



Inhoud

Inleiding.....	4
Hoofdstuk 1 Kwaliteit coördinator	5
Hoofdstuk 2 Missie	5
Hoofdstuk 3 Visie	5
Hoofdstuk 4 Doel	5
Hoofdstuk 5 Veiligheidsbeleid	5
Hoofdstuk 6 Risico Inventarisatie	6
Hoofdstuk 7 Risico's en maatregelen algemeen	7
Hoofdstuk 8 Grote risico's en maatregelen per ruimte	8
8.1 Entree.....	8
8.2 Gangpaden	8
8.3 Opberg- / schoonmaakruimte	8
8.4 Keuken.....	8
8.5 Groeps- /leefruimte	9
8.6 Buitenruimte.....	10
8.7 Sanitaire voorzieningen kinderen.....	11
8.8 Sanitaire voorzieningen volwassenen	11
8.9 Slaapruimte	11
Hoofdstuk 9 Brandveiligheid	13
Hoofdstuk 11 Grensoverschrijdend gedrag	13
Hoofdstuk 12 Achterwachting	15
Hoofdstuk 13 Meldcode kindermishandeling	15
Hoofdstuk 14 Veiligheid en privacy	16
Hoofdstuk 15 Veiligheid: leren omgaan met risico's	17
Hoofdstuk 16 Gezondheidsbeleid	18
16.1 Handhygiëne.....	18
16.2 Voedselhygiëne	18
Hoofdstuk 17 Zieke kinderen	19
Hoofdstuk 18 Schone speel- en leefomgeving	19
Hoofdstuk 18 Textiel	19
Hoofdstuk 19 Allergieën	19
Hoofdstuk 20 Een gezond binnenklimaat	20

Hoofdstuk 21	Frisse lucht	20
Hoofdstuk 22	Een gezond buitenmilieu.....	22
Hoofdstuk 23	Teken en insectenbeten.....	22
Hoofdstuk 24	Wespen en Bijen.....	22
Hoofdstuk 25	Contact met dieren.....	22
Hoofdstuk 26	De zandbak en het gebruik van een zwembadje	22
Hoofdstuk 27	Zomerperiode	23
Hoofdstuk 28	Gezondheid: leren omgaan met risico's	23
Hoofdstuk 29	Communicatie en afstemming intern en extern	23
Hoofdstuk 30	Ondersteuning en melding van klachten	24
Bijlage 1	Anti-pestprotocol	27
Bijlage 2:	actualiseren veiligheid- en gezondheidsbeleid	28

Inleiding

Met ingang van 1 januari 2018 hebben wij een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. Het doel van het beleid is om kinderen, medewerkers en ouders een veilige en gezonde speel- en leefomgeving te bieden waarbij eventuele risico's tot een minimum beperkt worden.

Het beleid wordt continue geactualiseerd en bijgewerkt. Zo blijven we scherp en kunnen we ook bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, beschikken over een beleid dat direct toegepast kan worden.

We kunnen met dit plan niet alle incidenten voorkomen. Er kan altijd iets misgaan. Daarom vinden wij het belangrijk dat we naast een actueel beleid ook kinderen leren om op een goede manier met risico's om te gaan. Het zijn leer-momenten die zij ook thuis kunnen toepassen.

Bij Kinderdagverblijf Small World hanteren wij protocollen die beschreven staan in ons Kwaliteitshandboek. Hierin staat stapsgewijs onze werkwijze uitgewerkt, onze medewerkers nemen dit in hun inwerkperiode door en bespreken dit met de vestigingsmanager. Medewerkers weten waar ze de protocollen kunnen vinden en kennen en gebruiken ze ook. Tijdens teamvergaderingen komen de protocollen ter sprake.

Mocht u aanvullingen hebben of tegen iets aan lopen dat in het beleid moet worden opgenomen, dan horen we dat heel graag. We staan altijd open voor suggesties om het verblijf nog veiliger en gezonder te maken.

Hoofdstuk 1 **Kwaliteit coördinator**

Om het beleid op het gebied van veiligheid en gezondheid te bewaken hebben wij een coördinator die de kwaliteit op het gebied van het beleid en de uitvoering van dit beleid controleert, bijstelt en handhaaft. De kwaliteitscoördinator bij ons kinderverblijf is: Jasmina Hageraats. Jasmina is eigenaar van het kinderdagverblijf.

