

Veiligheid en gezondheidsbeleid

Kinderdagverblijf Small World

Januari 2025



Inhoud

Inhoud	2
Inleiding.....	4
Hoofdstuk 1: Missie, visie en doel	5
1.1 Kwaliteit coördinator.....	5
1.2 Missie	5
1.3 Visie	5
1.4 Doel	5
Hoofdstuk 2: Risico-inventarisatie en risico's	6
2.1 Risico inventarisatie	6
2.2 Risico's en maatregelen	6
Hoofdstuk 3 Grote risico's en maatregelen per ruimte.....	8
3.1 Entree	8
3.2 Gangpaden	8
3.3 Opberg- / schoonmaakruimte.....	8
3.4 Keuken.....	8
3.5 Groeps- / leefruimte.....	9
3.6 Buitenruimte	10
3.7 Sanitaire voorzieningen.....	11
3.8 Slaapruimte	12
Hoofdstuk 4 Brandveiligheid.....	13
Hoofdstuk 5 Grensoverschrijdend gedrag	14
Hoofdstuk 6 Achterwachtregeling	16
Hoofdstuk 7 Meldcode kindermishandeling.....	17
Hoofdstuk 8 Veiligheid en privacy	18
Hoofdstuk 9 Veiligheid: leren omgaan met risico's	19
Hoofdstuk 10 Hygiëne	20
10.1 Handhygiëne	20
10.2 Voedsel hygiëne en allergieën	20
10.3 Schoonmaakbeleid	21
Hoofdstuk 11 Zieke kinderen.....	22

Hoofdstuk 12	Een gezond binnenklimaat.....	23
12.1	Frisse lucht	23
Hoofdstuk 13	Een gezond buitenmilieu	24
13.1	Teken en insectenbeten	24
13.4	Zwembadje.....	24
13.5	Zomerperiode.....	24
Hoofdstuk 14	Communicatie en afstemming intern en extern.....	25
14.1	Ondersteuning en melding van klachten	25
Bijlage 1:	Anti-pestprotocol.....	26
Bijlage 2:	Hitte protocol	28
Bijlage 3:	Bewaaradvies voedingsmiddelen	29
Bijlage 4:	BHV overzicht	30

Inleiding

Met ingang van 1 januari 2018 hebben wij een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. Het doel van het beleid is om kinderen, medewerkers en ouders een veilige en gezonde speel- en leefomgeving te bieden waarbij eventuele risico's tot een minimum beperkt worden.

Het beleid wordt continue geactualiseerd en bijgewerkt. Zo blijven we scherp en kunnen we ook bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, beschikken over een beleid dat direct toegepast kan worden.

We kunnen met dit plan niet alle incidenten voorkomen, er kan altijd iets misgaan. Daarom vinden wij het belangrijk dat we naast een actueel beleid ook kinderen leren om op een goede manier met risico's om te gaan. Het zijn leermomenten die zij ook thuis kunnen toepassen.

Bij Kinderdagverblijf Small World hanteren wij protocollen die beschreven staan in ons Kwaliteitshandboek. Hierin staat stapsgewijs onze werkwijze uitgewerkt, onze medewerkers nemen dit in hun inwerkperiode door en bespreken dit met de leidinggevende. Medewerkers weten waar ze de protocollen kunnen vinden en kennen en gebruiken ze ook. Tijdens teamvergaderingen en werkoverleggen komen de protocollen ter sprake.

Mocht u aanvullingen hebben of tegen iets aan lopen dat in het beleid moet worden opgenomen, dan horen we dat heel graag. We staan altijd open voor suggesties om Kinderdagverblijf Small World nog veiliger en gezonder te maken.

Hoofdstuk 1: Missie, visie en doel

1.1 Kwaliteit coördinator

Om het beleid op het gebied van veiligheid en gezondheid te bewaken hebben wij een coördinator die de kwaliteit op het gebied van het beleid en de uitvoering van dit beleid controleert, bijstelt en handhaaft. De kwaliteitscoördinator bij ons kinderverblijf is: Jasmina Hageraats. Jasmina is eigenaar van het kinderdagverblijf.

1.2 Missie

Wij vangen kinderen op in een veilige en gezonde kinderopvang. Dit doen we door:

- kinderen af te schermen van grote risico's
- kinderen te leren omgaan met kleinere risico's
- kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling

1.3 Visie

Kinderdagverblijf Small World staat voor kinderopvang waar gewerkt wordt vanuit passie en vanuit waar we een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles.

1.4 Doel

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te hebben ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

1. het bewustzijn van mogelijke risico's,
2. het voeren van een goed beleid op grote risico's en
3. het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen.

Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Hoofdstuk 2: Risico-inventarisatie en risico's

2.1 Risico inventarisatie

In de periode februari 2018 hebben we de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd door middel van de Risico Monitor. Aan de hand van deze inventarisatie hebben we de risico's op onze locatie in kaart gebracht. In de volgende hoofdstukken staan de hier uit gekomen risico's en maatregelen beschreven. Kinderdagverblijf Small World evalueert de risico's niet meer middels QuickScans, wij hebben ervoor gekozen om van het onderwerp veiligheid een vast agendapunt te maken wat ieder kwartaal wordt geëvalueerd. Indien wij risico's tegenkomen voor de vergadering wordt dit rechtstreeks gemeld bij onze kwaliteit coördinator en wordt er direct actie ondernomen zodat de veiligheid van de kinderen niet in gevaar is.

2.2 Risico's en maatregelen

1. Kind komt met vingers tussen de deur of het raam

Alle deuren en ramen die een risico vormen zijn beveiligd middels veiligheidstrips. Deze worden ieder kwartaal gecontroleerd op beschadigingen en werking. Indien nodig worden deze vervangen.

2. Kind komt in aanraking met elektriciteit

Stopcontacten die in handbereik zijn van de kinderen zijn voorzien van stopcontactbeveiligers. Daarnaast voorkomen wij zoveel mogelijk de aanwezigheid van losse snoeren en maken wij gebruik van kabelgoten. Elektrische apparaten worden indien deze niet door de kinderen bediend of gebruikt mogen worden, buiten handbereik geplaatst. Zie ook "leren omgaan met risico's".

3. Struikelen en uitglijden

Om te voorkomen dat kinderen, medewerkers of ouders struikelen of uitglijden zorgen we ervoor dat er een open speelruimte is gecreëerd waarbij vaste meubels niet in het looppad of centraal in de speelruimte worden geplaatst. Natte plekken op de vloer worden direct drooggemaakt en speelgoed dat niet gebruikt wordt moet worden opgeruimd. Zie ook "leren omgaan met risico's".

4. Bezeren aan oneffenheden in muren en meubilair

Ieder kwartaal controleren wij het verblijf op oneffenheden in muren, zoals uitstekende spijkers en schroeven. Oneffenheden die het risico vormen dat kinderen zich hieraan bezeren, worden direct verwijderd. Ook wordt het meubilair gecontroleerd op scherpe hoeken, randen of beschadigingen die een risico vormen. Is dit het geval dan wordt er direct actie ondernomen om dit te verhelpen of het meubilair wordt verwijderd. Het meubilair dient degelijk en veilig te zijn.

5. Kind bezeert zich aan radiator

De radiatoren zijn voorzien van een ombouw, hierdoor kunnen kinderen zich niet bezeren aan een radiator. ook "leren omgaan met risico's".

6. Kind valt door glazen ruit

Ramen die een risico vormen waarbij kinderen door de ruit kunnen vallen, zijn voorzien van veiligheidsglas of veiligheidsfolie. Daarnaast hebben wij afspraken met de kinderen gemaakt om het risico op incidenten te minimaliseren. Zie ook "leren omgaan met risico's".

7. Kind bezeert zich aan speelgoed

Het speelgoed is afgestemd op de juiste leeftijdsgroep en dient veilig te zijn. Kapot speelgoed dat een risico vormt waarbij kinderen zich kunnen bezeren of kleine onderdelen kunnen inslikken (afhankelijk van de leeftijd) worden verwijderd of gerepareerd.

8. Kind komt in aanraking met chemische middelen of medicijnen

Schoonmaakmiddelen, bestrijdingsmiddelen, medicijnen of andere chemische (gevaarlijke) producten worden buiten het bereik van kinderen opgeborgen. Ook hebben wij de afspraak gemaakt dat de tassen van de (pedagogisch) medewerkers buiten het bereik van kinderen worden opgeborgen. Ruimtes waar kinderen geen toegang toe hebben zijn indien mogelijk afgesloten. Zie ook "leren omgaan met risico's".

