

Pedagogisch Beleidsplan

Kinderdagverblijf Small World

Augustus 2026



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Inleiding	4
Hoofdstuk 1 Waar staat Kinderdagverblijf Small World voor?	6
1.1 De visie van Kinderdagverblijf Small World	6
1.2 Onze doelstelling	7
1.3 Waardering voor de natuur	8
Hoofdstuk 2 Pedagogische kwaliteit	9
2.1 De vier pedagogische doelen	9
Hoofdstuk 3 Het volgen en stimuleren van de ontwikkeling	12
3.1 Mentorschap	12
3.2 Ontluikende achterstand en opvallend gedrag	13
3.3 Kindvolgsysteem	14
3.4 Overdracht naar de basisschool	14
Hoofdstuk 4 De locatie	15
4.1 De groepen	15
4.2 Beroepskracht-kindratio (BKR)	16
4.2.1 Drie-uursregeling	16
4.2.2 Vaste gezichten criterium	17
4.3 De binnenruimte	17
4.4 De buitenruimte	19
4.5 Verlaten van de stamgroep	19
Hoofdstuk 5 De werkwijze	21
5.1 Taalbeleid	21
5.2 Intake en plaatsing	21
5.3 Wenprocedure	22
5.4 Dagindeling	23
5.5 Brengen van het kind	25
5.6 Afscheid nemen	25
5.7 Ophalen	26
5.8 Mediabeleid	27

Hoofdstuk 6 Opvangmogelijkheden	29
6.1 Extra opvangdagen en ruildagen	29
Hoofdstuk 7 Verzorging, voeding en slapen	30
7.1 Verzorging	30
7.2 Voeding	31
7.2.1 Trakteren	32
7.3 Slapen en rustmomenten	32
Hoofdstuk 8: Activiteiten	35
Hoofdstuk 9 Personeel	37
9.1 Organisatiestructuur	37
9.2 Pedagogisch Professionals	38
9.3 VOG en continue screening	38
9.4 Coaching	39
9.5 Situatieschets m.b.t. het alleen aanwezig zijn van een beroepskracht	40
9.6 Stagiaires	40
9.7 Personeel overleggen	41
Hoofdstuk 10 Ouderbeleid	42
10.1 Oudercommissie	42
Hoofdstuk 11 Intern klachtreglement	43
Hoofdstuk 12 Praktische informatie en huisregels	46
12.1 Bereikbaarheid	46
Bijlage 1 Handleiding kindvolgsysteem Kidsadmin	51

Inleiding

Kinderdagverblijf Small World biedt hele en vervroegde dagopvang aan kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. Binnen onze opvang staat een veilige, warme en stimulerende omgeving centraal, waarin kinderen zich op hun eigen tempo kunnen ontwikkelen en waarin zij zich gezien, gehoord en geborgen voelen.

In dit pedagogisch beleidsplan beschrijven wij onze pedagogische visie en de wijze waarop wij deze visie in de dagelijkse praktijk vormgeven. Wij lichten toe hoe wij werken met de kinderen, welke pedagogische keuzes wij maken en op welke manier wij bijdragen aan de emotionele veiligheid, ontwikkeling en het welbevinden van ieder kind.

Voor onze pedagogisch professionals vormt dit pedagogisch beleidsplan een belangrijk richtsnoer voor het dagelijks handelen. Het biedt houvast in de omgang met kinderen en ouders en draagt bij aan een eenduidige, professionele en herkenbare werkwijze binnen het kinderdagverblijf.

Dit pedagogisch beleidsplan is opgesteld conform de Wet kinderopvang, het Besluit kwaliteit kinderopvang en de geldende Beleidsregels kwaliteit kinderopvang. Het voldoet aan de eisen zoals gesteld in het Toetsingskader Dagopvang dat wordt gehanteerd door de GGD als toezichthouder op de kwaliteit van de kinderopvang.

Naast dit pedagogisch beleidsplan beschikt Kinderdagverblijf Small World over een kwaliteitshandboek met protocollen en werkinstructies, waarin onze werkwijze stap voor stap is uitgewerkt. Nieuwe medewerkers nemen dit handboek door tijdens hun inwerkperiode en bespreken dit met de eigenaar of leidinggevende. Tijdens teamoverleggen wordt regelmatig stilgestaan bij zowel het pedagogisch beleidsplan als het kwaliteitshandboek, zodat deze documenten actueel blijven en voortdurend kunnen worden verbeterd.

Daarnaast beschikt Kinderdagverblijf Small World over een Veiligheid-en Gezondheidsbeleid. In dit beleid zijn de risico-inventarisaties, maatregelen en protocollen opgenomen die bijdragen aan een veilige en gezonde opvangomgeving voor kinderen, ouders en medewerkers. Het pedagogisch beleidsplan, het kwaliteitshandboek en het Veiligheid-en Gezondheidsbeleid vormen samen het kader voor ons dagelijks handelen en zijn nauw met elkaar verbonden.

Hoe wij het pedagogisch beleid actueel houden

Om de kwaliteit van onze opvang te waarborgen, wordt het pedagogisch beleidsplan regelmatig geëvalueerd en geactualiseerd. Dit gebeurt onder andere door een jaarlijkse herziening op basis van nieuwe wet- en regelgeving, actuele pedagogische inzichten en ervaringen uit de dagelijkse praktijk.

Tijdens teamoverleggen en scholingsmomenten wordt het pedagogisch beleidsplan besproken, zodat medewerkers goed op de hoogte blijven van ontwikkelingen binnen de kinderopvang en hun pedagogisch handelen hierop kunnen afstemmen. Ook hechten wij veel waarde aan de inbreng van ouders. Via oudergesprekken en de oudercommissie kunnen zij hun ervaringen en suggesties delen, die waar mogelijk worden meegenomen in de verdere ontwikkeling van het pedagogisch beleid.

Inzage voor ouders

Wij vinden het belangrijk dat ouders eenvoudig kennis kunnen nemen van het pedagogisch beleid van Kinderdagverblijf Small World. Daarom is de meest recente versie van het pedagogisch beleidsplan digitaal beschikbaar via onze website.

Bij wijzigingen in het pedagogisch beleid informeren wij ouders actief via nieuwsbrieven, nieuwsberichten en via de oudercommissie, zodat zij altijd op de hoogte zijn van actuele ontwikkelingen binnen onze opvang.

De oudercommissie wordt actief betrokken bij het pedagogisch beleid. Beleidswijzigingen worden met de oudercommissie besproken en waar van toepassing wordt advies gevraagd, conform de Wet kinderopvang. Op deze manier hebben ouders inspraak in het beleid en dragen zij bij aan de verdere ontwikkeling en kwaliteitsbewaking van onze opvang.

Wij wensen u veel plezier bij het lezen van ons pedagogisch beleidsplan.

Met vriendelijke groet,

Jasmina Hageraats
Directeur Kinderdagverblijf Small World



Hoofdstuk 1 Waar staat Kinderdagverblijf Small World voor?

Binnen Kinderdagverblijf Small World wordt de pedagogische kwaliteit bewaakt en versterkt door de pedagogisch coach en kwaliteitscoördinator. Zij ondersteunen de pedagogisch professionals in hun dagelijks handelen, zien toe op de uitvoering van het pedagogisch beleid en bewaken de samenhang tussen beleid en praktijk. Op deze manier zorgen wij voor continue kwaliteitsontwikkeling binnen onze organisatie.

1.1 De visie van Kinderdagverblijf Small World

De wijze waarop wij kinderopvang aanbieden vloeit voort uit onze visie. Hiermee bedoelen wij de manier waarop wij kinderen zien.

Onze visie is dat ieder kind intelligent en uniek is. Kinderen worden geboren met erfelijke informatie dat een basis legt voor bepaalde karaktertrekken, de omgeving speelt vervolgens een belangrijke rol in de verdere ontwikkeling van de identiteit van het kind. Het is van belang dat kinderen in een omgeving opgroeien dat hen veiligheid, voorspelbaarheid, structuur en warmte biedt. Dit zien wij als een vereiste voor een gezonde ontwikkeling.

Tijdens de ontwikkelingsfasen van kinderen is het belangrijk hen te volgen, te inspireren en voor te bereiden op de uitdagingen tijdens het leven. Dit vormt een rode lijn in ons kinderdagverblijf.

Wij vinden dat ieder kind het recht heeft om erbij te horen en om erkend te worden. Diversiteit erkennen en respecteren wij. Ieder kind ontwikkelt zich in een ander tempo, dit zijn aandachtspunten om rekening mee te houden.

Small World betekent Kleine Wereld, en dat is het ook bij ons. Iedereen is bij ons welkom, ongeacht etniciteit, geloofsovertuiging of achtergrond. Dit zien wij terug in onze medewerkers, ouders en hun kinderen.

“Iedereen is bij ons anders, en juist dát maakt ons uniek”

1.2 Onze doelstelling

Onze doelstelling is het bieden van verantwoorde kinderopvang. Daarmee bedoelen wij:

Kinderopvang die bijdraagt aan een goede en gezonde ontwikkeling van het kind in een veilige en stimulerende omgeving.

Wij willen kinderen de mogelijkheid bieden zich zo optimaal mogelijk te ontplooien. Dit doen wij onder andere door:

- het aanbieden van uitdagend en passend spelmateriaal;
- het stimuleren van fantasie, creativiteit en ontdekkend leren;
- het creëren van een omgeving waarin plezier, spel en leren hand in hand gaan;
- Het hebben van plezier zien wij als een belangrijke voorwaarde voor ontwikkeling. Kinderen leren het best wanneer zij zich prettig en veilig voelen.

Kinderen worden gestimuleerd om deel te nemen aan georganiseerde groepsactiviteiten die zijn afgestemd op hun leeftijd, interesses en belevingswereld. Deelname gebeurt altijd op vrijwillige basis. Wij respecteren de eigen grenzen van kinderen en sluiten aan bij hun tempo en behoeften.

De vier pedagogische basisdoelen

De pedagogische werkwijze van Kinderdagverblijf Small World is gebaseerd op de vier pedagogische basisdoelen zoals geformuleerd door professor Riksen-Walraven en vastgelegd in de Wet kinderopvang. Deze doelen zijn:

- Het bieden van emotionele veiligheid;
- Het bevorderen van de persoonlijke competentie;
- Het bevorderen van de sociale competentie;
- Het overdragen van normen en waarden.

Onze pedagogisch professionals staan dagelijks bewust stil bij het werken aan deze doelen. Zij reflecteren hierop door zich per kind en per dag onder andere de volgende vragen te stellen:

- Heeft het kind zich vandaag prettig en veilig gevoeld?
- Heeft het kind vandaag iets geleerd wat betekenisvol voor hem of haar is?
- Heeft het kind vandaag contact gemaakt en samengespeeld met anderen?
- Heeft het kind vandaag geoefend met respectvol omgaan met anderen?

Op deze manier bewaken wij continu de kwaliteit van ons pedagogisch handelen.

1.3 Waardering voor de natuur

Het respecteren van de natuur en de leefomgeving vinden wij een belangrijk onderdeel van de opvoeding. Kinderen leren door te zien en te ervaren. Door zelf het goede voorbeeld te geven, stimuleren wij kinderen om zorgzaam om te gaan met hun omgeving.

Wij maken waar mogelijk gebruik van duurzaam en verantwoord speelmateriaal en betrekken kinderen actief bij hergebruik en recyclen van materialen. Regelmatig gaan wij met de kinderen naar buiten, waar zij in contact komen met de natuur en volop de gelegenheid krijgen om te bewegen.

Wij hangen geen specifieke pedagogische stroming aan, maar laten ons inspireren door verschillende inzichten en methodieken die passen bij onze visie en bij de behoeften van de kinderen.

Hoofdstuk 2 Pedagogische kwaliteit

Kinderdagverblijf Small World biedt verantwoorde kinderopvang zoals bedoeld in het Besluit kwaliteit kinderopvang. Onder verantwoorde kinderopvang verstaan wij: het bieden van emotionele veiligheid aan kinderen in een veilige en gezonde omgeving, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en het bijdragen aan de socialisatie door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.

Bij het realiseren van deze pedagogische kwaliteit houden wij rekening met de ontwikkelingsfase waarin ieder kind zich bevindt. Onze pedagogische werkwijze is gebaseerd op de vier pedagogische basisdoelen zoals beschreven door professor Riksen-Walraven en wettelijk vastgelegd in artikel 2 en 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Deze vier doelen vormen het fundament van ons dagelijks pedagogisch handelen:

- Het bieden van emotionele veiligheid;
- Het bevorderen van de persoonlijke competentie;
- Het bevorderen van de sociale competentie;
- Het overdragen van waarden en normen.

Onze pedagogisch professionals werken dagelijks bewust aan deze doelen en stemmen hun handelen af op de individuele behoeften van het kind en de groep.

2.1 De vier pedagogische doelen

2.1.1 Emotionele veiligheid

Het bieden van emotionele veiligheid vormt de basis van alle andere pedagogische doelen. Een kind dat zich veilig en geborgen voelt, staat open voor ontwikkeling en durft de wereld om zich heen te verkennen.

Wij creëren emotionele veiligheid door te zorgen voor een voorspelbare, warme en vertrouwde omgeving. Ritme en structuur spelen hierbij een belangrijke rol. Wij werken met een vaste dagindeling die dagelijks in grote lijnen wordt herhaald, met uitzondering van bijzondere activiteiten, uitjes en feestdagen. Hierdoor weten kinderen wat zij kunnen verwachten en voelen zij zich zekerder in hun omgeving.