Hoofdstuk 2 **Missie**

Wij vangen kinderen op in een veilige en gezonde kinderopvang. Dit doen we door:

- kinderen af te schermen van grote risico's
- kinderen te leren omgaan met kleinere risico's
- kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling

Hoofdstuk 3 **Visie**

Kinderdagverblijf Small World staat voor kinderopvang waar gewerkt wordt vanuit passie en vanuit waar we een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles.

Hoofdstuk 4 **Doel**

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen creëren wij een beleid ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

- 1) het bewustzijn van mogelijke risico's,
- 2) het voeren van een goed beleid op grote risico's en
- 3) het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen.

Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Hoofdstuk 5 **Veiligheidsbeleid**

Het veiligheidsverslag is een beknopte en overzichtelijke samenvatting van alles wat er binnen het kinderdagverblijf op het gebied van (brand)veiligheid is gebeurd. Het is een levend document dat ieder kwartaal en bij bijzonderheden zoals een verbouwing, verandering van de inrichting of na een incident wordt aangepast. In het veiligheidsbeleid zijn, conform de afspraken binnen de Kwaliteit en Innovatie Kinderopvang 2018, de grootste risico's en maatregelen op het gebied van veiligheid en incidenten opgenomen.

Als bijlage is een actualisatielijst toegevoegd waarin wij aangeven wanneer het beleid voor het laatst is aangepast en wat de reden voor deze aanpassing is geweest.

Hoofdstuk 6

Risico Inventarisatie

In de periode februari 2018 hebben we de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd door middel van de Risico Monitor. Aan de hand van deze inventarisatie hebben we de risico's op onze locatie in kaart gebracht. In de volgende hoofdstukken staan de hier uit gekomen risico's en maatregelen beschreven. Kinderdagverblijf Small World evalueert de risico's niet meer middels QuickScans, wij hebben ervoor gekozen om van het onderwerp veiligheid een vast agendapunt te maken wat ieder kwartaal wordt geëvalueerd. Indien wij risico's tegenkomen voor de vergadering wordt dit rechtstreeks gemeld bij onze kwaliteit coördinator en wordt er direct actie ondernomen zodat de veiligheid van de kinderen niet in gevaar is.

Hoofdstuk 7

Risico's en maatregelen algemeen

1. Kind komt met vingers tussen de deur of het raam

Alle deuren en ramen die een risico vormen zijn beveiligd middels veiligheidsstrips. Deze worden ieder kwartaal gecontroleerd op beschadigingen en werking. Indien nodig worden deze vervangen.

2. Kind komt in aanraking met elektriciteit

Stopcontacten die in handbereik zijn van de kinderen zijn voorzien van stopcontactbeveiligers. Daarnaast voorkomen wij zoveel mogelijk de aanwezigheid van losse snoeren en maken wij gebruik van kabelgoten. Elektrische apparaten worden indien deze niet door de kinderen bediend of gebruikt mogen worden, buiten handbereik geplaatst. Zie ook "leren omgaan met risico's".

3. Struikelen en uitglijden

Om te voorkomen dat kinderen, medewerkers of ouders struikelen of uitglijden zorgen we ervoor dat er een open speelruimte is gecreëerd waarbij vaste meubels niet in het looppad of centraal in de speelruimte worden geplaatst. Natte plekken op de vloer worden direct drooggemaakt en speelgoed dat niet gebruikt wordt moet worden opgeruimd. Zie ook "leren omgaan met risico's".

4. Bezeren aan oneffenheden in muren en meubilair

Ieder kwartaal controleren wij het verblijf op oneffenheden in muren, zoals uitstekende spijkers en schroeven. Oneffenheden die het risico vormen dat kinderen zich hieraan bezeren, worden direct verwijderd. Ook wordt het meubilair gecontroleerd op scherpe hoeken, randen of beschadigingen die een risico vormen. Is dit het geval dan wordt er direct actie ondernomen om dit te verhelpen of het meubilair wordt verwijderd. Het meubilair dient degelijk en veilig te zijn.