9. Kind wordt vermist

Het grootste risico dat een kind vermist wordt is tijdens breng- en haalmomenten. We zorgen ervoor dat voor (jonge) kinderen (KDV) die niet zelfstandig naar buiten mogen de deuren en hekken van de buitenruimte gesloten zijn. Ook zijn er afspraken gemaakt met de ouders of verzorgers wie de kinderen ophalen. Zonder nadrukkelijke toestemming van de ouders wordt een kind nooit aan een ander persoon (dan is afgesproken) meegegeven. Daarnaast zorgen we ervoor dat er conform de wettelijke eis voldoende pedagogisch medewerkers aanwezig zijn die toezicht houden. Zij weten altijd welke en hoeveel kinderen er in het de groep aanwezig zijn. Dit geldt ook voor uitstapjes die we met de kinderen maken. Indien een kind toch wordt vermist, treedt het protocol "vermissing kind" in werking. Dit protocol is in te zien op de locatie. Zie ook "leren omgaan met risico's".

10. Een kind verbrandt zichzelf

Hete dranken worden niet in het directe bijzijn van kinderen genuttigd of geplaatst. We plaatsen hete dranken altijd op een zo veilig mogelijke plek die niet binnen handbereik van de kinderen is. Oudere kinderen die zelf hete drank drinken, zoals bijvoorbeeld een kop thee, wordt geleerd dat zij hier voorzichtig mee om moeten gaan.

Hoofdstuk 3 Grote risico's en maatregelen per ruimte

3.1 Entree

Hieronder beschrijven wij de veiligheidsrisico's en maatregelen die wij hebben genomen met betrekking tot de ingang / entree van het verblijf:

- Sluiten deuren: Iedereen (ouders, collega's, bezoekers) wordt erop gewezen de deur in de hal goed te sluiten. Daarnaast worden de deuren tussen de groep gesloten tijdens het halen en brengen van de kinderen. De deurklink is in een positie gezet waarop kinderen dit moeilijk kunnen openen. Wij leren kinderen niet zonder toestemming de hal te betreden en de groep te verlaten.
- Gladheid: Als er sprake is van gladheid wordt de entree gestrooid met strooimateriaal. Bij sneeuw wordt deze weggeveegd met een bezem en daarna gestrooid. Dit wordt gedaan door degene die het eerst aanwezig is op de locatie.
- Kinderwagens etc.: Kinderenwagens worden in de tuin opgeborgen. Met ouders wordt afgestemd dat ze deze zo worden neergezet dat deze zo min mogelijk overlast geven in de ruimte. Maxicosi's worden opgeborgen in de berging of weer meegenomen door ouders.

3.2 Gangpaden

Hieronder beschrijven wij de veiligheidsrisico's en maatregelen die wij hebben genomen met betrekking tot de gangpaden van het verblijf.

- In verband met de brandveiligheid zorgen we er altijd voor dat de gangpaden toegankelijk zijn en de nooduitgangen goed bereikbaar zijn.
- Kinderen kunnen tegen elkaar botsen en zich bezeren. We hebben de afspraak gemaakt dat kinderen niet mogen rennen in de gang. Zie ook "leren omgaan met risico's".

3.3 Opberg- / schoonmaakruimte

Hieronder beschrijven wij naast de algemene risico's en maatregelen de veiligheidsrisico's en maatregelen die wij hebben genomen met betrekking tot opberg- en schoonmaakruimten van het verblijf.

- Schoonmaakmiddelen worden opgeslagen in de keuken. De kinderen hebben geen toegang tot de keuken, de keuken is middels een deur/deurtje afgesloten. Het kan een enkele keer voorkomen dat een kind onder begeleiding van een medewerker de keuken betreedt.

3.4 Keuken

Hieronder beschrijven wij naast de algemene risico's en maatregelen de veiligheidsrisico's en maatregelen die wij hebben genomen met betrekking tot de keuken van het verblijf.

- Er is minimaal 1 pedagogisch medewerker aanwezig met een geldig EHBO diploma, deze kan de juiste hulp bieden indien een kind zich verbrand.
- Toelaten kinderen: De keuken is afgesloten met een deur die niet door kinderen open gemaakt kan worden. De kinderen mogen nooit (zonder begeleiding van een pedagogisch medewerker) in de keuken komen.
- Waterkoker / koffiezetapparaat / flessenwarmer / magnetron: De waterkoker, het koffiezetapparaat, de magnetron en de flessenwarmer worden altijd achterin op het aanrecht geplaatst om te voorkomen dat kinderen zich kunnen verbranden. De waterkoker wordt na gebruik geleegd.
- Hete dranken: Zorg dat de hete dranken ten alle tijden buiten bereik van kinderen staan. Er worden geen warme dranken genuttigd met kinderen op schoot. Thee voor kinderen wordt gemengd met koud water.

3.5 Groeps- /leefruimte

Hieronder beschrijven wij naast de algemene risico's en maatregelen de veiligheidsrisico's en maatregelen die wij hebben genomen met betrekking tot de groeps- / leefruimte.

- De pedagogisch medewerkers slaan hun tassen op in de kast of het kantoor zodat kinderen hier niet bij kunnen.
- Gebruik box: wanneer een baby zich optrekt tot staan in de box, wordt er geen speelgoed o.i.d. in de box gezet, waar de baby op kan klimmen en zo over de rand kan vallen. Oudere kinderen die uit de box kunnen klimmen, mogen niet meer in de box. In de boxen liggen geen grote stukken speelgoed die als opstapje gebruikt kunnen worden.
- Gebruik wipstoeltjes / Maxi-Cosi / kinderstoelen: gebruik deze voor kinderen die hierin passen. Let op dat kinderen niet te zwaar of te beweeglijk zijn. De gordeltjes worden altijd dichtgedaan.
- De wandkasten staan stabiel zodat ze niet kunnen omvallen als er tegenaan wordt gestoten, indien nodig zijn ze verankerd aan de muur. Ladekasten zijn voorzien van een veiligheidssysteem zodat vingers van kinderen niet bekneld kunnen raken. Zwaardere spullen worden onderin de kast bewaard, kinderen mogen niet klimmen in de kasten.
- Gebruik van stoel en bank: kinderen spelen niet met of op een draaistoel. Kinderen mogen (als de leeftijd/ontwikkeling dit toelaat) onder begeleiding zelf in en uit een stoel / bank klimmen.
- Beweeglijke kinderen hebben een tuigje aan als ze op een bank zitten. Het tuigje wordt na gebruik verwijderd van de bank. Deze kinderen zitten zoveel mogelijk naast een pedagogisch medewerker en zitten nooit zonder toezicht aan tafel. Bij kleine kinderen wordt een stoelverkleiner gebruikt als ze op een bank zitten. Een kind mag niet zonder toezicht in een kinderstoel zitten.
- Deuren: tijdens het openen en sluiten van de deuren wordt er goed op gelet dat er geen kindervingers o.i.d. tussen de deur zit. Op de tussendeuren zit een beschermhoes, waardoor er geen vingers tussen kunnen komen. Deuren worden rustig geopend, er kunnen kinderen achter zitten. De deurklink heeft een kinderslot zodat deze niet zelfstandig geopend kunnen worden door kinderen. De deur en het lage deurtje tussen de keuken en groepsruimten is gesloten.
- (Kleine) voorwerpen: de groepsruimte wordt regelmatig gecontroleerd op de aanwezigheid van rondslingerende (kleine) voorwerpen. Er wordt alleen gespeeld met speelgoed wat geen gevaar oplevert voor de allerkleinste kinderen die van de ruimte gebruikmaken. Het speelgoed wordt opgeruimd na het spelen en slingert niet rond.
- Lopen binnen: er wordt op toegezien dat er op de groepsruimte rustig gelopen wordt door zowel kinderen en pedagogisch medewerkers. Kinderen worden hier regelmatig op gewezen en daarbij wordt het belang ervan ook uitgelegd.
- Als speelgoed kapot of beschadigd is, wordt dit direct weggegooid of apart gelegd voor reparatie. Dit wordt altijd aan de leidinggevende en/of directie gemeld.
- Planten: bij Kinderdagverblijf Small World staan er op de groepen geen planten.
- Spenen: spenen worden voor gebruik gecontroleerd op scheurtjes. Wanneer een speen beschadigd is moet deze worden vervangen door ouders. Een speen die kapot is (scheur erin), mag hier niet meer worden gegeven. Een speen wordt zonder koord gegeven, koorden met een klem aan de speen worden meteen verwijderd. Spenen dienen worden opgeborgen in speciale spenenbakjes voorzien van de naam van het kind en mogen niet los in de bakjes geplaatst worden. Voor het opbergen dienen de spenen omgespoeld te worden.