Wij werken met vaste pedagogisch professionals op de groepen. Ieder kind krijgt een mentor toegewezen die het kind gedurende langere tijd volgt. Deze vaste relatie draagt bij aan een veilige hechting en een vertrouwensband tussen kind en pedagogisch professional. Ouders hebben hierdoor een vast aanspreekpunt voor vragen en bijzonderheden over hun kind.

Wij stemmen onze zorg en begeleiding af op de thuissituatie. In nauw overleg met ouders houden wij rekening met rituelen, gewoonten en specifieke behoeften van het kind. Ouders kennen hun kind het beste en hun informatie is voor ons onmisbaar.

Daarnaast dragen de volgende aspecten bij aan het gevoel van veiligheid:

- **Inrichting:** de groepsruimtes hebben een huiselijke, warme uitstraling waarin kinderen zich welkom voelen.
- **Ouderapp:** via de ouderapp volgen ouders dagelijks de activiteiten en bijzonderheden van hun kind.
- **Groepstelefoon:** iedere groep beschikt over een eigen mobiele telefoon voor laagdrempelig contact met ouders.
- **Fysieke veiligheid:** wij zorgen voor veilige materialen, goede hygiëne en zorgvuldig toezicht. Medewerkers geven hierin het goede voorbeeld en leggen kinderen uit waarom bepaalde situaties gevaarlijk kunnen zijn.

2.1.2 Ontwikkeling van de persoonlijke competentie

In de kinderopvang krijgen kinderen de ruimte om hun eigen mogelijkheden te ontdekken en te ontwikkelen. Wij erkennen en respecteren verschillen in tempo, mogelijkheden en achtergrond.

Autonomie en zelfstandigheid

Vanaf het tweede levensjaar groeit de behoefte aan zelfstandigheid. Wij stimuleren deze ontwikkeling door kinderen keuzes te bieden binnen veilige kaders. Zo mogen zij meebeslissen over activiteiten, eten en spel. Wij moedigen kinderen aan om zichzelf aan en uit te kleden, zelfstandig te eten en, wanneer zij daar aan toe zijn, zelfstandig naar het toilet te gaan.

Naarmate een kind hieraan toe is, krijgt het meer keuzevrijheid. De pedagogisch professional beoordeelt per kind wat passend is bij de leeftijd en ontwikkeling.

Verantwoordelijkheidsgevoel

Wij betrekken kinderen actief bij dagelijkse handelingen, zoals het dekken van de tafel, opruimen en helpen bij activiteiten. Hierdoor ontwikkelen zij verantwoordelijkheidsgevoel en ervaren zij dat hun bijdrage ertoe doet.

Uitdaging en spel

Wij bieden uitdagend en educatief spelmateriaal aan dat aansluit bij de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van het kind. De pedagogisch professionals sluiten aan bij de belevingswereld van het kind en stimuleren spelenderwijs de ontwikkeling van motorische, cognitieve, taal- en creatieve vaardigheden.

Op de Groene groep worden extra 3+ activiteiten aangeboden voor kinderen vanaf drie jaar. In kleine groepjes krijgen zij verdieping en worden zij extra uitgedaagd in denken, taal en probleemoplossend vermogen.

Respect en eigen inbreng

Kinderen worden nooit gedwongen deel te nemen aan activiteiten. Het aangeven van grenzen wordt gerespecteerd. Tegelijkertijd stimuleren wij kinderen om nieuwe dingen te proberen, op een manier die past bij hun persoonlijkheid.

Wij luisteren naar de ideeën en meningen van kinderen en nemen hun inbreng serieus. Door positieve bevestiging, complimenten en ruimte voor eigen initiatief dragen wij bij aan het zelfvertrouwen en de identiteitsontwikkeling van het kind.

2.1.3 Ontwikkeling van de sociale competentie

In de groep leren kinderen omgaan met anderen. Zij leren samen spelen, delen, wachten, ruzies oplossen en rekening houden met elkaar.

Bij jonge kinderen staat het individuele perspectief nog centraal. Zij hebben nog begeleiding nodig om emoties te begrijpen en sociale situaties te hanteren. De pedagogisch professionals bieden nabijheid, troost en begeleiding.

Naarmate kinderen ouder worden, verschuift hun referentiekader. Zij krijgen meer belangstelling voor leeftijdsgenootjes en ontwikkelen samenspel. Wij stimuleren dit door groepsactiviteiten aan te bieden waarin samenwerking centraal staat.

Bij conflicten begeleiden wij kinderen bij het zoeken naar oplossingen. Bij jonge kinderen reiken wij oplossingen aan, bij oudere kinderen stimuleren wij hen zelf tot afspraken te komen. Wij benoemen gevoelens en gevolgen van gedrag, zodat kinderen leren zich in de ander te verplaatsen.

De pedagogisch professionals vervullen hierbij een belangrijke voorbeeldfunctie. Zij zorgen ervoor dat ieder kind zich gezien en gehoord voelt en dat niemand wordt buitengesloten.

2.1.4 Overdragen van waarden en normen

In de kinderopvang maken kinderen kennis met de waarden en normen van de samenleving. Wij sluiten hierbij aan bij de thuissituatie en besteden aandacht aan culturele achtergronden, gebruiken en feestdagen.

Wij leren kinderen respectvol met elkaar om te gaan, gevoelens te uiten en naar elkaar te luisteren. Door dagelijks voorbeeldgedrag, uitleg en begeleiding leren kinderen:

- rekening houden met elkaar;
- grenzen aangeven en respecteren;
- beleefdheidsvormen gebruiken;
- wachten op hun beurt;
- luisteren naar anderen.

Wij besteden aandacht aan diversiteit en leren kinderen omgaan met verschillen in cultuur, gezinssamenstelling en achtergrond.

Ook leren wij kinderen respectvol omgaan met dieren en natuur. Regelmatig bezoeken wij met de kinderen de kinderboerderij en besteden wij aandacht aan zorg voor dieren en omgeving.

Straffen zien wij niet als doel. Wanneer een kind overprikkeld is of ongewenst gedrag vertoont, zoeken wij naar rust, afleiding of tijdelijke afzondering om het kind te helpen weer in balans te komen. Hierbij staat altijd de veiligheid van alle kinderen voorop.

Hoofdstuk 3 Het volgen en stimuleren van de ontwikkeling

3.1 Mentorschap

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een pedagogisch professional die werkzaam is op de groep van het kind. De mentor is het vaste aanspreekpunt voor ouders wanneer het gaat om de ontwikkeling en het welbevinden van hun kind. De mentor is verantwoordelijk voor het periodiek bespreken van de ontwikkeling van het kind met de ouders.

Om de ontwikkeling goed te kunnen volgen, is het van belang dat de mentor het kind goed kent. Daarom is de mentor direct betrokken bij de dagelijkse opvang en begeleiding van het kind. De mentor is één van de vaste pedagogisch professionals van de groep waarin het kind geplaatst is. Tijdens het intakegesprek wordt aan ouders bekendgemaakt wie de mentor van hun kind is. Bij een eventuele wisseling worden ouders hierover geïnformeerd via het ouderportaal.

Wanneer een kind doorstroomt naar een volgende groep, verandert ook de mentor. Op deze manier sluiten vaste gezichten en mentorschap steeds aan bij de ontwikkelingsfase van het kind.

Door de ontwikkeling structureel te volgen, kunnen pedagogisch professionals aansluiten bij de individuele behoeften van het kind. In overleg met ouders wordt afgestemd hoe hier zo goed mogelijk op ingespeeld kan worden. De combinatie van ontwikkelingsgericht werken en het mentorschap maakt dat belangrijke ontwikkelstappen en eventuele achterstanden tijdig wordenesignaleerd en opgevolgd.

3.1.1 Taken van de mentor

Wanneer er een nieuw kind start:

- De mentor is bij voorkeur aanwezig bij het intakegesprek met ouders;
- De mentor is bij voorkeur aanwezig bij de wenmomenten;
- De mentor zorgt ervoor dat het kind bij de start beschikt over een eigen bakje voor reservekleding en een luizenzak, beide voorzien van naam;
- De mentor registreert bijzonderheden, zoals allergieën, in Kidsadmin.

Rondom verjaardagen:

- De mentor houdt de verjaardagen bij;
- De mentor stemt met ouders af hoe de verjaardag op de groep wordt gevierd;
- De mentor zorgt voor een passend cadeautje;
- De mentor maakt een verjaardagsmuts en zorgt voor passende versiering op de feestdag.

Contactmomenten met ouders:

- Evaluatiegesprek na drie maanden opvang;
- Jaarlijks oudergesprek over de ontwikkeling;
- Eindgesprek bij voortijdig beëindigen van de opvang;
- Eindgesprek bij doorstroom naar de basisschool, waarbij een overzicht van observaties wordt meegegeven.

3.2 Ontluikende achterstand en opvallend gedrag

Wanneer er sprake is van een mogelijke ontluikende ontwikkelingsachterstand, wordt dit met de ouders besproken. Wij nemen hierbij een adviserende rol in. Ouders bepalen zelf welke stappen zij wel of niet willen zetten. Wij stellen ons coöperatief op richting eventuele externe betrokkenen.

Indien nodig verwijzen wij ouders door naar laagdrempelige instanties, zoals het CJG/consultatiebureau, een logopedist of fysiotherapeut.

Opvallend gedrag wordt systematisch geobserveerd¹. Wij kijken wanneer het gedrag voorkomt en welke factoren hier mogelijk invloed op hebben. Wij beoordelen het gedrag, niet het kind. Er kunnen verschillende pedagogische verklaringen zijn voor bepaald gedrag. Dit bespreken wij altijd met ouders. Wanneer gewenst en met toestemming van ouders, schakelen wij externe deskundigheid in.

¹ De werkwijze rondom signaleren is uitgewerkt in: Hoofdstuk 9 – Werkinstructie Observeren en signaleren van ontwikkelingsachterstanden (Kwaliteitshandboek).

3.3 Kindvolgsysteem

Onze pedagogisch professionals volgen ieder kind in zijn of haar ontwikkeling en sluiten hier dagelijks op aan. Jaarlijks vindt er een oudergesprek plaats met de mentor. Indien nodig wordt vaker een gesprek gepland, op initiatief van de mentor of de ouders.

Wij werken met het kindvolgsysteem Doen, Praten, Bewegen en Rekenen. Dit systeem bestaat uit vier observatielijsten:

- Zo Doe Ik;
- Zo Praat Ik;
- Zo Beweeg Ik;
- Zo Reken Ik.

De lijsten worden afgenomen op de leeftijden: 5, 10, 15, 20, 26, 32, 38 en 44 maanden. Observaties worden tweemaal per jaar digitaal geregistreerd in Kidsadmin en kunnen digitaal met ouders worden gedeeld.

De observaties brengen de totale ontwikkeling van het kind in kaart. Door ook te kijken naar betrokkenheid en eventuele risicofactoren ontstaat een compleet beeld.

Bij een gesignaleerde achterstand wordt een plan van aanpak opgesteld. In overleg met ouders worden afspraken gemaakt. De pedagogisch professional bespreekt dit met collega's zodat de begeleiding op elkaar is afgestemd. De voortgang wordt regelmatig geëvalueerd.

3.4 Overdracht naar de basisschool

Rond 44 maanden wordt de laatste observatie uitgevoerd. Daarna volgt een eindgesprek met ouders en mentor. Met schriftelijke toestemming van ouders worden de observatiegegevens gedeeld met de basisschool, ter attentie van de intern begeleider of toekomstige leerkracht. Indien bekend wordt de overdracht ook gedeeld met de BSO.

De overdracht bestaat uit:

1. Begeleidende brief met toestemming ouders;
2. Resultaten van de observatielijsten;
3. Eindgesprek met ouders.

Op alle gegevens is de AVG van toepassing.

Hoofdstuk 4 De locatie

4.1 De groepen

Kinderdagverblijf Small World biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 6 weken tot 4 jaar.

Wij werken met twee verticale stamgroepen. Stamgroepen zijn vaste groepen met een eigen groepsruimte en een vast team van pedagogisch professionals.

Een verticale groep is een groep waarin kinderen van verschillende leeftijden samen worden opgevangen. Er is dagelijks sprake van een minimaal leeftijdsverschil van twee jaar tussen het jongste en het oudste kind.

Het werken met verticale groepen biedt verschillende pedagogische voordelen. Jongere kinderen leren van oudere kinderen en oudere kinderen leren rekening te houden met jongere kinderen. Dit bevordert de sociale ontwikkeling en draagt bij aan een gevoel van veiligheid en geborgenheid.

Daarnaast zorgt het werken met vaste groepen en vaste pedagogisch professionals voor rust en continuïteit. Pedagogisch professionals hebben hierdoor meer tijd om kinderen goed te leren kennen en een hechte band op te bouwen. Dit versterkt de emotionele veiligheid van het kind en bevordert het vertrouwen van ouders in de opvang.

Binnen verticale groepen is het mogelijk om broertjes en zusjes samen in één groep te plaatsen, wat voor kinderen extra veiligheid en herkenning kan bieden.