5. Kind bezeert zich aan radiator

De radiatoren zijn voorzien van een ombouw, hierdoor kunnen kinderen zich niet bezeren aan een radiator. ook "leren omgaan met risico's".

6. Kind valt door glazen ruit

Ramen die een risico vormen waarbij kinderen door de ruit kunnen vallen, zijn voorzien van veiligheidsglas of veiligheidsfolie. Daarnaast hebben wij afspraken met de kinderen gemaakt om het risico op incidenten te minimaliseren. Zie ook "leren omgaan met risico's".

7. Kind bezeert zich aan speelgoed

Het speelgoed is afgestemd op de juiste leeftijdsgroep en dient veilig te zijn. Kapot speelgoed dat een risico vormt waarbij kinderen zich kunnen bezeren of kleine onderdelen kunnen inslikken (afhankelijk van de leeftijd) worden verwijderd of gerepareerd.

8. Kind komt in aanraking met chemische middelen of medicijnen

Schoonmaakmiddelen, bestrijdingsmiddelen, medicijnen of andere chemische (gevaarlijke) producten worden buiten het bereik van kinderen opgeborgen. Ook hebben wij de afspraak gemaakt dat de tassen van de (pedagogisch) medewerkers buiten het bereik van kinderen worden opgeborgen. Ruimtes waar kinderen geen toegang toe hebben zijn indien mogelijk afgesloten. Zie ook "leren omgaan met risico's".

9. Kind wordt vermist

Het grootste risico dat een kind vermist wordt is tijdens breng- en haalmomenten. We zorgen ervoor dat voor (jonge) kinderen (KDV) die niet zelfstandig naar buiten mogen de deuren en hekken van de buitenruimte gesloten zijn. Ook zijn er afspraken gemaakt met de ouders of verzorgers wie de kinderen ophalen. Zonder nadrukkelijke toestemming van de ouders wordt een kind nooit aan een ander persoon (dan is afgesproken) meegegeven. Daarnaast zorgen we ervoor dat er conform de wettelijke eis voldoende pedagogisch medewerkers aanwezig zijn die toezicht houden. Zij weten altijd welke en hoeveel kinderen er in het de groep aanwezig zijn. Dit geldt ook voor uitstapjes die we met de kinderen maken. Indien een kind toch wordt vermist, treedt het protocol "vermissing kind" in werking. Dit protocol is in te zien op de locatie. Zie ook "leren omgaan met risico's".

10. Een kind verbrandt zichzelf

Hete dranken worden niet in het directe bijzijn van kinderen genuttigd of geplaatst. We plaatsen hete dranken altijd op een zo veilig mogelijke plek die niet binnen handbereik van de kinderen is. Oudere kinderen die zelf hete drank drinken, zoals bijvoorbeeld een kop thee, wordt geleerd dat zij hier voorzichtig mee om moeten gaan.

Hoofdstuk 8

Grote risico's en maatregelen per ruimte

8.1 Entree

Hieronder beschrijven wij de veiligheidsrisico's en maatregelen die wij hebben genomen met betrekking tot de ingang / entree van het verblijf.

- ✓ De hoofdingang is altijd afgesloten middels een draaiknop, dit bemoeilijkt het voor kinderen de deur zelfstandig te openen.
- ✓ Sluiten deuren: Iedereen (ouders, collega's, bezoekers) wordt erop gewezen de deur in de hal goed te sluiten. Daarnaast worden de deuren tussen de groep gesloten tijdens het halen en brengen van de kinderen. De deurklink is in een positie gezet waarop kinderen dit moeilijk kunnen openen. Wij leren kinderen niet zonder toestemming de hal te betreden en de groep te verlaten.
- ✓ Gladheid: Als er sprake is van gladheid wordt de entree gestrooid met strooiemateriaal. Bij sneeuw wordt deze weggeveegd met een bezem en daarna gestrooid. Dit wordt gedaan door degene die het eerst aanwezig is op de locatie.
- ✓ kinderwagens etc.: Kinderenwagens worden in de tuin opgeborgen. Met ouders wordt afgestemd dat ze deze zo worden neergezet dat deze zo min mogelijk overlast geven in de ruimte.