- Koordjes: koordjes en strikjes aan speelgoed mogen niet langer zijn dan 22 cm. Stiksel van speelgoedbeest worden gecontroleerd of deze niet loslaten.
- Verslikken: wanneer kinderen ± 1jaar zijn, zullen we starten met het eten van fruit en groente in stukjes. Voor de 1 jaar zal dit nog klein gemaakt worden, d.m.v. de staafmixer of wat grover prakken. Tevens snijden we fruit en groente in de lengte, zodat dit minder snel vast kan komen te zitten in de keel. Kinderen zitten als ze eten en eten altijd onder begeleiding van een pedagogisch medewerker.
- De ramen van het kantoor naar de groepsruimte zijn voorzien van veiligheidsfolie zodat kinderen er niet doorheen kunnen vallen.

3.6 Buitenruimte

Hieronder beschrijven wij naast de algemene risico's en maatregelen de veiligheidsrisico's en maatregelen die wij hebben genomen met betrekking tot de buiten- / speelruimte van het verblijf.

Fietsen/steps: er is voldoende vrije ruimte gecreëerd voor fietsende kinderen.

- Baby's: in de tuin is er een 'grondbox' aanwezig, waar de kleinste kinderen veilig kunnen spelen. De grondbox heeft speciaal zacht kunstgras met valdemping als ondergrond. Kinderen kunnen op de zachte ondergrond prettig kruipen en kinderen welk nog moeite hebben goed rechtop te blijven zitten vallen zacht. Voordat de baby's naar buiten gaan wordt de grondbox gecontroleerd op kleine onderdelen, zoals steentjes takjes etc. 2 x per week wordt de grondbox schoongemaakt.
- Het terrein is omgeven door een stevig spijlenhekwerk en het overige deel grenst aan het gebouw van het kinderdagverblijf. De hoogte van het hekwerk voldoet aan de eis. Ouders en medewerkers maken de poort altijd dicht. Het hekwerk is niet zelfstandig door kinderen te openen omdat deze is beveiligd met een kinderslot waarbij er twee bewegingen gemaakt moeten worden om het hek te openen.
- Voor het buitenspelen wordt de tuin gecontroleerd op onveilige situaties. Afval e.d. worden verwijderd alvorens de kinderen naar buiten mogen. Kapot buitenspeelgoed wordt gerepareerd of weggegooid.
- In weekenden wordt de tuin onderhouden.
- Wandelen / uitstapjes (toestemming): Voor het maken van uitstapjes gelden een aantal afspraken.
 - Zo moeten de pedagogisch medewerkers altijd minimaal met zijn tweeën zijn als er gewandeld gaat worden met de kinderen.
 - De grote peuters mogen zelf lopen aan de hand van de pedagogisch medewerkers. Als er een wandeling gemaakt gaat worden nemen de pedagogisch medewerkers de volgende voorwerpen mee:
 - ✓ Mobiele telefoon (op de locatie is bekend welk mobiel nummer bereikbaar is in geval van een calamiteit) In deze mobiele telefoon staat het nummer van het kinderdagverblijf vermeld en het telefoonnummer van ouders;
 - ✓ E.H.B.O kit, de tekenpincet en de aspirin (het uitzuigsetje voor insecten);
 - ✓ Tissues, luiers en doekjes;
 - ✓ Op warme dagen wordt er drinken meegenomen.
- Indien er uitstapjes gemaakt worden, dragen alle kinderen een hesje met de locatie gegevens.
- Bij het intakegesprek moet door ouders toestemming gegeven zijn voor het maken van een uitstapje. Dit wordt in het Ouderportaal Kidsadmin genoteerd.

- De pedagogisch medewerkers hebben een centrale plek tijdens het buiten spelen, zodat ze goed zicht hebben op alle kinderen en de volledige tuin. Er wordt ook steeds even rondgelopen.
- Zon: in de lente- en zomerperiode worden parasols geplaatst bij mooi weer. Kinderen dragen petjes en T-shirt wanneer de zon fel is. Bij warm weer blijven kinderen binnen tussen 13:00 en 15:00. Bij mooi weer worden kinderen een half uur voordat ze naar buiten gaan ingesmeerd met zonnebrandcrème met minimaal factor 30 (zie Bijlage 2: Hitte Protocol).
- Bij koud weer worden de jassen goed dicht gedaan en kinderen warm aangekleed (sjaal, muts, handschoenen). Indien een kind niet de juiste kleding mee heeft kan het kind niet mee naar buiten. Bij een temperatuur of gevoelstemperatuur van -10 graden of lager spelen wij niet buiten met de kinderen. Bij een koude temperatuur of gevoelstemperatuur wordt de speeltijd beperkt met 15 minuten. Zodra de pedagogisch medewerkers zien dat kinderen het koud hebben of zij geven dit zelf aan gaan zij naar binnen. Bij het buitenspelen met koud weer moet het plein extra worden gecontroleerd op gladde plekken. In de ochtend dient bij openen te worden gestrooid met zout indien het glad is.

3.7 Sanitaire voorzieningen

Hieronder beschrijven wij naast de algemene risico's en maatregelen de veiligheidsrisico's en maatregelen die wij hebben genomen met betrekking tot de sanitaire voorzieningen voor kinderen.

- Verschonen: kinderen die niet zindelijk zijn worden regelmatig verschoond. De luiers worden direct in de daarvoor bestemde afgesloten afvalbak gegooid. Na elke schoonronde wast/desinfecteert de pedagogisch medewerker de handen en wordt het aankleedkussen goed schoongemaakt. Na elke poepluier /diarree desinfecteert de pedagogisch medewerker direct haar handen en desinfecteert het aankleedkussen. Het is belangrijk dat het kussen niet gescheurd is, want een kapot aankleedkussen is niet goed te reinigen. Zodra een aankleedkussen gescheurd is wordt deze vervangen door een nieuwe. Om te voorkomen dat ziektekiemen zich verspreiden, mag er geen speelgoed meegenomen worden in de schoonruimte. Medewerkers zetten van tevoren benodigde schoonspullen klaar. Kinderen worden nooit alleen op het aankleedkussen gelaten, zij worden altijd begeleid bij het naar boven en naar beneden klimmen van het trapje naar de aankleedtafel. Lotions, zalf etc. worden buiten het bereik van de kinderen gezet.
- Toiletgebruik: het toilet is gelegen aan de hal en is voor beide groepen toegankelijk. Een toilet is een broedplaats van ziektekiemen, waardoor goede hygiëne belangrijk is. Kinderen wordt direct door de pedagogisch medewerkers aangeleerd om op een verantwoorde manier gebruik te maken van het toilet. De toiletten zijn gemaakt op kindelhoogte, zodat de kinderen makkelijk op en af kunnen stappen. Hierdoor hoeven de kinderen de rand niet vast te houden. De kinderen die nog te klein zijn worden geholpen met opstappen. Als ze klaar zijn helpen de pedagogisch medewerkers met het afvegen van de billen. Ook wordt aan kinderen geleerd hoe ze dit zelf kunnen doen. Na het toiletgebruik wordt erop toegezien door de pedagogisch medewerkers dat kinderen hun handen wassen met vloeibare zeep. Ze drogen hun handen af aan een handdoek die ieder dagdeel verschoond wordt of papier wat direct in de prullenbak gegooid kan worden. De stappen van effectief handen wassen, worden met pictogrammen verduidelijkt voor de kinderen. Deze hangen in het toiletruimte en boven de wasbakken. Om te voorkomen dat ziektekiemen zich verspreiden, mag er geen speelgoed meegenomen worden in de toiletruimte. Oudere kinderen die zelfstandig gebruik kunnen maken van het toilet

worden gestimuleerd zelfstandig naar het toilet te gaan en mogen met toestemming de hal betreden.

- Potjes: voor kinderen die het naar de toilet gaan spannend vinden, kan als tussenstap een potje worden gebruikt. Na gebruik wordt de pot geleege en omgespoeld met warm water. Vervolgens wordt het potje schoongemaakt met een sopje en een aparte borstel.
- Schoonmaken van toiletten en verschoonruimte: in het kader van preventie van verspreiding van infectieziekten is met name het schoonmaken van de toiletten van belang. De toiletten worden minimaal eenmaal per dag schoongemaakt en daarbij worden ook de doorspoelknop, deurklink en lichtknopje meegenomen. De huishoudelijk medewerker is hier verantwoordelijk voor.

Sanitaire voorzieningen volwassenen

Hieronder beschrijven wij naast de algemene risico's en maatregelen de veiligheidsrisico's en maatregelen die wij hebben genomen met betrekking tot de sanitaire voorzieningen voor volwassenen. Om te voorkomen dat kinderen in aanraking komen met (chemische) middelen of zoek raken hebben de kinderen geen toegang tot de sanitaire voorzieningen voor volwassenen. Zie ook "leren omgaan met risico's".