Hieronder een overzicht van onze stamgroepen:

Naam groep	Leeftijdsopbouw	Oppervlakte groep	Maximale groepsgrootte
Rode groep	6 weken tot 4 jaar	59 m ²	16 kinderen
Groene groep	1 jaar tot 4 jaar	58 m ²	16 kinderen

4.2 Beroepskracht-kindratio (BKR)

Het aantal pedagogisch professionals dat op een groep wordt ingezet, is afhankelijk van het aantal aanwezige kinderen en hun leeftijden.

De beroepskracht-kindratio (BKR) is vastgelegd in de Wet kinderopvang en het Besluit kwaliteit kinderopvang.

De maximale groepsgrootte bedraagt 16 kinderen. Voor horizontale babygroepen (kinderen tot 1 jaar) geldt een maximale groepsgrootte van 12 kinderen.

De verhouding tussen pedagogisch professionals en kinderen is als volgt:

- één beroepskracht per drie kinderen in de leeftijd tot 1 jaar;
- één beroepskracht per vijf kinderen in de leeftijd van 1 tot 2 jaar;
- één beroepskracht per acht kinderen in de leeftijd van 2 tot 3 jaar;
- één beroepskracht per acht kinderen in de leeftijd van 3 tot 4 jaar.

Voor het opstellen van de personeelsroosters maken wij gebruik van de officiële rekenhulp IKK via www.1ratio.nl.

4.2.1 Drie-uursregeling

Binnen de wettelijke kaders mag er per dag maximaal drie uur worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio, mits minimaal de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

Bij Kinderdagverblijf Small World kan van de BKR worden afgeweken op de volgende momenten:

- in de ochtend tussen 08:30 en 09:00 uur;
- tijdens de lunchpauzes tussen 13:00 en 15:00 uur;
- aan het einde van de dag tussen 17:30 en 18:00 uur.

Sinds 1 juli 2023 hoeven de exacte tijdstippen van afwijking niet meer vastgelegd te worden. De algemene kaders rondom inzet van personeel, BKR en afwijking hiervan zijn opgenomen in dit pedagogisch beleidsplan.

Wij blijven onze werkwijze rondom de drie-uursregeling zorgvuldig registreren in het digitale rooster en de presentielijsten. Dagelijks wordt beoordeeld of het rooster kan worden gevolgd. Indien nodig wordt de personele inzet aangepast aan het aantal aanwezige kinderen.

De aandacht en zorg voor de kinderen blijven te allen tijde gewaarborgd, ook wanneer tijdelijk wordt afgeweken van de BKR. De leidinggevende en pedagogisch professionals zien hier actief op toe.

4.2.2 Vaste gezichtencriterium

Een vast en vertrouwd gezicht draagt in belangrijke mate bij aan de emotionele veiligheid van een kind. Daarom zorgen wij ervoor dat er op iedere opvangdag minimaal één vast gezicht van het kind op de groep aanwezig is.

In het ouderportaal Kidsadmin is voor ouders inzichtelijk wie de vaste gezichten van hun kind zijn.

Het maximale aantal vaste gezichten is:

- bij 1 of 2 pedagogisch professionals op de groep:
- maximaal 2 vaste gezichten per baby;
- maximaal 3 vaste gezichten per kind vanaf 1 jaar;
- bij 3 of meer pedagogisch professionals op de groep:
- maximaal 3 vaste gezichten per baby;
- maximaal 4 vaste gezichten per kind vanaf 1 jaar.

Sinds 1 juli 2023 mag tijdelijk worden afgeweken van het vaste gezichtencriterium bij ziekte, verlof of vakantie van een vast gezicht. In dat geval zetten wij een vertrouwde pedagogisch professional in die het kind regelmatig ziet.

Per 1 juli 2024 mag een beroepskracht in opleiding als vast gezicht worden ingezet, mits het eerste leerjaar is afgerond. Op iedere dag dat een beroepskracht in opleiding werkt, is altijd minimaal één gekwalificeerde beroepskracht aanwezig.

Tot 1 juli 2026 mag maximaal 50% van de formatie bestaan uit beroepskrachten in opleiding. De begeleiding en inzet van deze medewerkers wordt vastgelegd en begeleid door de praktijkopleider.

4.3 De binnenruimte

Onze stamgroepsruimtes voldoen aan de wettelijke eis van minimaal 3,5 m² bruto vloeroppervlak per kind.

De groepsruimtes zijn huiselijk ingericht met lichte, natuurlijke kleuren en voldoende daglicht. De inrichting is afgestemd op het aantal kinderen en hun ontwikkelingsfase, zodat kinderen zich vrij en veilig kunnen bewegen.

Op rustige dagen kunnen groepen tijdelijk worden samengevoegd. Hierbij wordt altijd rekening gehouden met de emotionele veiligheid van de kinderen.

4.3.1 Slaapruimtes

Wij hebben aparte slaapruimtes waar kinderen kunnen slapen. Onze slaapruimtes zijn ingericht met bedjes en stretchers afgestemd op de leeftijd van de kinderen. De kamers zijn goed geventileerd, verduisterend en op de Rode groep voorzien van Babyfoon met camera. In beide slaapruimtes hangt een camera.

Kinderen boven 1,5 jaar die een middagdutje doen, slapen op stretchers in de groepsruimte van de Groene groep wanneer de slaapkamer op de Rode of Groene groep bezet is. Kinderen die in een andere slaapruimte slapen dan hun groepsruimte blijven onderdeel van hun eigen stamgroep. Hierbij is geen sprake van overplaatsing of samenvoeging van groepen. De kinderen blijven administratief en pedagogisch vallen onder de verantwoordelijkheid van hun eigen stamgroep en het maximale aantal kinderen per stamgroep wordt hierbij niet overschreden.

Een gedeelte van de groepsruimte wordt afgeschermd door een kamerscherm. Indien het aantal stretchers het niet toelaat om de ruimte volledig af te schermen met het kamerscherm, zorgen wij er te alle tijde voor dat de groepsruimte bewust wordt ingericht en gebruikt als rust- en slaapruimte, waarbij rekening wordt gehouden met de behoeften van de slapende kinderen.

Er wordt bewust gezorgd voor een rustige sfeer op de groep, waarbij geluid en prikkels tot een minimum worden beperkt. Kinderen die na een rust moment wakker zijn, worden begeleid bij rustige tafelactiviteiten, zodat slapende kinderen niet worden gestoord. Op deze manier waarborgen wij rust, veiligheid en een vertrouwde slaapomgeving voor alle kinderen. De stretchers worden na het slaapmoment, opgeruimd.

De bedden zijn opgemaakt met een hoeslaken en kinderen tot 2 jaar slapen in ieder geval met een slaapzak aan. We zorgen dat er geen losse spullen, knuffels of kussens in bed aanwezig zijn. Medewerker controleren de slapende kinderen minimaal om de 15 minuten. Jonge baby's en baby's die leren omrollen houden we vaker in de gaten (om de 10 minuten).

Hygiëne en frisse lucht zijn belangrijk voor een gezonde slaapomgeving. Bedjes worden wekelijks verschoond en zo nodig vaker. Slaapzakken worden wekelijks op de opvang gewassen of eerder bij zichtbare vervuiling.

4.3.2 Speelhoeken

De groepsruimtes zijn ingedeeld in verschillende speelhoeken, zoals een poppenhoek, bouwhoek en babyhoek. Deze hoeken stimuleren de ontwikkeling op motorisch, sociaal en cognitief gebied.

4.4 De buitenruimte

De buitenruimte van Kinderdagverblijf Small World bedraagt circa 220 m² en voldoet ruimschoots aan de wettelijke eis van minimaal 3 m² per aanwezig kind.

Voor de jongste kinderen is een apart, afgeschermd gedeelte ingericht. Er is veilig buitenspeelmateriaal aanwezig en bij zonnig weer zorgen wij voor voldoende schaduw.

De buitenruimte is volledig omheind. Ouders en medewerkers sluiten het hek altijd bij binnenkomst en vertrek.

4.5 Verlaten van de stamgroep

Naast het werken met vaste stamgroepen hanteren wij een opendeurenbeleid. Op vaste momenten kunnen kinderen onder begeleiding deelnemen aan activiteiten op de andere groep of gezamenlijk buiten spelen.

De emotionele veiligheid blijft hierbij leidend: kinderen kunnen altijd terug naar hun eigen stamgroep.

Tijdens opendeurenactiviteiten wordt de BKR op stamgroepsniveau bewaakt. In de volgende situaties kunnen kinderen de stamgroep verlaten:

4.5.1 Opendeuren activiteiten

Naarmate kinderen ouder worden hebben zij, naast veiligheid en geborgenheid, behoefte aan een grotere leefomgeving. Daarom geven de Pedagogisch Professionals de kinderen op gezette tijden de gelegenheid om hun omgeving buiten hun eigen groep te verkennen en kinderen van andere groepen te leren kennen. De emotionele veiligheid van de kinderen tijdens deze activiteiten is gewaarborgd doordat kinderen altijd terug kunnen naar hun eigen groep en doordat ze begeleid worden bij deze activiteiten.

Wij bieden kinderen de mogelijkheid om een stamgroep te verlaten zodat zij samen met kinderen uit de andere groep in de gelegenheid worden gesteld binnen of buiten te spelen, aan activiteiten deel te nemen en uitstapjes te maken. Door het gezamenlijk buitenspelen en het samenvoegen van de groepen kennen de kinderen elkaar en de andere Pedagogisch Professionals. Wij hebben extra aandacht en zorg voor de behoefte van baby's tijdens deze activiteiten.

Door te kijken naar het welbevinden en de betrokkenheid (zich veilig voelen en voldoende uitdaging vinden) van individuele kinderen houden we in de gaten of ze hier juist wel of geen behoefte aan hebben.

Tijdens opendeurenactiviteiten kan de beroepskracht-kind-ratio (BKR) tijdelijk worden losgelaten, echter de BKR is op stamgroepsniveau bepaald (1ratio.nl). Zo kan een kind altijd weer terug naar de eigen stamgroep als het niet meer mee wil doen aan een opendeurenactiviteit.

4.5.2 Samenvoegen van de groepen

Tijdens vakantieperiodes, of dagen waarop er minder kinderen aanwezig zijn kunnen wij beslissen om de groepen samen te voegen.

Indien de maximale groepsgrootte het toelaat, kunnen volledig aanwezige stamgroepen worden samengevoegd tot één groep waarbij in principe één vaste Pedagogisch Professional aanwezig is. Voor zowel kinderen als ouders wordt inzichtelijk gemaakt welke ruimte en welke groep dit is middels een A4tje bij de deur van de groep of via de whatsapp.

Samengevoegde groepen bieden voordelen t.o.v. groepen met mindere kinderen. Er zijn meer speelmogelijkheden voor kinderen en het samenwerken i.p.v. alleen werken, biedt meer mogelijkheden voor Pedagogisch Professionals en draagt bij aan transparantie en veiligheid. Ook aan het begin en het einde van de dag kunnen groepen samengevoegd worden.

4.5.3 Opvang in andere stamgroep

Het is bij ons mogelijk om een kind tijdelijk op een tweede stamgroep te plaatsen.

Wanneer ouders de opvangdagen uit willen breiden en er geen plek op de eigen groep is, of een dag willen ruilen dan kan een kind in overleg met de ouders tijdelijk geplaatst worden op de tweede stamgroep. Op de plaatsingsovereenkomst staat vermeld op welke dagen het kind op welke groep ingepland staat.

Ouders stemmen door het tekenen van de overeenkomst in met de plaatsing van hun kind in een andere (tweede) stamgroep indien dit noodzakelijk wordt geacht door de Pedagogisch Professionals. Bijvoorbeeld in verband met de veiligheid van de kinderen, bij de opening en sluiting wanneer niet alle kinderen op de stamgroep aanwezig zijn of wanneer de groepsgrootte dreigt te worden overschreden waardoor plaatsing op een andere stamgroep wenselijk is.

De ouders stemmen er tevens mee in dat onze (tijdelijke) wijziging van de stamgroep zo lang mag/kan voortduren als dit noodzakelijk is naar het oordeel van de Pedagogisch Professionals. De samenvoeging zoals bij structurele samenvoeging is beschreven telt niet mee voor de tweede stamgroep. De ouders hebben hiervoor namelijk al getekend in het contract en zijn op de hoogte middels dit werkplan.

4.5.4 Uitstapjes

Soms vinden onze activiteiten buiten de deur plaats, bijvoorbeeld het bezoeken van een voorstelling, speeltuin of kinderboerderij. De ouder van het kind dient hier wel toestemming voor te geven middels een toestemmingsformulier dat met hen wordt doorgenomen tijdens de intakeprocedure. Indien de ouder geen toestemming verleent, kan het kind niet deelnemen aan de activiteiten buiten het kinderdagverblijf.

Hoofdstuk 5 De werkwijze

5.1 Taalbeleid

Binnen Kinderdagverblijf Small World is de voertaal Nederlands. De dagelijkse communicatie met de kinderen vindt in principe in het Nederlands plaats.

In de wenperiode kan het voorkomen dat een kind incidenteel in de thuistaal wordt gerustgesteld, wanneer dit bijdraagt aan de emotionele veiligheid van het kind. Dit gebeurt uitsluitend in uitzonderlijke situaties en met als doel het kind zich veilig en geborgen te laten voelen.

In de communicatie met ouders wordt Nederlands als uitgangspunt gehanteerd. Indien ouders de Nederlandse taal niet voldoende beheersen, kan de overdracht in het Engels plaatsvinden. Wanneer ouders ook het Engels niet machtig zijn, maken wij, indien nodig, gebruik van digitale hulpmiddelen zoals Google Translate, zodat een goede en zorgvuldige overdracht gewaarborgd blijft.