8.2 Gangpaden

Hieronder beschrijven wij de veiligheidsrisico's en maatregelen die wij hebben genomen met betrekking tot de gangpaden van het verblijf.

- ✓ In verband met de brandveiligheid zorgen we er altijd voor dat de gangpaden toegankelijk zijn en de nooduitgangen goed bereikbaar zijn.
- ✓ Kinderen kunnen tegen elkaar botsen en zich bezeeren. We hebben de afspraak gemaakt dat kinderen niet mogen rennen in de gang. Zie ook "leren omgaan met risico's".

8.3 Opberg- / schoonmaakruimte

Hieronder beschrijven wij naast de algemene risico's en maatregelen de veiligheidsrisico's en maatregelen die wij hebben genomen met betrekking tot opberg- en schoonmaakruimten van het verblijf.

- ✓ Schoonmaakmiddelen worden opgeslagen in de schoonmaakruimten of hoog in de keukenkasten. Kinderen hebben geen toegang tot opbergruimten en schoonmaakruimten. Deze zijn afgesloten

8.4 Keuken

Hieronder beschrijven wij naast de algemene risico's en maatregelen de veiligheidsrisico's en maatregelen die wij hebben genomen met betrekking tot de keuken van het verblijf.

- ✓ Er is minimaal 1 pedagogisch medewerker aanwezig met een geldig EHBO diploma, deze kan de juiste hulp bieden indien een kind zich verbrand.
- ✓ Toelaten kinderen: De keuken is afgesloten met een traphekje die niet door kinderen open gemaakt kan worden. De kinderen mogen nooit (zonder begeleiding van een pedagogisch medewerker) in de keuken komen.
- ✓ Waterkoker / koffiezetapparaat / flessenwarmer / magnetron: De waterkoker, het koffiezetapparaat, de magnetron en de flessenwarmer worden altijd achterin op het

aanrecht geplaatst om te voorkomen dat kinderen zich kunnen verbranden. De waterkoker wordt na gebruik geleegd. Giet de waterkoker na gebruik leeg.

- ✓ Hete dranken: Zorg dat de hete dranken ten alle tijden buiten bereik van kinderen staan. Er worden geen warme dranken genuttigd met kinderen op schoot. Thee voor kinderen wordt gemengd met koud water.

8.5 Groeps- /leefruimte

Hieronder beschrijven wij naast de algemene risico's en maatregelen de veiligheidsrisico's en maatregelen die wij hebben genomen met betrekking tot de groeps- / leefruimte.