3.8 Slaapruimte

Hieronder beschrijven wij naast de algemene risico's en maatregelen de veiligheidsrisico's en maatregelen die wij hebben genomen met betrekking tot de slaapruimte van het verblijf.

- Om te voorkomen dat kinderen bekneld komen te zitten of zich bezeren, worden de bedjes altijd bij het naar bed gaan van kinderen gecontroleerd op beschadigingen en een veilige werking.
- De temperatuur in de slaapruimte is altijd comfortabel (rond de 18 graden). Hiermee willen we het risico op wiegendood minimaliseren.
- Gebruik bedden: alle bedjes zijn voorzien van een hek. Dit hek wordt altijd afgesloten, zodat kinderen nooit uit bed kunnen. De hekjes zijn voorzien van een kinderslot aan de buitenkant, zodat ze niet door de kinderen open te maken zijn. Kinderen die beneden slapen, kunnen zelf in de bedjes klimmen. De bedden worden regelmatig gecontroleerd op stevigheid en stabiliteit. Voor de veiligheid en rust op de slaapkamers kan ervoor gekozen worden dat een pedagogisch medewerker op de slaapkamer verblijft wanneer de kinderen naar bed gaan.
- Controleren slaapkamers: als er kinderen liggen te slapen, wordt er elk kwartier gekeken bij de slaapkamers en staat de babyfoon aan. Daarbij wordt ook de temperatuur van de slaapkamers gecontroleerd.
- Gebruik van knuffels in bed: kinderen mogen van thuis knuffels meenemen om mee te slapen. De knuffels mogen geen losse stiksels o.i.d. bevatten.
- Inbakeren en buikligging: kinderen kunnen bij ons ingebakerd worden met toestemming van ouders. Dit geldt ook voor het op de buik te slapen leggen van kinderen. Deze toestemming moet schriftelijk gegeven zijn door ouders. Meer hierover staat beschreven in Hoofdstuk 12 Werkinstructie slapen, slaapproefing, inbakeren en wiegendood uit het Kwaliteitshandboek.
- Gebruik van andere slaapplekken voor baby's: bij hoge uitzondering worden kinderen te slapen gelegd op een andere plek dan de bedden in de slaapkamer. Een bed kan bijvoorbeeld geplaatst worden in een andere ruimte om het kind zo de rust te geven om te slapen. Ook kan het mogelijk zijn dat een kind slaapt in een daarvoor bestemde wieg of kinderwagen. De kinderwagen mag nooit worden afgesloten/afgedekt. Hierbij wordt altijd gebruik gemaakt van een babyfoon en wordt er elk kwartier gekeken.
- Veilig Slapen: wij werken met de protocol Veilig Slapen.

Hoofdstuk 4 Brandveiligheid

Hieronder beschrijven wij naast de algemene risico's en maatregelen de veiligheidsrisico's en maatregelen die wij hebben genomen met betrekking tot de brandveiligheid van het verblijf.

- Uiteraard doen wij er alles aan om een brand te voorkomen. Zo maken wij geen gebruik van onder andere kaarsen of snel ontbrandbare materialen.
- Vluchtroute: op de gang en in de groepsruimtes hangt de vluchtroute.
- Decoratiemateriaal of knutselwerken van kinderen zijn zoveel mogelijk aan de zijkanten (muren) van het verblijf bevestigd of geïmpregneerd / brandvertragend gemaakt
- Alle aanwezige brandblusmiddelen en installaties worden conform de wettelijk eis periodiek gecontroleerd en gekeurd
- Minimaal één maal per jaar organiseren wij een ontruimingsoefening zodat medewerkers en kinderen weten wat zij moeten doen bij een (indicatie) van brand
- Gangpaden en nooduitgangen zijn altijd goed doorgaanbaar. Eventuele obstakels worden direct verwijderd
- Wij hebben rookmelders en een veiligheidssysteem die zijn aangesloten op de meldkamer. Zo kan de brandweer indien er brand is snel ter plekke zijn.
- Mocht er toch een ongelukje of incident gebeuren, dan is er altijd een (volwassen) medewerker binnen het kinderdagverblijf aanwezig die beschikt over een geldig kinder-EHBO certificaat dat erkend is: Alle medewerkers beschikken over een certificaat van: eerste Hulp aan kinderen van het Oranje Kruis. Op deze manier weten alle medewerkers te handelen bij een ongeval. Indien een aangenomen medewerker nog niet in het bezit is van een geldig EHBO certificaat dient hij/zij dit na de proefperiode binnen 1 maand te behalen. Jaarlijks worden de medewerkers bijgeschoold in EHBO en BHV.

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is.

Hoofdstuk 5 Grensoverschrijdend gedrag

Hieronder beschrijven wij de maatregelen die wij hebben genomen met betrekking tot het risico van grensoverschrijdend gedrag. In dit beleid staat hoe het risico op grensoverschrijdend gedrag door zowel aanwezige volwassenen als kinderen zo veel als mogelijk wordt beperkt.

1. Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG), continue screening en het Personenregister

Kinderopvang

Kinderen moeten in een gezonde en veilige omgeving worden opgevangen. Om deze reden stelt de Wet Kinderopvang medewerkers binnen de kinderopvang verplicht om in bezit te zijn van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Een VOG toont aan dat de betreffende persoon geen strafbare feiten op zijn/haar naam heeft staan die een belemmering vormen voor het werken met kinderen. Om te garanderen dat iedereen die in de kinderopvang werkt, geen strafblad heeft, bestaat sinds maart 2013 de continue screening. In maart 2018 gaan we nog een stap verder door een personenregister voor de kinderopvang in te stellen. Daar moeten alle kinderopvangmedewerkers, gastouders, huisgenoten van gastouders, maar ook vrijwilligers, stagiaires, uitzendkrachten en vaste bezoekers van gastouders zichzelf voor inschrijven.

Alleen als zij een schoon strafblad hebben, mogen zij in dit register staan en alleen geregistreerde in het register mogen in de kinderopvang werkzaam zijn. Vanaf 1 maart 2018 zal Kinderdagverblijf Small World alle vaste medewerkers koppelen met eHerkenning aan onze organisatie.

2. Selectieprocedure

Wij hanteren een selectieprocedure. Meer over onze selectieprocedure staat beschreven in hoofdstuk 1.2 van het Kwaliteitshandboek.

3. Het vierogen-principe

Ons kindercentrum organiseert de dagopvang op zodanige wijze, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Wij geven hier op de volgende wijze vorm aan:

- Transparantie: ons kinderdagverblijf heeft veel glas, hierdoor is er op vrijwel de gehele groepsruimte zicht.
- Personeelsbezetting: wij streven het personeel zo in te roosteren dat er vrijwel altijd letterlijk 4 ogen en oren aanwezig zijn.
- In het kantoor is een groot raam geplaatst waardoor er zicht is op de rode groep.
- De sanitaire ruimte voor de kinderen is voorzien van lage deuren.
- De groepsdeuren en de deuren van de slaapruidtes zijn voorzien van deuren.
- Vanuit de hal is er zicht op de groene groep, boven de kapstokken is een groot raam geplaatst.
- Camera en geluidsapparatuur: wij beschikken over een camera die gericht is op de ingang van het kinderdagverblijf en in de verblijfplekken van de groepen. Zo zien wij altijd wie er voor de deur staat en wie er wanneer in en uit loopt. Verder maken wij gebruik van babyfoons waardoor het Personeel (tijdens slaaptijden) elkaar onderling kunnen horen. Tot slot maakt de directie gebruik camera's waarbij zij zicht hebben op de verblijfruimtes van de kinderen.
- Een stagiaire of vrijwilliger wordt bij voorkeur ingezet op dagen en/of momenten dat er 1 pedagogisch medewerker op de groep aanwezig is.

- De eigenaar komt regelmatig (onaangekondigd) op de groep om even iets door te geven, af te geven, op te halen of na te vragen. In de situatie dat er 1 pedagogisch medewerker op de groep staat komt de eigenaar extra vaak (onaangekondigd) op de groep.
- Jaarlijks bespreken wij ons vierogen-principe met de oudercommissie.

4. Open cultuur waarbij we elkaar durven aan te spreken

Wij vinden het belangrijk dat we bij (een vermoeden van) grensoverschrijdend gedrag elkaar hierop durven aan te spreken en dit bespreekbaar maken met de leidinggevende of de directie. Tijdens iedere teamvergadering is het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag (van kinderen en volwassenen) een vast onderdeel op de agenda.