Medewerkers spreken onderling op de locatie en tijdens de werkzaamheden uitsluitend Nederlands, om een professionele en eenduidige communicatie te waarborgen en een duidelijk taalmodel te bieden aan de kinderen.

5.2 Intake en plaatsing

Wanneer een kind bij ons wordt aangemeld vindt er meestal een rondleiding plaats, de rondleiding kan ook plaats vinden voordat een kind is aangemeld. Tijdens de rondleiding kunnen de ouders de ruimte bekijken, kennismaken met de Pedagogisch Professionals en de sfeer proeven. Hebben de ouders na de rondleiding gekozen om hun kind door ons te laten opvangen dan volgt er een intakegesprek er kan het plaatsingsformulier worden ondertekend.

Tijdens het intakegesprek worden de werkwijzen, bijzonderheden en verwachtingen met elkaar besproken en er wordt gekeken hoe de kinderopvang aansluiting kan vinden op de thuissituatie. De ouders maken tijdens het intakegesprek ook kennis met de mentor van hun kind vervolgens worden er 2 wenmomenten ingepland. Indien gewenst kunnen ouders na afloop van het intakegesprek direct geholpen worden bij het aanvragen van de kinderopvangtoeslag.

5.3 Wenprocedure

De wenprocedure is zowel voor het kind als voor de ouder nuttig. Het kind komt in een andere omgeving, met andere gezichten en andere geluiden waaraan zij gewend moeten raken. Ook voor de allerkleinsten zal deze verandering tijd nodig hebben.

Tijdens het wennen leert het kind kennis maken met de omgeving. Het kind zal in overeenstemming met de ouders 2 keer komen wennen. Het kind blijft zonder de ouder op de groep en ook het afscheid nemen wordt geoefend.

Er zal vooral tijdens de wenperiode extra aandacht aan het kind geschonken worden om het zich vertrouwd te laten voelen. Bijzonderheden worden genoteerd en als het kind wordt opgehaald volgt er een overdracht aan de ouders. Indien het kind een ander wenschema nodig heeft, kunnen we in overleg het wenschema aanpassen. De tijd die nodig is om te wennen is voor ieder kind verschillend.

Wanneer een kind doorstroomt naar de Groene groep maakt de mentor van het kind een wenschema en bespreekt deze met ouders. Hierin wordt opgenomen dat een kind een aantal keer (minimaal 2 keer) gaat wennen op de Groene groep.

5.4 Dagindeling

Wij werken met een dag structuur met enkele vaste dagindelingen zoals eet- en slaapmomenten, op deze wijze weet het kind wat er gaat gebeuren en op welke manier het gebeurt. Deze voorspelbaarheid biedt kinderen een gevoel van veiligheid zodat hun dag ontspannen kan verlopen.

Dagindeling rode groep

De dagindeling geldt voor de kinderen vanaf ongeveer 1 jaar oud. Baby's hebben hun eigen ritme met betrekking tot voeding en slapen, wij proberen zoveel mogelijk het ritme van thuis aan te houden voor de baby's. Wij overleggen regelmatig met ouders hierover.

Tijd	Activiteit
6:00 uur – 7:00 uur	Openingstijd vervroegde opvang
6:00 uur – 7:00 uur	Eventueel slaapmoment indien ouders dit aangeven/ vrij spelen
6:30 uur	Cracker of brood eten en drinken
7:00 uur	Reguliere openingstijd
7:00 uur – 9:15 uur	Vrij spelen of een tafelactiviteit
8:00 uur	Opening Groene groep
9:00 uur	Baby's krijgen een fruithapje
9:15 uur	Kinderen gaan aan tafel er wordt een liedje gezongen of boekje voorgelezen
9:30 uur	Fruit eten en drinken
10:00 uur	Verschoon/toilet ronde
10:15 uur – 11:30 uur	(Buiten) spelen en er worden (thema) activiteiten uitgevoerd
11:30 uur	Gezamenlijk eten van de warme maaltijd en drinken
12:15 uur	Verschoon/toilet ronde
12:30 uur – 15:00 uur	Kinderen gaan naar bed
15:00 uur	De kinderen worden uit bed gehaald verschoon/toiletronde
15:30 uur	De kinderen krijgen yoghurt, vla of een cracker met drinken
16:00 uur – 17:00 uur	(Buiten) spelen/ vrijspelen of activiteiten
17:00 uur	Drinken en een koekje en verschoon/toiletronde
17:30 uur	Eventueel groepen samenvoegen/ vrij spelen of tafelactiviteit
18:30 uur	Afsluiten

Dagindeling groene groep

Tussen de middag worden er activiteiten gedaan met de kinderen die 's middags niet meer slapen, ook wel 3+ activiteiten genoemd. Dit zijn vaak uitdagende activiteiten met een intensievere begeleiding ter voorbereiding op de basisschool. Zo kunnen er knutselopdrachten met knippen en prikpenen gedaan worden.

Tijd	Activiteit
8:00 uur	Opening Groene groep
8:00 uur – 9:15 uur	Vrij spelen of een tafelactiviteit
9:15 uur	Kinderen gaan aan tafel er wordt een liedje gezongen of boekje voorgelezen
9:30 uur	Fruit eten en drinken
10:00 uur	Verschoon/toilet ronde
10:15 uur – 11:30 uur	Buiten spelen en er worden (thema) activiteiten uitgevoerd
11:30 uur	Verschoon/toilet ronde
11:45 uur	Gezamenlijk eten van de warme maaltijd en drinken
12:30 uur – 15:00 uur	Kinderen gaan naar bed, de kinderen die wakker blijven doen 3+ activiteiten
15:00 uur	De kinderen worden uit bed gehaald verschoon/toiletronde
15:30 uur	De kinderen krijgen yoghurt, vla of een cracker met drinken
16:00 uur – 17:00 uur	Buitenspelen/ vrijspelen of activiteiten
17:00 uur	Drinken en een koekje en verschoon/toiletronde
17:30 uur	Eventueel groepen samenvoegen/ vrij spelen of tafelactiviteit
18:30 uur	Afsluiten

5.5 Brengen van het kind

Het brengen van het kind is een belangrijk moment. Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich welkom voelen. Dit doen wij door ieder kind en ouder te begroeten bij binnenkomst en ervoor te zorgen dat de groep rustig en gezellig is. Met puzzelen rond de tafel of met de kinderen op de grond te zitten en te laten spelen bereiken we dit doel.

Voor de rust van de overige kinderen in de groep hebben we besloten de kinderen bij de ingang van de groepsdeur te ontvangen, de ouders komen niet mee op de groep met hun kind. Kinderdagverblijf Small World verplicht ouders geen brengtijden.

De bedoeling is dat ouders, indien hun kind na 9:30 uur gebracht wordt, dit doorgeven aan de groep. In praktijk is naar voren gekomen dat het hebben van geen vaste brengtijden de rust en structuur in de groep kan verstoren. Om onrust te voorkomen hanteert

Kinderdagverblijf Small World de volgende regels:

- Tussen 09:30 uur en 10:00 uur én 11:30 uur en 12:15 uur kunnen en geen kinderen gebracht en gehaald worden omdat dit de tijden zijn waarop gegeten wordt en rust nodig is in de groep. De medewerkers dienen hun aandacht volledig op de kinderen te kunnen richten.
- Ouders die hun kinderen na 09:30 uur brengen dienen ervoor te zorgen dat luiers verschoond zijn en het kind al gegeten heeft of de fles heeft gehad. Dit om te voorkomen dat er hectiek ontstaat bij het brengen.

5.5.1 Afwezigheid melden

In het kinderdagverblijf wordt in het dagprogramma rekening gehouden met de kinderen die komen. Mocht een kind niet komen horen wij dit graag van ouders uiterlijk vóór 9:30 uur op de desbetreffende dag. Dit kan via het ouderportaal, telefonisch of via een Whatsapp bericht naar de groep.

5.6 Afscheid nemen

Een kind zal afscheid moeten nemen van de ouders. Vooral jonge kinderen kunnen hier moeite mee hebben. Voor een baby is iemand die uit het zicht verdwijnt, definitief weg en dat kan paniek veroorzaken. De Pedagogisch Professional zal met het kind bij het afscheid nemen bij het raam de ouder uitzwaaien, waarna afleiding met een spel of een praatje het kind over het verdriet heen helpt.

Wij vinden het belangrijk dat een ouder altijd duidelijk afscheid neemt van het kind, ook al gaat het kind daardoor huilen. Het kind gaat dan niet zoeken. Zo blijft hij/zij vertrouwen houden in zijn/haar ouders en de Pedagogisch Professional. De ouder kan dit proces bespoedigen door het afscheid nemen niet onnodig te rekken.

Het kind kan, zeker in de wenperiode, op het moment dat het zijn ouder weer ziet erg gaan huilen. Dit wil zeggen, dat het de hele dag zijn best heeft gedaan om zich aan te passen, maar opgelucht is de vertrouwde persoon weer te zien. Meestal zijn de kinderen moe na zo'n dag. De ouders doen er dan goed aan om in dit geval even aandacht te geven aan hun kind en na de overdracht met de Pedagogisch Professional hun vertrek te bespoedigen.

5.7 Ophalen

Het kind mag opgehaald worden door familie of door een bekende van de familie. Het is de ouders hun verantwoordelijkheid om ons op tijd op de hoogte te stellen wanneer iemand anders dan de ouders het kind op komt halen. Wij hebben dus toestemming nodig van een van de ouders, anders geven wij het kind niet mee. De reden hiervoor is dat wij de verantwoordelijkheid dragen voor het kind tot op het moment dat het kind door de ouders wordt opgehaald. Wij willen de kinderen met een goed en veilig gevoel mee naar huis geven.

Wanneer het kind regelmatig wordt opgehaald door iemand anders dan de ouders kan dit kenbaar worden gemaakt door het toestemmingsformulier: ophalen door anderen dan ouder(s) in te laten te vullen en te laten ondertekenen door ouders. Deze toestemming wordt dan verwerkt in het ouderportaal. Ook kunnen ouders bellen naar de groep of een berichtje sturen, ter controle vragen wij altijd de naam door wie het kind wordt opgehaald.

5.7.1 Te laat ophalen

Wij gaan ervan uit dat ouders hun kind op tijd ophalen. Op tijd wil zeggen dat ouders uiterlijk om 18:30 uur met hun kind het pand verlaten. Omdat de medewerkers graag een overdracht doen en de meeste ouders ook graag willen horen hoe de dag van hun kind is verlopen, raden wij ouders aan om wat eerder te komen zodat er een rustige overdracht kan plaatsvinden.

Het kan gebeuren dat ouders een keer te laat komen. Files of andere onvoorziene omstandigheden zijn niet helemaal uit te sluiten. Wij rekenen erop dat ouders dit altijd tijdig telefonisch doorgeven aan de groep. In eerste instantie adviseren wij ouders dat zij iemand anders kunnen benaderend die het kind wél voor sluitingstijd kan komen ophalen. Mochten ouders zelf geen contact hebben opgenomen bellen de medewerkers om 18:25 uur de ouders om te informeren wanneer de ouder verwacht te komen. Medewerkers noteren altijd welke ouder er te laat is gekomen, hoeveel minuten en de reden.

Als u uw kind twee keer te laat heeft opgehaald volgt er een waarschuwingsbrief dat er een bij een derde keer te laat ophalen een boete in rekening wordt gebracht van € 125,00. Deze moet worden betaald binnen het gestelde termijn die in de boete wordt vermeld. Mocht een ouder ondanks de boete een vierde keer te laat komen, is Kinderdagverblijf Small World gerechtigd eenzijdig de overeenkomst op te zeggen. We hopen uiteraard dat we minimaal hiermee te maken hebben.

5.8 Mediabeleid

Kinderen groeien op in een digitale samenleving en komen al op jonge leeftijd in aanraking met digitale media. Zij ontwikkelen al vroeg eigen voorkeuren, bijvoorbeeld voor televisieprogramma's, muziek of spelletjes op een tablet. Het leren omgaan met digitale media maakt deel uit van de virtuele ontwikkeling van het kind. Als kinderdagverblijf vinden wij het belangrijk om hierin een begeleidende en verantwoordelijke rol te vervullen.

Bij Kinderdagverblijf Small World streven wij naar een evenwichtige en bewuste inzet van digitale media. Digitale media worden ingezet ter ondersteuning van educatie, ontspanning en beleving, waarbij altijd rekening wordt gehouden met de ontwikkelingsleeftijd van de kinderen. Kinderen van 0 tot 1 jaar worden niet blootgesteld aan bewegende beelden op een beeldscherm. Zij worden wel betrokken bij auditieve prikkels, zoals het luisteren naar liedjes, muziek of een voorleesverhaal.

Het gebruik van digitale media vindt altijd plaats onder begeleiding van een pedagogisch professional. Door digitale media op een bewuste en doelgerichte manier in te zetten, leren kinderen dat online en offline activiteiten op een natuurlijke manier naast elkaar bestaan.

Op beide groepen is een beeldscherm aanwezig dat primair wordt gebruikt voor het bijhouden van bijzonderheden en activiteiten in het ouderportaal Kidsadmin. Daarnaast beschikken de groepen over een mobiele telefoon waarmee, met toestemming van ouders, foto's en korte filmpjes worden gemaakt en gedeeld via het ouderportaal of sociale media.