- ✓ De pedagogisch medewerkers slaan hun tassen op in de keuken/kantoor zodat kinderen hier niet bij kunnen.
- ✓ Gebruik box: Wanneer een baby zich optrekt tot staan in de box, wordt er geen speelgoed o.i.d. in de box gezet, waar de baby op kan klimmen en zo over de rand kan vallen. Oudere kinderen die uit de box kunnen klimmen, mogen niet meer in de box. In de boxen liggen geen grote stukken speelgoed die als opstapje gebruikt kunnen worden.
- ✓ Gebruik wipstoeltjes / Maxi-Cosi / kinderstoelen: Gebruik deze voor kinderen die hierin passen. Let op dat kinderen niet te zwaar of te beweeglijk zijn. De gordeltjes worden altijd dichtgedaan.
- ✓ De wandkasten staan stabiel zodat ze niet kunnen omvallen als er tegenaan wordt gestoten, indien nodig zijn ze verankerd aan de muur. Ladekasten zijn voorzien van een veiligheidssysteem zodat vingers van kinderen niet bekneld kunnen raken. Zwaardere spullen worden onderin de kast bewaard, kinderen mogen niet klimmen in de kasten.
- ✓ Gebruik van stoel en bank: Kinderen spelen niet met of op een draaistoel. Kinderen mogen (als de leeftijd/ontwikkeling dit toelaat) onder begeleiding zelf in en uit een stoel / bank klimmen.
Beweeglijke kinderen hebben een tuigje aan als ze op een stoel of in een bank zitten. Deze kinderen zitten zoveel mogelijk naast een pedagogisch medewerker en zitten nooit zonder toezicht aan tafel. Bij kleine kinderen wordt een stoelverkleiner gebruikt als ze in een bank / stoel zitten. In deze stoelverkleiner dragen kinderen altijd een tuigje, ook tussen de benen, zodat ze er niet onderuit kunnen zakken. Een kind mag niet zonder toezicht in een kinderstoel zitten.
- ✓ Deuren: Tijdens het openen en sluiten van de deuren wordt er goed op gelet dat er geen kindervingers o.i.d. tussen de deur zit. Op de tussendeuren zit een beschermhoes, waardoor er geen vingers tussen kunnen komen. Deuren worden rustig geopend, er kunnen kinderen achter zitten. De deurklink zit op zo'n hoogte dat kinderen hier niet bij kunnen. Het traphekje tussen de keuken en groepsruimte is gesloten.
- ✓ (Kleine) voorwerpen: De groepsruimte wordt regelmatig gecontroleerd op de aanwezigheid van rondslingerende (kleine) voorwerpen. Er wordt alleen gespeeld met speelgoed wat geen gevaar oplevert voor de allerkleinste kinderen die van de ruimte gebruikmaken. Het speelgoed wordt opgeruimd na het spelen en slingert niet rond.
- ✓ Lopen binnen: Er wordt op toegezien dat er op de groepsruimte rustig gelopen wordt door zowel kinderen en pedagogisch medewerkers. Kinderen worden hier regelmatig op gewezen en daarbij wordt het belang ervan ook uitgelegd.
- ✓ Als speelgoed kapot of beschadigd is, wordt dit direct weggegooid of apart gelegd voor reparatie. Zo nodig wordt dit aan de directie gemeld.
- ✓ Planten: Bij Kinderdagverblijf Small World staan er op de groepen geen planten. Alleen rondom het thema voorjaar staan er weleens voorjaarspotjes op tafel, waarin tulpen, narcissen o.i.d. zitten. Hiervoor wordt eerst gecontroleerd of er kinderen of pedagogisch medewerkers zijn die allergisch zijn voor deze planten of bloemen. De planten of bloemen worden geplaatst op een hoogte dat kleine kinderen niet in staat zijn ze te pakken en daardoor in de mond te stoppen. De pedagogisch medewerkers van de groep verzorgen de plantjes goed om te voorkomen dat er schimmelvorming of uitdroging plaats vindt.
- ✓ Gebruik van spenen: Spenen worden voor gebruik gecontroleerd op scheurtjes. Wanneer een speen beschadigd is moet deze worden vervangen door ouders. Een speen die kapot is (scheur erin), mag hier niet meer worden gegeven. Een speen wordt zonder koord gegeven,

koorden met een klem aan de speen worden meteen verwijderd. Spenen worden aan het eind van de dag uitgekookt.

- ✓ Koordjes: Koordjes en strikjes aan speelgoed mogen niet langer zijn dan 22 cm. Stiksel van speelgoedbeest worden gecontroleerd of deze niet loslaten.
- ✓ Verslikken: Wanneer kinderen ± 1 jaar zijn, zullen we starten met het eten van fruit en groente in stukjes. Voor de 1 jaar zal dit nog klein gemaakt worden, d.m.v. de staafmixer of wat grover prakken. Tevens snijden we fruit en groente in de lengte, zodat dit minder snel vast kan komen te zitten in de keel. Kinderen zitten als ze eten en eten altijd onder begeleiding van een pedagogisch medewerker.
- ✓ De ramen van het kantoor naar de groepsruimte zijn voorzien van veiligheidsfolie zodat kinderen er niet doorheen kunnen vallen.

8.6 Buitenruimte

Hieronder beschrijven wij naast de algemene risico's en maatregelen de veiligheidsrisico's en maatregelen die wij hebben genomen met betrekking tot de buiten- / speelruimte van het verblijf.