5. Medewerkers op de groep weten van elkaar altijd waar zij zijn

De medewerkers die samen op een groep kinderen staan, weten van elkaar waar zij zijn en wat zij doen.

6. Kinderen en grensoverschrijdend gedrag

Een onderdeel van het pedagogisch beleid is het leren omgaan met waarden en normen. Rekening houden met elkaar en weten wat wel en niet toelaatbaar is, voor volwassenen en kinderen, vormen hierbij belangrijke aspecten. We doen er alles aan om kinderen mondig te maken en leren ze aan te geven als zij bepaald gedrag niet wenselijk vinden. Ook leren wij ze welk (eigen) gedrag gepast en ongepast is. Ieder jaar staan wij tijdens de week tegen kindermishandeling extra stil bij dit onderwerp. Er worden activiteiten georganiseerd voor zowel medewerkers als kind om kindermishandeling/kindermisbruik te herkennen en te voorkomen.

Wij dragen de volgende waarden en normen over op de kinderen:

- Respect voor elkaar hebben en hierbij zelf het goede voorbeeld geven.
- Grenzen leren aangeven (bijvoorbeeld stop roepen, nee zeggen) en grenzen van anderen accepteren.
- Geslachtsdelen benoemen
- Respect te hebben voor de dieren en de natuur.
- Open te zijn en verschillen te benoemen.

7. Omgangsvormen

In Hoofdstuk 19, Werkinstructies omgangsvormen uit het Kwaliteitshandboek, besteden wij aandacht aan de volgende punten:

- Seksuele intimidatie;
- Agressie en geweld;
- Pesten;
- Discriminatie

Hoofdstuk 6 Achterwachtregeling

Indien er slechts één pedagogisch medewerker aanwezig is en de beroepskracht-kindratio voldoet aan de wettelijke eisen, dan is de achterwachtregeling van toepassing.

Deze regeling houdt in dat in geval van calamiteiten er een achterwacht beschikbaar is die binnen 15 minuten de kinderopvang kan bereiken. Deze achterwacht is telefonisch bereikbaar tijdens de opvangtijden en kan binnen vijftien minuten aanwezig zijn op de opvanglocatie. In eerste instantie worden de medewerkers die dichtbij het kinderdagverblijf wonen en die die dag niet zijn ingeroosterd aangesteld als achterwacht, hun telefoonnummer is bekend onder de medewerkers en wegens privacy niet zichtbaar in dit document. Bij Kinderdagverblijf Small World beperken zo veel mogelijk dat er slechts één pedagogisch medewerker aanwezig is in het pand.

Bij kinderdagverblijf Small World is de achterwacht:

Naam medewerker	Minuten afstand tot het Kinderdagverblijf
1. Elize L.	2 minuten
2. Aysen K.	5 minuten
3. Seval A.	10 minuten
4. Angela P.	15 minuten

Mocht er een ongeluk of incident plaats vinden op het Kinderdagverblijf is er altijd een medewerker aanwezig die beschikt over een geldig EHBO en BHV certificaat. Op de groepen en in de hal is een overzicht wie per dag de verantwoordelijke BHV-er is. Indien de leidinggevende of directie niet aanwezig is op locatie, wordt de directie ingelicht. Wanneer zij niet bereikbaar is wordt de leidinggevende ingelicht. Indien noodzakelijk komt de directie of leidinggevende naar de locatie. Wanneer dit niet mogelijk is, wordt de achterwacht benaderd.

Hoofdstuk 7 Meldcode kindermishandeling

Elize is aandachtfunctionaris bij Kinderdagverblijf Small World, zij heeft hiervoor een training gevolgd bij Augeo. De meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling helpt onze medewerkers goed te reageren bij signalen van dit soort geweld. Sinds 1 juli 2013 zijn professionals verplicht de meldcode te gebruiken bij vermoedens van geweld in huiselijke kring. Wij hebben dan ook een eigen meldcode ontwikkeld waarin de volgende onderdelen en stappen zijn opgenomen:

- Stap 1:** In kaart brengen van signalen
- Stap 2:** Overleggen met een collega. En eventueel raadplegen van Veilig thuis (het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling). Of een deskundige op het gebied van letselduiding
- Stap 3:** Gesprek met de betrokkene(n)
- Stap 4:** Het afwegingskader
Afweging 1: Is melden noodzakelijk?
Afweging 2: Is zelf passende en toereikende hulp bieden of organiseren mogelijk?
- Stap 5:** Beslissen aan de hand van afwegingskader

De meldcode die wij gebruiken is op aanvraag in te zien op de locatie



Hoofdstuk 8 Veiligheid en privacy

Een belangrijk onderdeel binnen ons veiligheidsbeleid is het op een goede manier omgaan met en het respecteren van de privacy van kinderen, ouders en medewerkers. Het aantal meldingen dat bij het Meldpunt Kinderporno is binnengekomen over bewerkt beeldmateriaal van kinderen neemt steeds verder toe. Om het risico op misbruik te voorkomen geven wij hier op de volgende manier vorm aan:

- Afbeeldingen of filmbeelden/geluiden van kinderen worden nooit zonder toestemming van ouders / verzorgers met buitentaanders gedeeld, ook niet via het internet. Aan de ouders wordt hiervoor toestemming gevraagd bij het intake gesprek.
- Afbeeldingen of filmbeelden/geluiden van medewerkers worden nooit zonder toestemming van henzelf met buitentaanders gedeeld, ook niet via het internet.
- We doen er alles aan om een roddelcultuur te voorkomen en spreken elkaar hierop aan op het moment dat dit toch plaatsvindt
- Wij verstrekken geen persoonlijke informatie aan andere ouders of derden zonder dat de betreffende persoon hier toestemming voor heeft gegeven of dat hier echt noodzaak voor is
- Wij verstrekken geen persoonlijke informatie over medewerkers aan collega's of derden zonder dat de betreffende persoon hier toestemming voor heeft gegeven of dat hier echt noodzaak voor is.

Hoofdstuk 9 Veiligheid: leren omgaan met risico's

Kinderen ontwikkelen zich op tal van gebieden en doen dat meestal zonder nadenken spelenderwijs. Om kinderen ontwikkelingskansen te kunnen bieden moet het kinderdagverblijf wel veilig en gezond zijn. Het ontwikkelingsmateriaal en het meubilair moet schoon en deugdelijk zijn. Maar met maatregelen die leiden tot over bescherming worden kinderen niet geholpen.

Uit internationaal wetenschappelijk onderzoek is komen vast te staan dat leren omgaan met risico's goed is voor de ontwikkeling van kinderen. Door ervaringen op te doen met situaties die risico's met zich meebrengen, bijvoorbeeld bij het buitenspelen of knippen, ontwikkelen kinderen risicocompetenties: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste inschatting te maken wanneer zich een nieuwe situatie met risico's voordoet. Het maken van afspraken met de kinderen, zonder dat het spel wordt overgenomen, is een belangrijk onderdeel.

Risico's nemen bij het spelen zorgt ook voor een competentiebeleving: "kijk eens wat ik kan". Hierdoor leren kinderen uitdagingen aangaan en ervan genieten als ze ervan hebben geleerd, in plaats van ze louter te vermijden. Hierdoor wordt het doorzettingsvermogen groter, wat weer leidt tot onafhankelijkheid en groter zelfvertrouwen. De kinderen worden daarnaast emotioneel stabiel, staan sterker in hun schoenen en zijn beter in het oplossen van conflicten.

De grove motoriek is een aspect dat vaak voorkomt bij risicovol spel. De vaardigheden zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden zijn natuurlijk leuk maar ook aspecten die van essentieel belang zijn voor het ontwikkelen van balans, coördinatie en lichaamsbewustzijn. Kinderen die achter lopen in hun (groe) motoriek voelen zich onhandig en ongemakkelijk en lopen de kans op bewegingsangst.