Digitale media kunnen aanvullend worden ingezet bij thema's en activiteiten. Voorbeelden hiervan zijn:

- Het bekijken van korte filmpjes over dieren en dierengeluiden bij het thema 'Kinderboerderij';
- Het afspelen van liedjes met bewegingen die kinderen kunnen meezingen en nadoen;
- Het tonen van ondersteunend beeldmateriaal bij een actueel onderwerp in de groep;
- Het luisteren naar muziek of een voorleesverhaal ter ondersteuning van rustmomenten.

Digitale media worden binnen ons kinderdagverblijf beperkt en doelgericht ingezet. Er is één vast moment per dag waarop digitale media worden gebruikt, namelijk na de warme maaltijd en vóór het naar bed gaan. Op dit moment wordt een rustig filmpje, een liedje of een voorleesverhaal aangeboden dat aansluit bij het slaapritueel. Door dit dagelijks op een vast moment te doen, bieden wij structuur en voorspelbaarheid, wat bijdraagt aan een gevoel van veiligheid en vertrouwen bij de kinderen.

Voorwaarden voor gebruik van digitale media in de praktijk:

Binnen Kinderdagverblijf Small World hanteren wij de volgende uitgangspunten:

- Digitale media worden altijd begeleid door een pedagogisch professional;
- De inhoud is van goede kwaliteit en sluit aan bij de ontwikkelingsfase van de kinderen;
- Digitale media zijn een middel en nooit een doel op zich;
- De inzet is kortdurend en beperkt tot maximaal 5 à 10 minuten per keer;
- Digitale media versterken bestaande activiteiten en bieden een aanvullende context;
- Digitale media worden alleen ingezet als introductie van een thema, ter ondersteuning of als verwerkingsactiviteit.

Hoofdstuk 6 Opvangmogelijkheden

Kinderdagverblijf Small World biedt hele dagopvang aan, daarnaast is er de mogelijkheid tot het afnemen van vervroegde opvang.

Vervroegde opvang:

Buiten de reguliere tijden is mogelijk van 06:00 tot 7:00 vervroegde opvang af te nemen. Dit dient aangevraagd te worden tijdens het intake gesprek. Afwijzing kan alleen als de maximale kind capaciteit is bereikt, de BKR dit niet toelaat of dat het vaste gezichten criterium in het geding komt.

6.1 Extra opvangdagen en ruildagen

Wij bieden ouders de mogelijkheid om van dag te ruilen mits de BKR dit toelaat, er plaats is en het vaste gezichten criterium niet in het geding komt. Ruildagen zijn een gunst en kunnen niet worden opgeëist, ruildagen gelden niet voor nationale feestdagen, sluitingen door de overheid, sluitingsdagen van Kinderdagverblijf Small World of dagen dat uw kind ziek is.

Wij adviseren ouders om alleen een ruil dag te plannen als hun kind ingepland kan worden op de eigen stamgroep. Dit om de emotionele veiligheid zo optimaal mogelijk te kunnen waarborgen. Mochten ouders toch een ruildag willen en de eigen stamgroep van hun kind zit vol, dan kan het kind gepland worden op de tweede stamgroep. Ouders geven tijdens het intakegesprek toestemming voor plaatsing in andere stamgroepsruimte.

Indien een ouder een dag wil ruilen dienen zij dit minimaal 5 werkdagen van te voren aan te vragen via het ouderportaal, uw aanvraag wordt zo spoedig mogelijk in behandeling genomen.

Ruilingen dienen binnen twee weken ingezet te worden en vervallen hierna. Ruildagen kunnen niet achteraf aangevraagd worden. Ziet een ouder eenmaal af van de ruildag vervalt de gehele ruiling

Ouders kunnen bij ons een extra opvang dag afnemen indien er plaats is op de groep. Voor de extra opvangdagen geldt dat ouders gebruik mogen maken van een extra opvang dag op de andere stamgroep indien zij hiervoor schriftelijk toestemming hebben verleend. Wij adviseren ouders wij de om alleen een extra opvang dag af te nemen wanneer er plaats is op de eigen stamgroep zodat er voor hun kind bekende leidsters en kinderen aanwezig zijn. Extra opvangdagen worden extra gefactureerd.

Hoofdstuk 7 Verzorging, voeding en slapen

7.1 Verzorging

Wij geven kinderen dagelijks liefdevolle aandacht en zorg en sluiten daarbij zoveel mogelijk aan bij hun individuele behoeften. Vaste rituelen, een herkenbaar dagritme en duidelijke regels zorgen ervoor dat kinderen zich veilig en geborgen voelen. Vanuit deze veilige basis durven én kunnen zij de wereld om zich heen ontdekken. Op deze manier stimuleren wij kinderen in hun zelfstandigheid en het nemen van verantwoordelijkheid.

Kinderen die een luier dragen, worden op vaste momenten gedurende de dag verschoond tijdens de geplande verschoonrondes. Daarnaast wordt er altijd tussentijds verschoond wanneer een luier vol, zichtbaar nat of bevuild is, zodat het kind zo comfortabel en hygiënisch mogelijk verzorgd blijft. Aan het einde van de dag krijgt ieder kind dat nog een luier draagt een schone luier mee naar huis.

Wanneer ouders thuis starten met zindelijkheidstraining en het kind hier zelf ook aan toe is, zetten wij deze training op het kinderdagverblijf voort in overleg met ouders. Kinderen die aangeven zelf te willen plassen krijgen de ruimte om gebruik te maken van onze kindertoiletten. Deze kinderen mogen zonder luier rondlopen, eventueel met een luierbroekje.

Wanneer er tijdens de zindelijkheidstraining een ongelukje gebeurt, wordt hier op een rustige en positieve manier mee omgegaan. Er wordt geen negatieve aandacht aan geschonken. Succesmomenten, zoals een plas op het toilet, worden juist benoemd en positief bekrachtigd. Kinderen leren bovendien veel van elkaar; het zien van andere kinderen die zindelijk worden werkt stimulerend voor hun eigen ontwikkeling.

Wij stimuleren kinderen om zichzelf zoveel mogelijk zelfstandig aan- en uit te kleden en oudere kinderen worden aangemoedigd om zelfstandig naar het toilet te gaan, passend bij hun ontwikkelingsniveau. Indien nodig kunnen kinderen na een ongelukje gebruikmaken van de doucheruimte om zich weer comfortabel te voelen.

7.2 Voeding

Wij hechten veel waarde aan de voeding die kinderen bij ons op de opvang krijgen. Wij zijn ons ervan bewust dat wij mede verantwoordelijk zijn voor het leggen van een goede basis voor een gezond voedingspatroon. Daarom werken wij met verse en gezonde producten en krijgen kinderen bij ons dagelijks fruit aangeboden. Een evenwichtige voeding is van groot belang voor een gezonde groei en ontwikkeling.

Wanneer een kind geen borstvoeding krijgt, bieden wij op de opvang flesvoeding aan. Ouders die de voorkeur geven aan een ander merk flesvoeding, kunnen dit zelf meegeven. Wij volgen hierbij de geldende richtlijnen en hanteren als uitgangspunt dat flesvoeding in principe wordt aangeboden tot de leeftijd van één jaar, tenzij in overleg met ouders anders wordt afgesproken.

Door de voeding stap voor stap aan te passen aan de leeftijd en de ontwikkeling van het kind, zorgen wij voor een rustige, voorspelbare en vertrouwde overgang. Dit draagt bij aan de emotionele veiligheid van het kind. Tegelijkertijd stimuleren wij de ontwikkeling van persoonlijke competenties door kinderen te begeleiden bij het zelfstandig leren eten en het wennen aan nieuwe smaken en structuren. Het samen eten vormt daarnaast een belangrijk pedagogisch moment: kinderen nemen deel aan groepsmomenten en leren omgaan met regels en rituelen rondom het eten, wat bijdraagt aan hun sociale competentie.

De ontwikkeling van smaak wordt grotendeels gevormd in de vroege opvoeding. Om de smaakontwikkeling van kinderen te stimuleren, bereiden wij gevarieerde en multiculturele maaltijden. Dagelijks krijgen de kinderen bij ons een vers bereide warme maaltijd, waarbij wij altijd rekening houden met dieetwensen en eventuele allergieën. Indien ouders wensen dat hun kind andere producten krijgt dan wij aanbieden, kunnen zij deze zelf meegeven. Al onze maaltijden zijn halal. Baby's krijgen bij ons geen kant-en-klare potjes, maar vers gepureerde groenten en fruit.

In ons dagschema zijn vaste eetmomenten opgenomen, zodat kinderen houvast en structuur ervaren. Wij verwachten dat kinderen thuis hebben ontbeten en geen eigen eten of drinken meenemen naar het kinderdagverblijf. Wanneer ouders gebruikmaken van vervroegde opvang (vóór 7.00 uur), zorgen wij ervoor dat het kind iets te eten en te drinken krijgt.

Wanneer het weer het toelaat, kan er buiten met de kinderen worden gegeten. Dit draagt bij aan een ontspannen en plezierige eetomgeving.

7.2.1 Trakteren

De verjaardag van een kind is een bijzondere gebeurtenis waar wij op het kinderdagverblijf graag aandacht aan besteden. De jarige krijgt een feestelijke verjaardagsmuts en samen met de groep wordt er uitbundig gezongen. Op deze manier zorgen wij voor een warm en persoonlijk moment voor het kind.

Het uitdelen van een traktatie is toegestaan, maar absoluut geen verplichting. Wij vinden het belangrijk dat traktaties zo gezond mogelijk zijn, om te voorkomen dat kinderen onnodig veel suiker binnenkrijgen. Daarom vragen wij ouders om bij voorkeur een gezonde traktatie mee te geven. Hierbij denken wij bijvoorbeeld aan fruit, groentesnacks of andere verantwoorde alternatieven.

Rondom bepaalde thema's of feestperioden kan het voorkomen dat kinderen incidenteel andere producten krijgen aangeboden. Zo bakken wij in de periode rond Sinterklaas en Kerst soms samen met de kinderen pepernoten of andere themagerelateerde lekkernijen. Deze momenten zien wij als onderdeel van de beleving en het samen vieren, waarbij wij altijd letten op een verantwoorde balans.

7.3 Slapen en rustmomenten

De slaapplek van een jong kind moet een veilige, rustige en schone plek zijn, waar het kind kan uitrusten van alle indrukken om daarna met nieuwe energie weer verder te spelen en te ontdekken.

Jonge kinderen van 0 tot 2 jaar slapen bij ons zoveel mogelijk volgens hun eigen slaapritme. Oudere kinderen van 2 tot 4 jaar slapen op een vast moment op de dag, als onderdeel van het dagritme van de groep. Wij vinden het belangrijk dat kinderen gedurende de dag voldoende momenten van rust ervaren. Dit draagt bij aan hun welbevinden, concentratie en ontwikkeling.

Soms merken ouders thuis dat hun kind vanaf ongeveer 2,5 à 3 jaar geen behoefte meer heeft aan een middagslaapje. In de opvang zien wij echter dat deze kinderen vaak toch gebaat zijn bij een rustmoment, zeker omdat de dagen intensiever zijn dan thuis. Daarom hanteren wij het volgende beleid:

- Kinderen tot 3 jaar doen in principe een middagdutje;
- Kinderen van 3 tot 3,5 jaar hebben in ieder geval een rustmoment op een stretcher;
- Kinderen van 3,5 tot 4 jaar die geen slaap meer nodig hebben, rusten minimaal 30 minuten op een stretcher, eventueel met een boekje.

Dit rustmoment draagt bij aan emotionele balans en helpt overprikkeling te voorkomen.

Nieuwe (jonge) baby's houden wij extra zorgvuldig in het oog. Er zijn sterke aanwijzingen dat veranderingen in omstandigheden en routines bij jonge baby's stress en slaapverstoring kunnen veroorzaken. De situatie op de kinderopvang verschilt immers in veel opzichten van die in de thuissituatie.

Tijdens de wenperiode kan het daarom voorkomen dat een jonge baby in de box op de groep slaapt, zodat wij het kind goed kunnen observeren. Ook kan het gebeuren dat een baby in de box in slaap valt. In dat geval maken wij het kind niet onnodig wakker om het te verplaatsen naar een bedje, omdat dit het slaapritme kan verstoren en extra stress kan veroorzaken.

Dit gebeurt altijd in samenspraak met ouders, waarbij zorgvuldig wordt afgewogen wat op dat moment het beste aansluit bij de behoeften van het individuele kind. Ons uitgangspunt is dat alle kinderen onder de 1,5 jaar uiteindelijk slapen in een bed in de slaapkamer.

7.3.1. Veilig slapen

Wij hanteren binnen Kinderdagverblijf Small World een zorgvuldig uitgewerkt beleid voor veilig slapen.

Baby's worden altijd op de rug en in een leeg bedje te slapen gelegd, in een passende slaapzak, conform de landelijke richtlijnen ter voorkoming van wiegendood.

Tijdens het slapen vindt regelmatig toezicht plaats.

De praktische uitvoering en controle van het veilig slapen is vastgelegd in het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid en in het Kwaliteitshandboek.

Veilig slapen

Kinderdagverblijf
Small World



De 4 van Veilig Slapen in de kinderopvang

Als wij een baby in bed leggen, dan...