- ✓ Fietsen/steps: er is voldoende vrije ruimte gecreëerd voor fietsende kinderen.
- ✓ Baby's: In de tuin is er een 'grondbox' aanwezig, waar de kleinste kinderen veilig kunnen spelen. De grondbox heeft speciaal zacht kunstgras met valdemping als ondergrond. Kinderen kunnen op de zachte ondergrond prettig kruipen en kinderen welke nog moeite hebben goed rechtop te blijven zitten vallen zacht. Voordat de baby's naar buiten gaan wordt de grondbox gecontroleerd op kleine onderdelen, zoals steentjes takjes etc. 2 x per week wordt de grondbox schoongemaakt.
- ✓ Het terrein is omgeven door een stevig spijlenhekwerk en het overige deel grenst aan het gebouw van het kinderdagverblijf. De hoogte van het hekwerk voldoet aan de eis. Ouders en medewerkers maken de poort altijd dicht. Het hekwerk is niet zelfstandig door kinderen te openen omdat deze is beveiligd met een kinderslot waarbij er twee bewegingen gemaakt moeten worden om het hek te openen.
- ✓ Voor het buitenspelen wordt de tuin gecontroleerd op onveilige situaties. Afval e.d. worden verwijderd alvorens de kinderen naar buiten mogen. Kapot buitenspeelgoed wordt gerepareerd of weggegooid. Jaarlijks wordt het buitenspeelgoed gecontroleerd op veiligheid door een externe partij.
- ✓ Er komt regelmatig een tuinman langs om de tuin te onderhouden.
- ✓ Wandelen / uitstapjes (toestemming): Voor het maken van uitstapjes gelden een aantal afspraken.

Zo moeten de pedagogisch medewerkers altijd minimaal met zijn tweeën zijn als er gewandeld gaat worden met de kinderen. Alle groepen maken ook gebruik van de grote wandelwagen. Hierin kunnen meerdere kinderen zitten.

- ✓ De grote peuters mogen zelf lopen aan de hand van de pedagogisch medewerkers. Als er een wandeling gemaakt gaat worden nemen de pedagogisch medewerkers de volgende voorwerpen mee:
 - o Mobiele telefoon (op de locatie is bekend welk mobiel nummer bereikbaar is in geval van een calamiteit) In deze mobiele telefoon staat het nummer van het kinderdagverblijf vermeld.
 - o E.H.B.O kit, de tekenpincet en de aspirin (het uitzuigsetje voor insecten)
 - o Tissues
- ✓ Bij het intakeformulier moet door ouders toestemming gegeven zijn voor het maken van een uitstapje. Dit moet door ouders ondertekent zijn.
- ✓ De pedagogisch medewerkers hebben een centrale plek tijdens het buiten spelen, zodat ze goed zicht hebben op alle kinderen en de volledige tuin. Er wordt ook steeds even rondgelopen.
- ✓ Zon: In de lente- en zomerperiode worden schaduwdoeken geplaatst bij mooi weer. Kinderen dragen petjes en T-shirt wanneer de zon fel is. Bij warm weer blijven kinderen binnen tussen 13:00 en 15:00. Bij mooi weer worden kinderen een half uur voordat ze naar buiten gaan ingesmeerd met zonnebrandcrème met minimaal factor 30. De airconditioner wordt aangedaan met warm weer.

8.7 Sanitaire voorzieningen kinderen

Hieronder beschrijven wij naast de algemene risico's en maatregelen de veiligheidsrisico's en maatregelen die wij hebben genomen met betrekking tot de sanitaire voorzieningen voor kinderen.

