenaam te houden. We streven naar een binnen temperatuur tussen 18 en 25 graden.
- Slapende kinderen worden luchtig gekleed en extra gecontroleerd;
- Kinderen krijgen extra drinkmomenten aangeboden;
- Activiteiten worden aangepast aan de temperatuur; we kiezen voor rustige activiteiten;
- Deuren en ramen blijven waar mogelijk open voor ventilatie wanneer dit veroelend is ook bij extreme warmte niet alles afsluiten, ventileren blijft noodzakelijk;
- We letten extra op de temperatuur in de koelkast en open deze zo weinig en zo kort mogelijk;
- We zorgen voor eten met veel vocht zoals; komkommer, tomaat, watermeloen;

De medewerkers zijn verantwoordelijk voor de uitvoering en naleven van het protocol en letten extra op signalen van oververhitting, zoals sloomheid, roodheid, hoofdpijn en verminderde eetlust.

Bijlage 7 Bewaaradvies voedingsmiddelen

Product	Houdbaarheid
Zuivel (melk, yoghurt, vla)	7 dagen na opening in de koelkast
Vleeswaren (beleg) (ham, kipfilet, smeerworst etc.)	3 dagen na opening in de koelkast
Vlees	3 maanden na aankoop in de vriezer
Bereide groentehapjes	3 maanden in de vriezer / 2 dagen in de koelkast
Smeerkaas en Kaas (geraspte of plakken)	1 maand na opening in de koelkast
Jam	3 maanden na opening in de koelkast
Boter	1 maand na opening in de koelkast
Eieren	1 maand na aankoop in de koelkast
Fles aanmaak siroop	4 weken na opening fles in de koelkast
Aangemaakte siroop	24 uur na aanmaken in de koelkast
Poedermelk zuigelingen	1 maand buiten de koelkast
Aangemaakte poedermelk of moedermelk	Maximaal 1 uur na bereiding buiten de koelkast
Moedermelk ontdooit	24 uur in de koelkast
Poedermelk koffie	Zie houdbaarheidsdatum op de deksel
Zoet beleg (Pindakaas, hagelslag, poedersuiker)	Zie houdbaarheidsdatum op de deksel
Brood	2 dagen buiten de vriezer / 1 maand in de vriezer
Koekjes	1 week goed afgesloten buiten de koelkast
Ontbijtkoek	1 week goed afgesloten buiten de koelkast
Fruit	Zie lijst op de koelkast
Zonnebrandcrème	1 jaar na opening
Zalfjes	1 jaar na opening indien anders vermeld staat op de verpakking. Let hier goed op!

Belangrijk:

- Schrijf de invriesdatum op alle producten die in de vriezer gaan;
- Sticker alle producten die geopend worden, schrijf hierop de datum van opening;
- Vrijdagochtend producten controleren op houdbaarheid, wanneer de houdbaarheid van producten in het weekend verloopt vrijdag opmaken;
- Vleeswaren (beleg) niet openmaken op vrijdag;
- Wanneer producten over de datum zijn dienen deze direct weggegooid te worden;
- Zelf meegenomen producten dienen voorzien te worden van een sticker met datum van opening en naam van de medewerker. De medewerker is verantwoordelijk om de houdbaarheidsdatum van de producten te controleren.

Bijlage 8 BHV overzicht

Dag	BHV'er (MW opendienst)	BHV'er	Extra BHV'er
Maandag	6:00-9:30	9:30-18:30 (MW Rood)	9:30-18:30 (MW Groen)
Dinsdag	6:00-9:30	9:30-18:30 (MW Rood)	8:30-17:00 (Elize indien afwezig 9:30-18:30 MW GROEN)
Woensdag	6:00-9:30	9:30-18:30 (MW Rood)	9:00-18:00 (MW Rood)
Donderdag	6:00-9:30	9:30-18:30 (MW Rood)	8:30-17:00 (Elize indien afwezig 9:30-18:30 MW GROEN)
Vrijdag	6:00-9:30	9:30-18:30 (MW Rood)	8:30-17:00 (Elize indien afwezig 9:30-18:30 MW GROEN)

*MW = Medewerker

Belangrijk: BHV'ers trekken hesje aan in geval van ontruiming of nood

Bijlage 9 Veilig Slapen Flyer

Veilig slapen

Kinderdagverblijf
Small World



De 4 van Veilig Slapen in de kinderopvang

Als wij een baby in bed leggen, dan...

- 1 ...leggen wij de baby in een slaapzak
- 2 ...leggen wij de baby op de rug
- 3 ...leggen wij de baby in een veilige bedje
- 4 ...houden wij voldoende toezicht

Veilig slapen baby's

Baby's slapen altijd op de rug, in een slaapzak en in een leeg bedje. Er worden geen dekbedjes, kussens, grote knuffels of inbakerdoeken gebruikt. De temperatuur in de slaapkamer houden we tussen de 15 en 20 °C. Tijdens het slapen controleren wij baby's minimaal elke 15 minuten. Jonge baby's en baby's die leren omrollen houden we vaker in de gaten (om de 10 minuten).

Samenwerking

Een goede samenwerking met ouders is voor ons heel belangrijk. Tijdens de intake bespreken we het slaapritme thuis en bijzonderheden in de gewoontes. Wij vragen ouders om veranderingen, zoals het leren omrollen of veranderingen in het aantal dutjes, altijd door te geven. Belangrijke informatie wordt vastgelegd in het ouderportaal, zodat iedereen goed op de hoogte is.

Slaap omgeving

Een rustige en vertrouwde omgeving is belangrijk voor de slaap van uw kind. Daarom slapen baby's tot in ieder geval 1,5 jaar in een aparte slaapkamer en peuters in een eigen bedje of op een stretcher. Ieder kind heeft een vaste plek, zodat er herkenbaarheid en rust is. Voor het slapen gaan verschonen we de kinderen of laten ze naar het toilet gaan. Kinderen dragen geen sieraden of elastiekjes tijdens het slapen.

Hygiëne

Hygiëne en frisse lucht zijn belangrijk voor een gezonde slaapomgeving. Bedjes worden wekelijks verschoond en zo nodig vaker. Slaapzakken worden wekelijks op de opvang gewassen of eerder bij zichtbare vervuiling. Wanneer een kind verhoging heeft (37,5–38 °C), laten wij het niet alleen in een bedje slapen. Omdat koorts snel kan stijgen, houden wij het kind dan altijd in zicht.

Op onze website www.kdvsmallworld.nl kunt u ons volledige beleid lezen.