- 1 ...leggen wij de baby in een slaapzak
- 2 ...leggen wij de baby op de rug
- 3 ...leggen wij de baby in een veilig bedje
- 4 ...houden wij voldoende toezicht



Veilig slapen baby's

Baby's slapen altijd op de rug, in een slaapzak en in een leeg bedje. Er worden geen dekbedjes, kussens, grote knuffels of inbakerdoeken gebruikt. De temperatuur in de slaapkamer houden we tussen de 15 en 20 °C. Tijdens het slapen controleren wij baby's minimaal elke 15 minuten. Jonge baby's en baby's die leren omrollen houden we vaker in de gaten (om de 10 minuten).

Samenwerking

Een goede samenwerking met ouders is voor ons heel belangrijk. Tijdens de intake bespreken we het slaapritme thuis en bijzonderheden in de gewoontes. Wij vragen ouders om veranderingen, zoals het leren omrollen of veranderingen in het aantal dutjes, altijd door te geven. Belangrijke informatie wordt vastgelegd in het ouderportaal, zodat iedereen goed op de hoogte is.

Slaap omgeving

Een rustige en vertrouwde omgeving is belangrijk voor de slaap van uw kind. Daarom slapen baby's tot in ieder geval 1,5 jaar in een aparte slaapkamer en peuters in een eigen bedje of op een stretcher. Ieder kind heeft een vaste plek, zodat er herkenbaarheid en rust is. Voor het slapen gaan verschonen we de kinderen of laten ze naar het toilet gaan. Kinderen dragen geen sieraden of elastiekjes tijdens het slapen.

Hygiëne

Hygiëne en frisse lucht zijn belangrijk voor een gezonde slaapomgeving. Bedjes worden wekelijks verschoond en zo nodig vaker. Slaapzakken worden wekelijks op de opvang gewassen of eerder bij zichtbare vervuiling. Wanneer een kind verhoging heeft (37,5–38 °C), laten wij het niet alleen in een bedje slapen. Omdat koorts snel kan stijgen, houden wij het kind dan altijd in zicht.

Op onze website www.kdvsmlworld.nl kunt u ons volledige beleid lezen.

Hoofdstuk 8: Activiteiten

De activiteiten die wij voorbereiden en uitvoeren met de kinderen stemmen wij af op de jaargetijden. Zo zoeken wij bijvoorbeeld mooie bladeren om in de herfst leuke knutselactiviteiten mee te doen. Jaarlijks kunnen er thema's binnen deze 4 seizoenen bedacht worden, bijvoorbeeld een thema over het verkeer of dieren. Daarnaast wordt er stilgestaan bij de culturele feestdagen van de kinderen uit de groep.

Tussen de middag worden er activiteiten gedaan met de kinderen die 's middags niet meer slapen. Dit zijn vaak uitdagende activiteiten met een intensievere begeleiding ter voorbereiding op de basisschool.

Ontwikkeling stimulatie

Bij het voorbereiden van activiteiten houden onze Pedagogisch Professionals ons pedagogisch doel voor ogen, spelenderwijs worden vaardigheden getest en ontwikkeld. Elke activiteit heeft als doel om minimaal 1 van de 4 ontwikkelingsniveaus te stimuleren en is afgestemd om de leeftijd en ontwikkelingsniveau van het kind:

1. Cognitieve ontwikkeling
2. Sociaal-emotionele ontwikkeling
3. Motorische ontwikkeling
4. Taal ontwikkeling

Experimenteren

Naast de vaste dagindeling hebben wij activiteiten waarin wij flexibiliteit bieden, het kind heeft hierbij de keuze om wel of niet mee te doen aan de groepsactiviteit of de mogelijkheid om zijn eigen activiteit te kiezen. Voor onze Pedagogisch Professionals vraagt dit om soms een stapje terug te doen, van actief en stimulerend naar een min of meer passieve doch alerte en voelbare aanwezigheid.

Groepsactiviteiten

Om de sociale interactie te bevorderen organiseren wij groepsactiviteiten, zo krijgen kinderen de mogelijkheid om onderlinge banden te versterken, sociale vaardigheden en waarden en normen toe te passen. Hun sociale vaardigheden worden hierbij verder ontwikkeld.

Ouderbetrokkenheid

Wij stellen het zeer op prijs wanneer ouders een bijdrage willen leveren bij de organisatie van activiteiten. Wanneer ouders bijvoorbeeld een muziekinstrument bespelen of een bepaalde sport uitoefenen horen wij dit graag zodat wij ouders kunnen betrekken bij het organiseren van een activiteit.

Activiteiten buiten het kinderdagverblijf

Soms vinden onze activiteiten buiten de deur plaats, bijvoorbeeld het bezoeken van een voorstelling, speeltuin of kinderboerderij. De ouder verzorger van het kind dient hier wel toestemming voor te geven middels een toestemmingsformulier dat met hen wordt doorgenomen tijdens de intakeprocedure. Indien de ouder geen toestemming verleent, kan het kind niet deelnemen aan de activiteiten buiten het kinderdagverblijf.

Hoofdstuk 9 Personeel

9.1 Organisatiestructuur

Directeur

De directeur is eindverantwoordelijk voor het realiseren van de doelstellingen van de locatie binnen de vestiging en voor de inhoudelijke, beheersmatige, financiële en personele aspecten van het kinderdagverblijf.

Leidinggevende

De leidinggevende is aanspreekpunt voor de Pedagogisch Professionals en geeft leiding aan hen.

De leidinggevende is tevens verantwoordelijk voor de planning en plaatsing.

Pedagogisch coach en beleidsmedewerker

De pedagogisch coach en beleidsmedewerker draagt bij aan de ontwikkeling en uitvoering van het pedagogisch beleid en het verbeteren van de kwaliteit van de werkzaamheden door middel van training en coaching van de Pedagogisch Professionals.

Aandachtfunctionaris

De aandachtfunctionaris draagt er zorg voor dat er aandacht is binnen het kinderdagverblijf ten aanzien van kindermishandeling en huiselijk geweld. Niet alleen kan zij advies geven en meedenken, maar zeker ook als aanspreekpunt fungeren voor de ouders.

Praktijkopleider

De praktijkopleider is verantwoordelijk voor het begeleiding en beoordelen van stagiaires en/of Pedagogisch Professionals met een leer arbeidsovereenkomst. De praktijkopleider onderhoudt contact met studieloopbaanbegeleiders van diverse MBO en HBO scholen.

Pedagogisch Professional

De Pedagogisch Professional is verantwoordelijk voor de dagelijkse opvang, opvoeding, begeleiding en verzorging van de groep kinderen die in het kinderdagverblijf geplaatst zijn, volgens het pedagogisch beleid van Kinderdagverblijf Small World en het werkplan van de locatie. Dit houdt ook in dat de Pedagogisch Professional gebeurtenissen van de kinderen rapporteert en doorspeelt naar de directeur van het kinderdagverblijf.

9.2 Pedagogisch Professionals

Kinderdagverblijf Small World werkt met gediplomeerd personeel², deze zijn minimaal SPW/ Pedagogisch Professional kinderopvang niveau 3 geschoold. Naast het diploma zijn zij in het bezit van een geldige VOG verklaring, BHV- EHBO diploma en geregistreerd in het personenregister.

Alle Pedagogisch Professionals beschikken over taalniveau 3F voor mondelinge taalvaardigheid (gesprekken voeren, luisteren en spreken). De Pedagogisch Professionals die met baby's werken, zijn gecertificeerd in het werken met baby's.

Het personeel werkt zoveel mogelijk in een vast rooster zodat de continuïteit gewaarborgd wordt. Voor nul jarigen geldt dat zij maximaal 3 vaste gezichten zien, hiermee voldoen wij aan de Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang.

9.3 VOG en continue screening

Kinderen moeten worden opgevangen in een gezonde en veilige omgeving. Om deze veiligheid te waarborgen, stelt de Wet kinderopvang dat iedereen die werkzaam is in de kinderopvang in het bezit moet zijn van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Een VOG toont aan dat er geen strafbare feiten op naam van de betreffende persoon staan die een belemmering vormen voor het werken met kinderen.

Sinds maart 2013 is de continue screening van kracht. Dit betekent dat medewerkers die in het bezit zijn van een VOG, doorlopend worden gescreend op relevante strafbare feiten. Wanneer zich een relevante wijziging voordoet, ontvangt de kinderopvangorganisatie hiervan automatisch een melding.

Per maart 2018 is daarnaast het Personenregister Kinderopvang in werking getreden. In dit register moeten alle personen die werkzaam zijn of structureel aanwezig zijn binnen de kinderopvang zich inschrijven. Dit betreft onder andere pedagogisch professionals, gastouders, huisgenoten van gastouders, stagiaires, vrijwilligers, uitzendkrachten en vaste bezoekers.

Alleen personen die met een geldige VOG in het Personenregister staan ingeschreven en gekoppeld zijn aan de organisatie, mogen binnen Kinderdagverblijf Small World werkzaam zijn. Op deze manier wordt geborgd dat uitsluitend gescreende en betrouwbare personen met de kinderen werken.

² De taken van de Pedagogisch Professional staan beschreven in het Kwaliteitshandboek hoofdstuk 2: Werkinstructie Functieomschrijving Pedagogisch Professional.

9.4 Coaching

Iedere Pedagogisch Professional ontvangt coaching binnen Kinderdagverblijf Small World. Coaching is gericht op het vergroten en verbeteren van de pedagogische kwaliteit binnen het kinderdagverblijf. Het doel tijdens de coaching is; Pedagogisch Professionals bewust maken van hun eigen handelen zodat zij leerdoelen kunnen opstellen en naar hun doelen kunnen werken.

Het doel van deze functie is het coachen van medewerkers vanuit het pedagogisch beleid, ten behoeve van het verbeteren van de kwaliteit van werkzaamheden.

Vaststellen benodigde uren

Vanuit de wet Kinderopvang is een formule gecreëerd om de uren waarvoor een pedagogisch coach ingezet dient te worden, in kaart te brengen.

Formule inzet pedagogisch coach/beleidsmedewerker Kinderdagverblijf Small World

$$\begin{array}{r} 50 \text{ uur per landelijk registernummer} \\ + \\ 6 \times 10 \text{ uur} \\ = \\ \text{Verplicht 110 uren inzet pedagogisch coach per jaar} \end{array}$$

*Indien er meer of minder FTE is neemt het aantal totale uren af/toe

Het kan voorkomen dat de ene medewerker meer coaching ontvangt dan de andere medewerker. Coaching gebeurt namelijk ook op verzoek en sommige medewerkers hebben extra coaching nodig.

Coaching kan op verschillende manieren plaatsvinden:

- Op verzoek van Pedagogisch Professional;
- Uitnodiging van directeur of pedagogisch coach;
- Coaching tussendoor op verzoek medewerker zoals adviezen inwinnen, zonder formele afspraak in te plannen;
- Groep coaching;
- Groepsobservatie of individuele observatie;
- Het volgen van trainingen ten behoeve van een coaching vraag.

9.5 Situatieschets m.b.t. het alleen aanwezig zijn van een beroepskracht

Wij streven ernaar om te voorkomen dat een Pedagogisch Professional alleen aanwezig is in het kinderdagverblijf. In onze personeelsplanning houden wij hier zoveel mogelijk rekening mee.

Indien het ondanks deze planning toch voorkomt dat er tijdelijk slechts één Pedagogisch Professional in het pand aanwezig is, kan een stagiaire als tweede aanwezige worden ingezet.

Wanneer op basis van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht vereist is, is altijd de directeur of leidinggevende telefonisch bereikbaar. Daarnaast hebben zij op afstand toegang tot de videobeelden, zodat toezicht en ondersteuning gewaarborgd blijven.

Op deze wijze borgen wij de veiligheid van kinderen en medewerkers, ook in situaties waarin tijdelijk met één beroepskracht wordt gewerkt.

9.6 Stagiaires

Kinderdagverblijf Small World is een SBB erkend leerwerkbedrijf. Dat betekent dat wij ook werken met beroepskrachten in opleiding: stagiaires. Wij vinden het belangrijk om mee te werken aan het opleiden van gekwalificeerde medewerkers. Stagiaires krijgen bij ons de mogelijkheid het vak van Pedagogisch Professional te leren. Regelmatig worden de Pedagogisch Professionals op de groep ondersteund door stagiaires.

Wij onderscheiden de volgende stagiaires:

BBL-studenten (Beroepsbegeleidende Leerweg);

- Hebben een arbeidsovereenkomst volgens de CAO kinderopvang
- Ontvangen een praktijkbegeleider, die hun ontwikkeling en inzetbaarheid begeleidt.
- Worden bij goed functioneren mogelijk doorstroomkandidaten voor een vaste aanstelling na het behalen van hun diploma.

BOL-studenten (Beroeps opleidende Leerweg)

- Lopen stage via een praktijkovereenkomst (POK) tussen school, student en kinderopvangorganisatie.
- Hebben geen arbeidsovereenkomst, maar kunnen bij geschiktheid in aanmerking komen voor een oproepcontract. Dit is afhankelijk van hun studievoortgang (zie inzetbaarheid stagiaires)

Tijdelijke of oproepcontracten voor extra inzetbaarheid

- Studenten kunnen naast hun stage een oproepcontract krijgen voor extra inzetbaarheid buiten hun stagedagen, indien zij worden meegeteld dienen zij te voldoen aan de regels van de CAO Kinderopvang.