Kinderdagverblijf Small World heeft een ruime binnen- en buitenruimte waarin kinderen met behulp van spelmaterialen de kans krijgen zich fijn en grof motorisch te ontwikkelen. Pedagogisch medewerkers geven de kinderen de kans zich daarin te ontwikkelen door te begeleiden, sturen, steunen en motiveren. Door uit te leggen waarom we met elkaar bepaalde afspraken hebben gemaakt en ze te leren hoe we risico's op incidenten kunnen beperken, maken we ons verblijf nog veiliger. De afspraken die wij maken met de kinderen zijn:

- We spelen niet met deuren
- We spelen niet met elektriciteit, zoals stopcontacten en snoeren
- We lopen in het kinderdagverblijf
- We ruimen speelgoed op als we klaar zijn met spelen
- We stoeien niet bij ramen, deuren of een radiator
- We houden rekening met elkaar
- We geven aan als we iets niet leuk of ongepast vinden
- Wat weten wat te doen bij een ontruimingsoefening
- We komen niet in de sanitaire ruimte voor volwassenen, keuken en kantoor
- We luisteren naar de aanwijzingen van de begeleiding
- We blijven in het zicht van de begeleiding
- Wij verlaten de groepsruimte niet zonder toestemming
- We doen elkaar geen pijn
- We respecteren elkaar

Hoofdstuk 10

Hygiëne

Het verspreiden van ziektekiemen gaat razendsnel. Als er één kind ziek is, volgen er al snel meer. En ook medewerkers en ouders zijn niet ongevoelig voor deze ziektekiemen. We doen er dan ook alles aan om ons verblijf zo schoon en hygiënisch mogelijk te houden. Wij hebben hiervoor de volgende maatregelen genomen.

10.1 Handhygiëne

We doen ontzettend veel met onze handen. We vegen vieze billen af, spelen ermee in de zandbak, raken speelgoed aan, vegen even langs onze neus en eten vervolgens een boterham, koekje of een stuk fruit. Een goede handhygiëne is dan ook ontzettend belangrijk. We wassen onze handen:

- Na het (helpen bij) toiletgebruik
- Na het buitenspelen
- Voor het (helpen bij) eten
- Voor en na het aanbrengen van zalf
- Na het verschonen van een kind
- Na het verzorgen van wondjes
- Na het in contact komen met lichaamsvocht zoals snot, wondvocht of bloed
- Na contact met vuile was, afval of de afvalcontainer
- Bij zichtbaar vieze handen
- Bij verkoudheid (niezen, hoesten of snot)

Bij het handen wassen gebruiken we vloeibare zeep en wrijven onze handen minimaal 10 seconden goed over elkaar. Ook leren we kinderen hoe zij moeten zorgen voor een goede handhygiëne.

10.2 Voedsel hygiëne en allergieën

Omdat we binnen het verblijf ook voedsel en drinken bereiden en nuttigen, houden wij ons aan de wettelijke regels die zijn opgenomen binnen de Warenwet. Op deze manier beperken we het risico op besmetting of voedselvergiftiging.

- Boodschappen die zijn binnengekomen worden direct op de juiste plek opgeborgen
- Producten worden voorzien van een sticker waarop de datum van eerste gebruik staat vermeld
- Voedsel en drinkflessen worden alleen bereid op de daarvoor bestemde plekken
- Gekoelde producten worden bewaard in de koelkast bij een temperatuur die ligt tussen de 4 en 7 graden Celsius
- Bij producten volgen wij de bewaar- en bereidingsadviezen op de verpakking
- We verhitten rauwe ingrediënten tot minimaal 75 graden in de kern
- Bij flesvoeding krijgt ieder kind zijn eigen fles
- Restjes eten worden weggegooid en niet opnieuw aangeboden
- Flessen worden na gebruik direct uitgespoeld en goed gereinigd
- Flessen en spenen worden aan het einde van de dag uitgekookt
- Moedermelk wordt bewaard bij een temperatuur van maximaal 4 graden Celsius
- Melk wordt nooit meer dan eenmaal opgewarmd en opnieuw aangeboden
- Gekoelde producten die langer dan een half uur buiten de koelkast zijn geweest worden weggegooid.

Ouders worden verzocht om eventuele allergieën melden. We proberen kinderen niet of zo min mogelijk in aanraking te laten komen met stoffen die een allergische reactie kunnen veroorzaken. Zo letten wij erop dat er geen planten en struiken in de tuin geplaatst worden die mogelijk stuifmeel afgeven. Uiteraard houden wij ook rekening met voedselallergieën.

10.3 Schoonmaakbeleid

Gezondheid begint bij een schone speel- en leefomgeving. Kinderen horen op te groeien in een veilige en gezonde omgeving. Hierbij is het een eerste vereiste dat de binnen- en buitenruimte van het kinderdagverblijf schoon en hygiënisch is. De medewerkers en leidinggevende zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het schoonmaakbeleid. Van medewerkers wordt verwacht dat zij flexibel zijn in de verdeling van de schoonmaaktaken. Wanneer groep a. wegens drukte niet aan hun taken toekomt groep b hierin ondersteund. Dit in goed collegiaal overleg.

- We waarborgen een consequente schoonmaak, door het schoonmaakschema te hanteren
- Een huishoudelijk medewerker is ingesteld voor de zwaardere huishoudelijke taken
- Zichtbaar vuil wordt direct schoongemaakt
- Luiervuilniszakken en de keukenvuilniszak worden tweemaal daags, na de lunch en na de laatste verschoonronde van de dag, weggegooid en verwisseld.
- Sanitaire ruimtes worden dagelijks schoongemaakt
- Meubilair is zo gemaakt dat het makkelijk schoon te maken is en er geen vuil achter kan blijven
- De vloer en het meubilair dat dagelijks gebruikt wordt moet dagelijks schoongemaakt worden
- Hoger gelegen oppervlakken moeten wekelijks gereinigd worden
- Verticale oppervlakken worden maandelijks gereinigd
- Knutselwerk en dergelijke worden na een maand verwijderd als ze niet gereinigd kunnen worden, of we verwijderen het als ze al eerder zichtbaar stoffig zijn
- Speelgoed wordt maandelijks gereinigd of indien nodig eerder
- Speelgoed dat door zieke of verkouden kinderen is gebruikt wordt direct gereinigd In de bijlage is het schoonmaakschema opgenomen.
- Washandjes, handdoeken, slabbers en vaatdoeken worden na gebruik dagelijks gewassen. Beddengoed wordt wekelijks of bij zichtbaar vuil direct gereinigd. Gebruikt textiel wordt dagelijks gereinigd.

Hoofdstuk 11 Zieke kinderen

Wij zijn van mening dat als kinderen ziek zijn, ze het beste thuis kunnen blijven. Thuis krijgen ze de zorg en aandacht die ze op dat moment nodig hebben en die de pedagogisch medewerker op het kinderdagverblijf niet kan bieden. Als een kind ziek is of om een andere reden niet kan komen, verzoeken wij ouders voor 9.30 uur dit telefonisch door te geven aan de pedagogisch medewerker. Bij twijfel kunnen we dan samen bekijken of het verstandig is om het kind te laten komen. In geval van kinderziektes houden wij ons aan de richtlijnen van de GGD.

Een kind mag niet naar het kinderdagverblijf komen en is ziek indien:

Lichaamstemperatuur boven de 38°C is

- 1 op 1 aandacht van de leidster nodig is
- Als het kind te ziek is om aan het dagprogramma deel te nemen
- Als het de gezondheid van andere kinderen in gevaar brengt, bijv. een besmettelijke ziekte.

Indien het kind op het kinderdagverblijf ziek wordt, wordt er altijd contact opgenomen met de ouders/verzorgers. Wanneer het kind verhoging heeft tussen de 37,5°C en 38°C informeren wij ouders hierover. Het kind leggen wij dan niet op bed om te slapen, omdat de temperatuur van een kind snel kan stijgen en de kans op een koortsstuip aanwezig is. Wij willen het kind dan ten alle tijden in zicht hebben.

Hoofdstuk 12 Een gezond binnenklimaat

Het binnenmilieu is de leefomgeving binnen in een gebouw. Voor een gezond binnenmilieu zijn de volgende factoren van belang: luchtverversing, temperatuur en vochtbalans en de kwaliteit van de (binnen)lucht. Om de luchtkwaliteit goed op peil te houden worden onderstaande maatregelen in achtgenomen:

- Er wordt voldoende geventileerd. Ventilatie is het proces waarbij ‘verse’ lucht buiten naar binnen wordt toegevoerd en gebruikte lucht van binnen naar buiten wordt afgevoerd. Vooral bij infectieziekten die via in de lucht zwevende kleine druppeltjes worden overgedragen is een goede ventilatie belangrijk om verspreiding van de ziekte tegen te gaan. Daarnaast is ventilatie ook belangrijk voor het afvoeren van hinderlijke geuren en anderszins schadelijke stoffen. Het ventilatiesysteem wordt schoongehouden zodat deze niet verstopt kan raken. Medewerkers dienen de luchtroosters van de ramen open te houden.
- Tijdens schoonmaken, bedden verschonen en stofzuigen wordt er gelucht. Luchten is het in korte tijd (15 min.) verversen van alle verontreinigde binnenvlucht door het wijd openzetten van ramen of deuren. Hierdoor wordt alle lucht in de ruimte verversd terwijl de temperatuur redelijk constant blijft. In de meeste gevallen is de temperatuur binnen tien minuten weer op peil. Luchten is geen vervanging voor ventilatie. Ook wanneer er voldoende gelucht wordt blijft ventileren noodzakelijk!
- Dagelijks wordt het CO₂ gehalte in de groepsruimtes en in de slaapruijtes gemeten. Het CO₂ gehalte dient tussen de 650ppm en 800ppm te zijn, indien dit niet voldoet wordt de mechanische ventilatie bijgesteld.
- We proberen ervoor te zorgen dat er binnen altijd een aangename temperatuur is van minimaal 18 graden
- Wanneer er iets mis is met de CV, de airconditioning, of ventilatie wordt dit direct gemeld bij de leidinggevende. Deze neemt direct maatregelen om eventuele problemen te verhelpen
- Er wordt periodiek onderhoud gepleegd aan apparatuur die van invloed is op het binnenklimaat, zoals de CV installatie en ventilatieroosters. Zie ook het actieplan.