Toekomstperspectief en doorstroommogelijkheden

Na succesvolle afronding van de opleiding streven wij ernaar om talentvolle studenten een vaste aanstelling aan te bieden als Pedagogisch Professional. Dit past binnen onze visie om duurzame arbeidsrelaties op te bouwen en goed opgeleide medewerkers te behouden binnen onze organisatie.

9.6.1 Inzetbaarheid stagiaires

Binnen Kinderdagverblijf Small World hebben wij stagiaires die allemaal al voor een langere periode stage bij ons lopen, zij zijn een bekend gezicht voor zowel de kinderen als de ouders. Mocht er onverhoopt een vaste Pedagogisch Professional niet vervangen kunnen worden, denkend aan een zieke medewerker, zullen wij een stagiaire inzetten, volgens de regels van de CAO Kinderopvang.

We zullen proberen dit zo veel mogelijk te beperken. Indien een stagiaire wordt ingezet, meten wij de inzetbaarheid middels onderstaande meetinstrumenten:

Competentiebeoordelingen

Op basis van het kwalificatiedossier Pedagogisch Professional Kinderopvang beoordelen wij periodiek of studenten de vereiste competenties beheersen. Dit wordt gedaan door de praktijkbegeleider en werkbegeleiders aan de hand van observaties en praktijkopdrachten.

Persoonlijk Ontwikkelingsplan (POP)

Elke student stelt samen met zijn of haar stagedocent een POP op, waarin leerdoelen en ontwikkelpunten worden vastgelegd. Deze wordt besproken en geëvalueerd met de praktijkbegeleider

360-graden feedback

Studenten ontvangen feedback van collega's en leidinggevenden over hun pedagogisch handelen. Dit gebeurt via gestructureerde feedbackmomenten en evaluatieformulieren. De feedbackmomenten worden ieder kwartaal ingepland aan de hand van het 360 graden feedbackformulier. In het document: Formulieren Kinderdagverblijf Small World is het '360 graden feedback formulier' opgenomen. Indien nodig of gewenst kan er op aanvraag van de student of praktijkbegeleider vaker een feedbackmoment worden ingepland

Aanwezigheids- en verzuimregistratie

Structureel hoge afwezigheid wordt besproken in een individueel voortgangsgesprek om tijdig in te grijpen bij motivatie- of welzijnsproblemen.

9.7 Personeel overleggen

De medewerkers voeren elk kwartaal een werkoverleg. Het werkoverleg gaat over bijzonderheden op de groepen en er worden kind besprekingen gevoerd. Tijdens dit werkoverleg hoeft de directie niet aanwezig te zijn, op aanvraag kan de leidinggevende aanwezig zijn.

Naast de werkoverleggen vindt er minimaal 2 keer per jaar een algemene vergadering plaats met alle medewerkers, leidinggevende en directie.

Minstens één keer per jaar wordt het pedagogisch beleid besproken met de oudercommissie. Daarnaast wordt aan hen informatie verstrekt over de kwaliteit van kinderdagverblijf Small World.

Hoofdstuk 10 Ouderbeleid

Een goede samenwerking met ouders vinden wij belangrijk, ouders zijn immers de belangrijkste opvoeders van het kind en daarmee de deskundigen over hun kind. Onze Pedagogisch Professionals bekijken in gezamenlijk overleg met ouders hoe zij het opvoedingsproces gestalte kunnen geven. Hoe meer de opvoeding thuis en op het kinderdagverblijf op elkaar zijn afgestemd, hoe de groter de continuïteit tussen de verschillende leefwerelden van het kind. Dit geeft het kind een gevoel van herkenning.

Ouders en Pedagogisch Professionals kunnen van elkaar leren en elkaar ondersteunen. Samen bouwen zij kennis over het kind op.

Aan het begin en einde van de dag is er een overdracht tussen de Pedagogisch Professionals en ouders over hoe het gaat met het kind, wat het kind gedaan heeft en of er bijzonderheden zijn. Ouders worden tussendoor geïnformeerd als belangrijke bijzonderheden zijn zoals ziekte of ongelukjes.

Elk kwartaal wordt er naar de ouders een nieuwsbrief gestuurd. In de nieuwsbrief kunnen zij lezen welke activiteiten hebben plaatsgevonden en wie de jarigen zijn. Ook de bijzonderheden worden hierin vermeld.

10.1 Oudercommissie

De oudercommissie bestaat uit een aantal ouders van een kinderdagverblijf, die de belangen behartigen van alle ouders van de kinderen op de opvang. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oudercommissie is om de kwaliteit van de opvang te bewaken en te bevorderen door gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan de directie van de opvang.

Minstens 1 keer per jaar wordt het pedagogisch beleid van het kinderdagverblijf besproken met de oudercommissie. Daarnaast wordt aan hen informatie verstrekt over de kwaliteit en de financiële situatie van Kinderdagverblijf Small World. De oudercommissie komt minimaal 2 keer per jaar samen voor een vergadering.

De oudercommissie is te bereiken via het e-mailadres; oudercommissie@kdvsmallworld.nl

Hoofdstuk 11 Intern klachtreglement

Kinderdagverblijf Small World heeft in het kader van de Wet kinderopvang een interne klachtenregeling opgesteld. Deze regeling beschrijft de werkwijze bij het behandelen en registreren van klachten van ouders. Bij voorkeur maken ouders/verzorgers een klacht eerst bespreekbaar bij de direct betrokkene. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een formele klacht ingediend worden. Afhankelijk van de klacht kan deze worden ingediend bij de directie, zij is te bereiken per email: info@kdvsmallworld.nl. Een formele klacht dient schriftelijk te worden ingediend.

Mocht interne klachtafhandeling niet leiden tot een bevredigende oplossing dan staat ouders de weg vrij naar informatie, advies en mediation bij Klachtloket Kinderopvang, gevestigd in Den Haag. www.klachtenloket-kinderopvang.nl of aanmelding van het geschil bij de Geschillencommissie www.degeschillencommissie.nl

In sommige gevallen is het van belang de klacht rechtstreeks in te dienen bij de Geschillencommissie. Het reglement van de Geschillencommissie vindt u op www.degeschillencommissie.nl/media/2212/knd-reglement.pdf

Definities

Organisatie:	Kinderdagverblijf Small World
Medewerker:	De medewerker, werkzaam bij Kinderdagverblijf Small World.
Klachtenfunctionaris: procedure	De medewerker waar de klachten binnenkomen, die de bewaakt en klachten afhandelt, deze functie wordt bij Kinderdagverblijf Small World vervuld door de directrice van het kinderdagverblijf; Jasmina Hageraats.
Locatiemanager: geplaatst.	Diegene die leiding geeft aan de locatie waar het kind is geplaatst.
Ouder: maken of	Een natuurlijk persoon die gebruik maakt, gebruik wenst te gebruik heeft gemaakt van de diensten van kinderopvangorganisatie, voor de opvang van zijn - of haar kinderen.

Klager:	De ouder die een klacht indient.
Klacht:	Schriftelijke uiting van ongenoegen.
Klachtenloket Kinderopvang:	Instituut voor informatie, bemiddeling, advies en mediation.
Geschillencommissie:	Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen, voor bindende geschillenafhandeling.
Schriftelijk:	Onder schriftelijk wordt ook elektronisch verstaan, tenzij de wet zich daar tegen verzet.

Voortraject klacht

Als een ouder een klacht heeft gaat de organisatie er van uit dat deze zo spoedig mogelijk met de betrokkene besproken wordt. Het aanspreekpunt is daarmee in beginsel de medewerker op de groep. Mocht dit niet leiden tot een oplossing, dan kan een klacht ingediend worden.

Indienen klacht

2.1 Een klacht dient schriftelijk te worden ingediend. De klacht dient binnen een redelijke termijn na ontstaan van de klacht ingediend te zijn, waarbij 2 maanden als redelijk wordt gezien. De klacht wordt voorzien van dagtekening, naam en adres van de klager, eventueel de naam van de medewerker op wie de klacht betrekking heeft, de locatie en de groep plus een omschrijving van de klacht.

2.2 Mocht de klacht een vermoeden van kindermishandeling betreffen, dan treedt de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in werking. Deze klachtenprocedure wordt daarmee afgesloten.

Behandeling klacht

3.1 De klachtenfunctionaris (Jasmina Hageraats) draagt zorg voor de inhoudelijke behandeling en registratie van de klacht.

3.2 De klachtenfunctionaris bevestigt schriftelijk de ontvangst van de klacht aan de ouder.

3.3 De klachtenfunctionaris onderzoekt de klacht zorgvuldig en houdt de klager op de hoogte van de voortgang van de behandeling van de klacht.

3.4 Afhankelijk van de aard en inhoud van de klacht wordt een onderzoek ingesteld.

3.5 Indien de klacht gedragingen van een medewerker betreft, wordt deze medewerker in de gelegenheid gesteld mondeling of schriftelijk te reageren.

3.6 De klachtenfunctionaris bewaakt de procedure en termijn van afhandeling. De klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld, tenzij er omstandigheden zijn die dit belemmeren. In dat geval brengt de klachtenfunctionaris de klager hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte. De klacht wordt in ieder geval binnen een termijn van 6 weken afgehandeld.

3.7 De klager ontvangt een schriftelijk en gemotiveerd oordeel over de klacht, inclusief concrete termijnen waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Externe klachtafhandeling

4.1 Indien interne klachtafhandeling niet leidt tot een bevredigende oplossing of uitkomst, heeft de ouder de mogelijkheid zich te wenden tot het Klachtenloket Kinderopvang of de Geschillencommissie.

4.2 De ouder kan zich rechtstreeks wenden tot de Geschillencommissie indien van de ouder redelijkerwijs niet kan worden verlangd dat hij onder de gegeven omstandigheden een klacht bij de houder indient.

4.3 Ook als de klacht niet binnen zes weken tot afhandeling heeft geleid, kan de klacht worden voorgelegd aan de Geschillencommissie.

4.4 De klacht dient binnen 12 maanden, na het indienen van de klacht bij organisatie, aanhangig gemaakt te zijn bij de Geschillencommissie.

Contactgegevens

De Geschillencommissie

Postbus 90600

2509 LP DEN HAAG 070

5310

www.degeschillencommissie.nl

Hoofdstuk 12 Praktische informatie en huisregels

12.1 Bereikbaarheid

Adres:	Kinderdagverblijf Small World, Franselaan 12 3028 AG Rotterdam
Telefoonnummer:	010-7956182
Telefoonnummer groene groep:	06-39884537
Telefoonnummer rode groep:	06-24915605
E-mail adres:	info@kdvsmallworld.nl
Website:	www.kdvsmallworld.nl
KVK:	77718860
LRKP:	129521140

12.1.1 Huisregels op alfabetische volgorde

Afwezigheid melden

Meld uw kind altijd af via het ouderportaal, het mobiele groepstelefoonnummer of via Whatsapp, uiterlijk vóór 9:30 uur op de desbetreffende dag. In het kinderdagverblijf wordt in het dagprogramma rekening gehouden met de kinderen die komen. Mocht een kind ziek zijn, dan horen wij dit uiteraard ook graag.

Allergieën

Heeft uw kind last van een allergie, meld dit dan bij de Pedagogisch Professionals, zij vermelden dit op het Intakeformulier van het desbetreffende kind. Mocht uw kind geen borstvoeding krijgen bieden wij flesvoeding van Kruidvat aan. Wij gebruiken luiers van het Kruidvat en billendoekjes van de Action. Mocht u een ander merk prefereren, dient u dit zelf mee te brengen.

Auto parkeren

Het is uitsluitend toegestaan uw auto te parkeren in de daarvoor bestemde parkeervakken. Het parkeerterrein naast het kinderdagverblijf is een privé parkeerterrein voor bewoners, u mag hier géén gebruik van maken.

Brengen

De tijd waarop u uw kind kunt brengen is 's morgens tot 09:30 uur of vanaf 10:00 uur tot 11:30 uur. Tussen 09:30 uur en 10:00 uur en tussen 11:30 uur en 12:15 uur zijn er eetmomenten. Tijdens de eetmomenten willen wij zoveel mogelijk rust op de groepen creëren dus zijn er geen brengmomenten. Buiten de eetmomenten om bieden wij de vrijheid om uw kind te halen en te brengen wanneer het u uitkomt. Mocht u uw kind na 09:30 uur brengen horen wij dit graag vóór 09:30 uur via een Whatsapp berichtje.

Calamiteiten

Bij calamiteiten kan het nodig zijn om het gebouw te ontruimen. Dit gebeurt uit voorzorg of omdat er direct gevaar is voor de kinderen en anderen die zich in Kinderdagverblijf Small World bevinden. Wanneer er besloten wordt tot een ontruiming laten wij een alarmsignaal klinken, of delen de Pedagogisch Professionals u dit mede. Zodra dit het geval is, verlaat u op rustige wijze het pand. U volgt gedurende een calamiteit altijd de instructies op van het personeel van Kinderdagverblijf Small World. Het kinderdagverblijf is verantwoordelijk voor de ontruiming van alle personen die aanwezig zijn in het pand. Meld het altijd aan de Pedagogisch Professional als u uw kind meeneemt.

Eten en drinken

Kinderen mogen geen eten en drinken meenemen naar het kinderdagverblijf. Wij verwachten dat uw kindje thuis heeft ontbeten. Wij hebben onze vaste eetmomenten bij Kinderdagverblijf Small World. Mocht u vervroegde opvang afnemen (vóór 07:00 uur) dan zorgen wij dat uw kind iets te eten en te drinken krijgt.