Bij zomerse warme dagen zijn de volgende maatregelen van toepassing:

- Ramen en deuren zijn gesloten en de airconditioner wordt aangedaan.
- Overdag wordt zo min mogelijk verlichting aangedaan.
- Monitors van computers en ook andere warmtebronnen zo min mogelijk gebruiken
- Plan geen intensieve bewegingsactiviteiten
- Ventileer en lucht s’ avonds en s’ nachts het gebouw
- Zorg voor dwars ventilatie als er geventileerd wordt (het openen van voorzieningen in tegenover elkaar liggende gevels)
- Zorg voor schaduw op de buitenspeelplaats middels de schaduwdoeken/parasols.
- Laat kinderen en medewerkers extra drinken en wacht niet tot een dorstgevoel
- Laat de kinderen buiten blijven als het daar koeler is dan binnen (maar voorkom blootstelling aan direct zonlicht tussen 12:00 en 15:00 uur)

12.1 Frisse lucht

Naast een goede ventilatie nemen we ook extra maatregelen om de lucht schoon en fris te houden voor de kinderen. We gebruiken geen spuitbussen (verf, haarlak en luchtverfrissers in de ruimte met kinderen) Er wordt alleen lijm op waterbasis gebruikt.

We gebruiken geen wasbenzine, terpentijn, verfabijtmiddelen of andere chemicaliën met oplosmiddelen waar kinderen bij zijn.

Hoofdstuk 13 Een gezond buitenmilieu

Voordat kinderen gaan buitenspelen checkt een pedagogisch medewerker altijd eerst de buitenruimte op de aanwezigheid van ongedierte, onkruid zoals brandnetels, uitwerpselen van dieren, (zwerf)afval en andere zaken die een risico vormen voor de veiligheid en daarmee ook de gezondheid van kinderen. Is er iets niet in orde dan wordt dit direct verholpen of er worden maatregelen genomen om ervoor te zorgen dat de gezondheid van kinderen niet in gevaar komt.

13.1 Teken en insectenbeten

Tekenbeten kunnen voorkomen worden door bij natuurwandelingen beschermende kleine te dragen: dichte schoenen, sokken, een lange broek en een shirt met lange mouwen. Als er toch een teek op de huid van een kind gevonden wordt, moet deze zo snel mogelijk verwijderd worden met behulp van een tekenpincet.

13.2 Wespen en Bijen

Wespen en bijen veroorzaken nare pijnlijke steken. Ze worden aangetrokken door zoete geuren. De kinderen worden voor het naar buiten gaan gecontroleerd op plakkerige handen en monden. Wanneer een kind door een bij/wesp gestoken wordt, wordt direct de angel verwijderd en het gif uitgezogen. Daarna leggen we eventueel een coldpack op het wondje, ter verkoeling en verzachting van de pijn. Er kan Azaron op de plek gesmeerd worden. Soms treedt na een wesp – of bijensteek een heftige allergische reactie op (zwellings, ernstige benauwdheid, verwardheid en/ of bewusteloosheid). We zijn hier alert op en waarschuwen in dat geval de ouders en in ernstige gevallen ook een arts en/of

13.3 Contact met dieren

Het kan zijn dat kinderen (buiten of tijdens uitstapjes) in aanraking komen met dieren. We zorgen er altijd voor dat dit onder begeleiding van een medewerker gebeurt. Deze is er alert op dat een kind niet gebeten of gekrabbd wordt door een dier, bijvoorbeeld bij een bezoek aan de kinderboerderij. Na afloop worden altijd de handen gewassen.

13.4 Zwembadje

Bij mooi weer kan er in de tuin gebruik gemaakt worden van waterbakken of kinderzwembaden. Daarbij moet goed rekening gehouden worden met veiligheid en hygiëne. De waterbakken en zwembadjes worden dagelijks gevuld en tussentijds ververs indien er zichtbaar vuil is. De niet zindelijke kinderen dragen in het zwembad zwemluiers, om vervuiling te voorkomen. Na gebruik van het zwembad wordt deze droog weggezet in de schuur of andere bestemming opgeruimd. Als het zwembadje in de tuin staat is er altijd een pedagogisch medewerker bij, ook als er op dat moment niemand in zit. Het zwembad moet ten alle tijden onder toezicht staan. Het is verstandig om kinderen een shirt en een hoedje op te zetten als ze in de zon in het water zitten of de bakken onder het schaduwdoek te plaatsen.

13.5 Zomerperiode

Als de kinderen in de zomer gaan buitenspelen worden zij minimaal een half uur van te voren ingesmeerd met een zonnebrandcrème factor minimaal 30. Er wordt gezorgd voor voldoende schaduwplekken en bij hoge temperaturen zorgen we dat de kinderen extra drinken aangeboden krijgen. Wanneer blijkt dat kinderen het te warm krijgen, gaan wij naar binnen. Dit alles om de kans op uitdroging of een zonnesteek te voorkomen.

Hoofdstuk 14 Communicatie en afstemming intern en extern

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is. Tijdens team overleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

Tijdens het intake gesprek berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Zo zijn ouders direct op de hoogte van onze visie ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Daarnaast worden ouders via de nieuwsbrief en via de oudercommissie op de hoogte gehouden van lopende activiteiten. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen.

14.1 Ondersteuning en melding van klachten

Ondanks dat alles goed gaat kan het altijd gebeuren dat ouders of medewerkers een klacht hebben over de wijze waarop aan veiligheid en gezondheid wordt gewerkt. Kinderdagverblijf Small World heeft in het kader van de Wet kinderopvang een interne klachtenregeling opgesteld. Deze regeling beschrijft de werkwijze bij het behandelen en registreren van klachten van ouders.

Bij voorkeur maken ouders/verzorgers een klacht eerst bespreekbaar bij de direct betrokkene. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een formele klacht ingediend worden. Afhankelijk van de klacht kan deze worden ingediend bij het locatiehoofd. Zij is te bereiken per email: info@kdvsmallworld.nl. Een formele klacht wordt schriftelijk ingediend.

Mocht interne klachtafhandeling niet leiden tot een bevredigende oplossing dan staat ouders de weg vrij naar informatie, advies en mediation bij Klachtloket Kinderopvang. Hierover staat meer beschreven in ons Pedagogisch Beleidsplan, Hoofdstuk 11 intern klachtenreglement.

Bijlage 1: Anti-pestprotocol

Kinderen, ouders en medewerkers moeten zich binnen het verblijf altijd veilig voelen. Voor pesterijen en treiterijen is geen ruimte. Indien niet tijdig wordt ingegrepen en het pesten langere tijd doorgaat, kunnen de gevolgen ernstig zijn. Ook veel volwassenen hebben nog last van het pestgedrag dat zij in hun jeugd meemaakten. 10 tot 15% van de kinderen bij de buitenschoolse opvang wordt gepest. Daarom hebben wij een anti-pestprotocol ontwikkeld die het gevoel van veiligheid vergroten.

Het anti-pestprotocol is niet alleen voor de kinderen bestemd. Ook ouders en medewerkers dienen zich hieraan te houden. Met elkaar hebben wij de volgende afspraken gemaakt:

- Iedereen dient ervan doordrongen te zijn dat pestgedrag een negatieve invloed heeft op de cognitieve en emotionele ontwikkeling van het kind
- Pesten moet als probleem worden gezien door alle direct betrokken partijen: kinderen (gepeste kinderen, pesters en de zwijgende groep), medewerkers en de ouders/verzorgers
- Pesten wordt regelmatig bespreekbaar gemaakt
- Ik accepteer de ander zoals hij is en ik discrimineer niet
- Ik sluit niemand buiten
- Ik scheld niet en doe niet mee aan uitlachen en roddelen
- Ik blijf van de spullen van een ander af -als er ruzie is speel ik niet voor eigen rechter
- Ik bedreig niemand, ook niet met woorden
- Ik gebruik geen geweld
- Als iemand mij hindert vraag ik hem of haar duidelijk daar mee te stoppen ☒ Als dat niet helpt vraag ik om hulp Dit geldt ook voor pestgedrag via het internet.

Preventieve maatregelen

Verbetering van de cultuur binnen het verblijf/groepsklimaat. Hieronder vallen alle maatregelen die door directie en de pedagogisch medewerkers genomen worden, waardoor de sfeer op het kinderverblijf en het pedagogisch klimaat in de groepen verbeteren.

Er zal minder gepest worden in een klimaat waar duidelijkheid heerst over de omgang met elkaar, waar verschillen worden aanvaard en waar ruzies niet met pesterijen of geweld worden opgelost maar uitgesproken. Het voorbeeld van de (pedagogisch) medewerkers (en thuis de ouders) is van groot belang. Agressief gedrag van medewerkers, ouders en de kinderen wordt niet geaccepteerd. De medewerkers horen duidelijk stelling te nemen tegen dergelijke gedragingen. De medewerkers en ouders moeten alert zijn op de manier waarop kinderen met elkaar omgaan en duidelijk stelling nemen wanneer bepaalde gedragingen hun norm overschrijden, dit met elkaar communiceren en hierin samen optrekken.

Eén van de belangrijkste pedagogische doelen is het bijbrengen van normen en waarden. Iedereen is verantwoordelijk voor een goede sfeer binnen het verblijf.

Aanpak pestgedrag

Mocht er binnen het kinderverblijf toch gepest worden dan nemen wij de volgende stappen:

- Kunnen de kinderen er samen uitkomen?
- Bied begeleiding en probeer samen tot een oplossing te komen voor de pesterijen. De medewerker begeleidt de kinderen hierbij, maar probeert hierbij de kinderen zoveel mogelijk samen tot een oplossing te laten komen.
- De medewerker neemt duidelijk stelling tegen het pestgedrag; pesten kan niet en mag niet.
- De medewerker probeert te ontdekken waar het pestgedrag (van de pester) vandaan komt. Is er iets veranderd in de thuissituatie, wordt de pester zelf gepest etc.?
- Ondersteun en biedt hulp aan het gepeste kind en aan de pester
- Gaat het pesten door? Dan volgt een waarschuwing aan de pester
- Afhankelijk van hoe lang de pester door blijft gaan met zijn/haar pestgedrag en geen verbetering vertoont in zijn/haar gedrag worden de ouders geïnformeerd. De medewerking van de ouders wordt nadrukkelijk gevraagd om een einde aan het probleem te maken.

Bijlage 2: Hitte protocol

Het is belangrijk dat we maatregelen nemen om de risico's tijdens hitte te verkleinen en om extra maatregelen te nemen als het buiten **warmer is dan 27°C**. De maatregelen die we extra of preventief nemen zijn:

Buiten:

- Op dagen dat de weersvoorspelling 27 graden of hoger is spelen we niet buiten met de kinderen. In de ochtend wanneer het nog geen 27 graden is kan dit wel tot 11:30 uur.
- Op zonnige dagen niet in direct zonlicht naar buiten tussen 12:00 en 16:00 uur.
- Op zonnige dagen worden 's morgens de parasols opgezet.
- We doen geen activiteiten of spelletjes waarvan kinderen het te warm krijgen.
- We nemen tijdens het buiten spelen op zonnige dagen altijd een kan water mee naar buiten met bekers, zodat kinderen regelmatig een slokje water kunnen drinken.
- Smeer de kinderen op zonnige dagen minimaal een half uur van te voren in met zonnebrandcrème (smeer ze om de 2 uur in)
- Zoek verkoeling met waterspelletjes, plaats deze in de schaduw en zorg dat er altijd toezicht is, ververs elke dag het water.
- We vragen ouders om een petje of zonnehoedje mee te geven voor hun kind.

Binnen:

- Op warme/zonnige dagen zetten we zo min mogelijk lampen en apparaten aan.
- Op zonnige dagen sluiten we preventief de rolgordijnen van de ramen waar de zon op staat.
- We ventileren zoveel mogelijk 's avonds/ s' morgens als het buiten koeler is dan binnen
- We gebruiken in de groepsruimtes airco's (deze mogen maximaal 5 graden verschillen met de buiten temperatuur bijvoorbeeld; wanneer het buiten 27 graden is mag de airco op 22 graden).
- We zorgen ervoor dat slapende kinderen niet te warm gekleed zijn.
- We letten extra op dat kinderen niet te warm worden en voldoende drinken.
- We doen geen spelletjes of activiteiten waarvan kinderen het te warm krijgen.
- Ramen en deuren worden wijder opgezet wanneer dit verkoelend is. Ook bij extreme warmte niet alles afsluiten, ventileren blijft noodzakelijk.
- We gooien bij hoge temperaturen de bereide flesvoeding of verwarmde borstvoeding en gesneden fruit eerder weg.
- We letten extra op de temperatuur in de koelkast en open deze zo weinig en zo kort mogelijk.
- Zorg voor eten met veel vocht zoals; komkommer, tomaat, watermeloen
- Warm eten en groentehapjes dienen na bereiding en wanneer het is afgekoeld direct in de koelkast te worden gezet.

Bijlage 3: Bewaaradvies voedingsmiddelen

Product	Houdbaarheid
Zuivel (melk, yoghurt, vla)	7 dagen na opening in de koelkast
Vleeswaren (beleg) (ham, kipfilet, smeerworst etc.)	3 dagen na opening in de koelkast
Vlees	3 maanden na aankoop in de vriezer
Bereide groentehapjes	3 maanden in de vriezer/ 2 dagen in de koelkast
Smeerkaas en Kaas (geraspte of plakken)	1 maand na opening in de koelkast
Jam	3 maanden na opening in de koelkast
Boter	1 maand na opening in de koelkast
Eieren	1 maand na aankoop in de koelkast
Fles aanmaak siroop (Raak, Slimpie, Diksap)	4 weken na opening fles in de koelkast
Aangemaakte siroop	24 uur na aanmaken in de koelkast
Poedermelk zuigelingen (Nutralon)	1 maand buiten de koelkast
Aangemaakte poedermelk (Nutralon)/ moedermelk	Maximaal 1 uur na bereiding buiten de koelkast
Moedermelk ontdooit	24 uur in de koelkast
Poedermelk koffie	Zie houdbaarheidsdatum op de deksel
Zoet beleg (Pindakaas, hagelslag, poedersuiker)	Zie houdbaarheidsdatum op de deksel
Brood	2 dagen buiten de vriezer/ 1 maand in de vriezer
Koekjes	1 week goed afgesloten buiten de koelkast
Ontbijtkoek	1 week goed afgesloten buiten de koelkast
Fruit	Zie lijst op de koelkast
Zonnebrandcrème	1 jaar na opening
Zalfjes	1 jaar na opening indien anders vermeld staat op de verpakking. Let hier goed op!

Belangrijk:

- Schrijf de invriesdatum op alle producten die in de vriezer gaan;
- Sticker alle producten die geopend worden, schrijf hierop de datum van opening;
- Vrijdagochtend producten controleren op houdbaarheid, wanneer de houdbaarheid van producten in het weekend verloopt vrijdag opmaken;
- Vleeswaren (beleg) niet openmaken op vrijdag;
- Wanneer producten over de datum zijn dienen deze direct weggegooid te worden.
- Zelf meegenomen producten dienen voorzien te worden van een sticker met datum van opening en naam van de medewerker. De medewerker is verantwoordelijk om de houdbaarheidsdatum van de producten te controleren.

Bijlage 4: BHV overzicht

Dag	BHV'er (MW opendienst)	BHV'er	Extra BHV'er
Maandag	6:00-9:30	9:30-18:30 (MW Rood)	9:30-18:30 (MW Groen)
Dinsdag	6:00-9:30	9:30-18:30 (MW Rood)	8:30-17:00 (Elize indien afwezig 9:30-18:30 MW GROEN)
Woensdag	6:00-9:30	9:30-18:30 (MW Rood)	9:00-18:00 (MW Rood)
Donderdag	6:00-9:30	9:30-18:30 (MW Rood)	8:30-17:00 (Elize indien afwezig 9:30-18:30 MW GROEN)
Vrijdag	6:00-9:30	9:30-18:30 (MW Rood)	8:30-17:00 (Elize indien afwezig 9:30-18:30 MW GROEN)

*MW = Medewerker

Belangrijk: BHV'ers trekken hesje aan in geval van ontruiming of nood