Fopspeen

Kinderen mogen hun speentje van thuis meenemen naar Kinderdagverblijf Small World. Uit hygiënisch oogpunt is er voor de speentjes speciale opbergbakjes. Omdat er kans bestaat op verstikking door het gebruik van een kapotte speen, mogen spenen met scheurtjes niet gebruikt worden op het kinderdagverblijf en worden daarom gelijk weggegooid.

Openingstijden kinderdagverblijf

Het kinderdagverblijf is geopend van maandag tot en met vrijdag van 07:00 tot 18:30 uur met de mogelijkheid van vervroegde opvang vanaf 06:00 uur. Om gebruik te maken van vervroegde opvang dient u contact op te nemen met de directrice. Het kinderdagverblijf kent geen sluitingsperiode en is 52 weken per jaar geopend en is alleen op alle officiële feestdagen en studiedagen gesloten. Deze sluitingsdagen worden elk kalenderjaar in december bekend gemaakt via de nieuwsbrief.

Ophalen door derden

Het kan voor komen dat u uw kind door een ander laat ophalen. Indien iemand anders dan de ouders of verzorgers uw kind komt ophalen, zijn wij hiervan graag van te voren op de hoogte.

De Pedagogisch Professionals vragen u een formulier in te vullen met de namen van de degene die buiten u uw kind(eren) mag/mogen ophalen. Als wij niet op de hoogte zijn van wie uw kind komt ophalen, zal de Pedagogisch Professional contact met u opnemen. De Pedagogisch Professionals geven uw kind alleen mee aan derden als u toestemming heeft gegeven.

Huisdieren en andere dieren

Huisdieren zijn op Kinderdagverblijf Small World niet toegestaan. Dit vanwege veiligheid, hygiëne of gezondheidsredenen.

Groepsruimte

Wanneer u uw kind brengt en ophaalt zal de overdracht plaats vinden bij de deur van de groepsruimte. Ouders mogen alleen de groepsruimte betreden in overleg met de Pedagogisch Professionals. Dit is om de rust op de groep te bewaren voor alle kinderen.

Kinderwagen en Maxi-Cosi stallen

Gedurende de opvang dag van uw kind bij Kinderdagverblijf Small World kunt u uw kinderwagen/Maxi-Cosi bij ons achterlaten. Wij hebben géén aparte ruimte voor de kinderwagens of Maxi-Cosi, deze worden buiten voor het raam geplaatst. Zorg dat kinderwagens, indien mogelijk, ingeklapt zijn, zodat ze zo min mogelijk ruimte innemen. Kinderdagverblijf Small World is niet aansprakelijk voor eventuele vermissing of beschadiging van gestalde spullen.

Kinderziekten en epidemieën

Bij een uitbraak van een kinderziekte of epidemie raadplegen wij de GGD en handelen wij minimaal conform de voorschriften en adviezen van deze organisatie. Meld het altijd aan de Pedagogisch Professionals als uw kind een kinderziekte heeft, of als u dit vermoedt.

Klachten

Wanneer het gaat om uw kind bent u terecht erg kritisch. Dit vinden wij erg belangrijk. Als u als ouder ontevreden bent over iets betreffende de opvang van uw kind of de dienstverlening van Kinderdagverblijf Small World dan horen wij dit graag. In de meeste gevallen is het raadzaam om uw ongenoegens te bespreken met de persoon die in eerste instantie verantwoordelijk is: de Pedagogisch Professional of de directie. Wij helpen u graag. Wij streven er altijd naar om in gezamenlijk overleg tot een goede oplossing te komen.

Kosten

Het factuurbedrag dat het kinderdagverblijf maandelijks in rekening brengt, is 1/12 deel van de jaarprijs. De jaarprijs wordt bepaald door het maximaal aantal uren opvang waarop u als ouder contractueel aanspraak kan maken in een jaar. Ondanks dat iedere maand een verschillend aantal openingsdagen heeft, is het maandbedrag toch hetzelfde. Maandelijks ontvangt u een factuur voor de kosten van de plaatsing van de daaropvolgende maand. De facturen dienen voor de 1e van de maand voldaan te zijn, u betaalt de opvang vooraf.

In vakanties van uzelf, nationale feestdagen, sluitingsdagen door de overheid, studiedagen van Small World en als uw kind ziek is blijven de opvang kosten verschuldigd. De belangrijkste kosten voor de kinderopvang lopen voor ons door tijdens deze dagen.

Medicijnen

Als een kind geneesmiddelen nodig heeft gedurende het verblijf op het kinderdagverblijf zullen de ouders een toestemmingsformulier moeten invullen waarin zij de Pedagogisch Professional toestemming geven om de medicatie aan het kind te verstrekken. Om de gezondheid van de kinderen te waarborgen is het van groot belang dat de geneesmiddelen op een juiste wijze verstrekt worden en medisch handelen op een verantwoorde wijze plaats vindt. Zetpillen worden door de medewerkers niet toegediend.

Omgangsvormen

Kinderdagverblijf Small World is een veilige plek waar kinderen en volwassenen met elkaar omgaan op basis van respect en gelijkwaardigheid. Agressie, geweld, discriminatie of (seksuele) intimidatie, in welke vorm dan ook, wordt onder geen enkele omstandigheid getolereerd.

Pesten

Mocht een kind structureel het slachtoffer zijn van pesten dan heeft dit schadelijke gevolgen voor de ontwikkeling van het kind. Door de voortdurende aandacht voor de relatie tussen kinderen en tussen kinderen en Pedagogisch Professionals is er een veilig klimaat op de kinderopvang. Hierdoor is pesten bespreekbaar en komt daardoor weinig voor. In die gevallen dat er vastgesteld wordt dat er gepest wordt, worden er speciale maatregelen getroffen om een einde te maken aan het pesten. Mocht u het vermoeden hebben dat uw kind pest of gepest wordt, bespreek dit dan met de Pedagogisch Professional of de directie.

Regels bij te laat ophalen

Onze medewerkers hebben een meldplicht: wij verwachten dat zij alle ouders melden die te laat binnenkomen, ongeacht de reden – en óók als de ouder gemeld heeft te laat te zullen zijn. Om het duidelijk te stellen: één minuut na sluitingstijd is te laat. Dit is niet fijn, maar we merken dat het helpt om hier helder over te zijn, daarmee voorkomen we misverstanden en irritatie. We hopen uiteraard dat we minimaal hiermee te maken hebben.

Als u uw kind twee keer te laat heeft opgehaald volgt er een waarschuwingsbrief dat er een bij een derde keer te laat ophalen een boete in rekening wordt gebracht van € 125,-. Deze moet worden betaald binnen het gestelde termijn die in de boete wordt vermeld. Mocht een ouder ondanks de boete een vierde keer te laat komen, is Kinderdagverblijf Small World gerechtigd eenzijdig de overeenkomst op te zeggen. We hopen uiteraard dat we minimaal hiermee te maken hebben

Roken

Wij zijn van mening dat roken en kinderen niet samengaan. Roken is daarom niet toegestaan in het kinderdagverblijf en op het terrein van Kinderdagverblijf Small World.

Ruildagen

Indien een ouder een dag wil ruilen dienen zij dit minimaal 5 werkdagen van te voren aan te vragen via het ouderportaal, uw aanvraag wordt zo spoedig mogelijk in behandeling genomen.

Ruilingen dienen binnen twee weken ingezet te worden en vervallen hierna. Ruildagen kunnen niet achteraf aangevraagd worden. Ziet een ouder eenmaal af van de ruildag vervalt de gehele ruiling.

Ruildagen zijn een gunst en kunnen niet worden opgeëist, ruildagen gelden niet voor nationale feestdagen, sluitingen door de overheid, sluitingsdagen van Kinderdagverblijf Small World of dagen dat uw kind ziek is.

Sieraden

Wij willen u vragen om uw kind géén sieraden om te doen naar het Kinderdagverblijf. Dit ten eerste voor de veiligheid. Sieraden kunnen tijdens het slapen verschuiven, strak gaan zitten of kapot gaan. De losse onderdelen kan uw kindje of een ander kindje in zijn mond stoppen en het bijvoorbeeld doorslikken. Ook kunnen sieraden gemakkelijk kapot gaan of kan een kindje ergens achter blijven haken met het sieraad. Indien wij zien dat een kindje sieraden om heeft zullen de Pedagogisch Professionals deze afdoen en in een zakje in hun bakje bewaren. Kinderdagverblijf Small World is niet aansprakelijk voor het zoekraken van sieraden.

Speelgoed

Wij willen u vragen om uw kind geen eigen speelgoed mee te laten nemen naar het kinderdagverblijf. De kinderen zijn vaak erg gehecht aan hun eigen speelgoed en dit kan tot conflicten tussen kinderen leiden of vermissing/beschadiging van de spullen. Uitzondering is een knuffeltje waarmee uw kindje naar bed gaat.

Ziektebeleid

Wij zijn van mening dat als kinderen ziek zijn, ze het beste thuis kunnen blijven. Thuis krijgen ze de zorg en aandacht die ze op dat moment nodig hebben en die de Pedagogisch Professional op het kinderdagverblijf niet kan bieden. Ouders dienen hun kind op te komen halen binnen één uur wanneer het kind koorts (vanaf 38°C) heeft of na 3 diarree luiers/overgeven, of 1 op 1 aandacht nodig heeft, te ziek is om deel te nemen aan het dagprogramma of de gezondheid van andere kinderen in gevaar brengt, bijvoorbeeld door een besmettelijke ziekte.

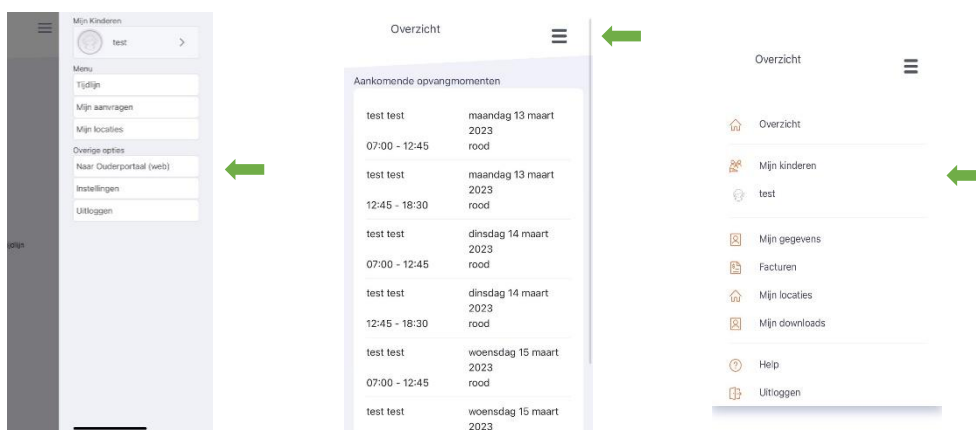
Wanneer uw kind verhoging heeft tussen de 37,5°C en 38°C informeren wij ouders hierover. Het kind leggen wij dan niet op bed om te slapen, omdat de temperatuur van een kind snel kan stijgen en de kans op een koortsstuiptaanwezig is. Wij willen het kind dan ten alle tijden in zicht hebben.

Bijlage 1 Handleiding kindvolgsysteem Kidsadmin

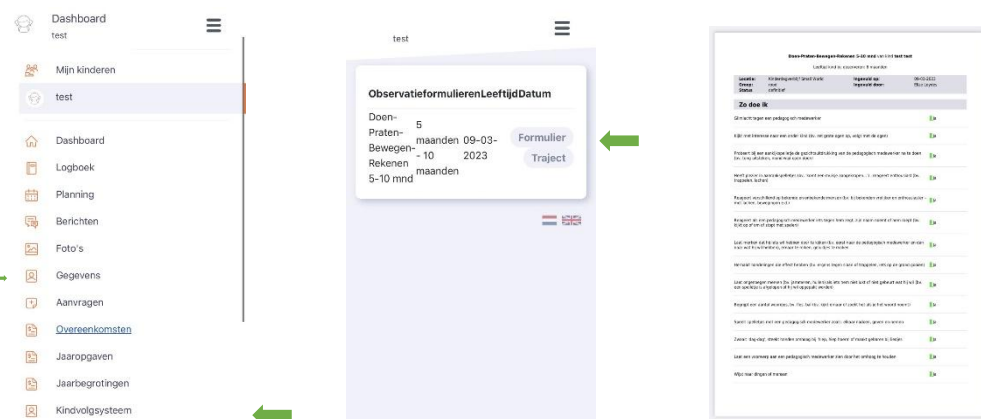
Stap 1: U opent de ouderapp op uw telefoon en klikt op de 3 streepjes rechtsboven in het scherm.



Stap 2: U kiest onder overige opties Naar Ouderportaal (web). U ziet dan een overzicht van aankomende opvangmomenten, u klikt rechtsboven op de drie streepjes en dan kiest u bij het overzicht onder mijn kinderen het kind waarvan u de observatie wilt bekijken.



Stap 3: U klikt op kindvolgsysteem dan komt u bij de observatieformulieren. Klik op formulier om het ingevulde formulier te zien.



Tip: om in te zien wie de mentor is van uw kind tikt u op gegevens u kunt dan gemakkelijk zien wie de mentor en de vaste gezichten zijn van uw kind.