- ✓ **Verschoenen:** Kinderen die niet zindelijk zijn worden regelmatig verschoond. De luiers worden direct in de daarvoor bestemde afgesloten afvalbak gegooid. Na elke verschoonronde wast/desinfecteert de pedagogisch medewerker de handen en wordt het aankleedkussen goed schoongemaakt. Na elke poepluier /diarree desinfecteert de pedagogisch medewerker direct haar handen en desinfecteert het verschoonkussen. Het is belangrijk dat het kussen niet gescheurd is, want een kapot aankleedkussen is niet goed te reinigen. Zodra een verschoonkussen gescheurd is wordt deze vervangen door een nieuwe. Om te voorkomen dat ziektekiemen zich verspreiden, mag er geen speelgoed meegenomen worden in de verschoonruimte. Zet van te voren de benodigde verschoonspullen klaar. Loop nooit weg bij een kind als deze op het aankleedkussen ligt. Begeleid kinderen ten alle tijden bij het naar boven en beneden klimmen van het trapje naar de aankleedtafel en kijk bij het uitklappen van het trapje goed of er geen kind tussen zit. Zet lotions, zalf etc. buiten bereik van kinderen.
- ✓ **Toiletgebruik:** Het toilet is gelegen aan de hal en is voor beide groepen toegankelijk. Een toilet is een broedplaats van ziektekiemen, waardoor goede hygiëne belangrijk is. Kinderen wordt direct door de pedagogisch medewerkers aangeleerd om op een verantwoorde manier gebruik te maken van het toilet. De toiletten zijn gemaakt op kinderhoogte, zodat de kinderen makkelijk op en af kunnen stappen. Hierdoor hoeven de kinderen de rand niet vast te houden. De kinderen die nog te klein zijn worden geholpen met opstappen. Als ze klaar zijn helpen de pedagogisch medewerkers met het afvegen van de billen. Ook wordt aan kinderen geleerd hoe ze dit zelf kunnen doen. Na het toiletgebruik wordt erop toegezien door de pedagogisch medewerkers dat kinderen hun handen wassen met vloeibare zeep. Ze drogen hun handen af aan een handdoek die ieder dagdeel verschoond wordt of papier wat direct in de prullenbak gegooid kan worden. De stappen van effectief handen wassen, worden met pictogrammen verduidelijkt voor de kinderen. Deze hangen in het toiletruimte en boven de wasbakken. Om te voorkomen dat ziektekiemen zich verspreiden, mag er geen speelgoed meegenomen worden in de toiletruimte.
- ✓ **Potjes:** Voor kinderen die het naar de toilet gaan spannend vinden, kan als tussenstap een potje worden gebruikt. Na gebruik wordt de pot gelegegd en omgespoeld met warm water. Vervolgens wordt het potje schoongemaakt met een sopje en een aparte borstel.
- ✓ **Schoonmaken van toiletten en verschoonruimte:** In het kader van preventie van verspreiding van infectieziekten is met name het schoonmaken van de toiletten van belang. De toiletten worden minimaal eenmaal per dag schoongemaakt (tussen de middag) en daarbij worden ook de doorspoelknop, deurklink en lichtknopje meegenomen. De pedagogisch medewerker draagt hier zorg voor.

8.8 Sanitaire voorzieningen volwassenen

Hieronder beschrijven wij naast de algemene risico's en maatregelen de veiligheidsrisico's en maatregelen die wij hebben genomen met betrekking tot de sanitaire voorzieningen voor volwassenen .

- ✓ Om te voorkomen dat kinderen in aanraking komen met (chemische) middelen of zoek raken hebben de kinderen hebben geen toegang tot de sanitaire voorzieningen voor volwassenen. Zie ook "leren omgaan met risico's".

8.9 Slaapruimte

Hieronder beschrijven wij naast de algemene risico's en maatregelen de veiligheidsrisico's en maatregelen die wij hebben genomen met betrekking tot de slaapruimte van het verblijf.

- ✓ Om te voorkomen dat kinderen bekneeld komen te zitten of zich bezeren, worden de bedjes altijd bij het naar bed gaan van kinderen gecontroleerd op beschadigingen en een veilige werking.
- ✓ De temperatuur in de slaapruimte is altijd comfortabel. Hiermee willen we het risico op wiegendood minimaliseren. Zie ook het gezondheidsbeleid.
- ✓ **Gebruik bedden:** Alle bedjes zijn voorzien van een hek. Dit hek wordt altijd afgesloten, zodat kinderen nooit uit bed kunnen. De hekjes zijn voorzien van een kinderslot aan de buitenkant, zodat ze niet door de kinderen open te maken zijn. Kinderen die beneden slapen, kunnen

zelf in de bedjes klimmen. De baby's worden kort opgedekt in bed. De bedden worden regelmatig gecontroleerd op stevigheid en stabiliteit. Voor de veiligheid en rust op de slaapkamers kan ervoor gekozen worden dat een pedagogisch medewerker op de slaapkamer verblijft tijdens slaaptijden.

- ✓ Controleren slaapkamers: Als er kinderen liggen te slapen, wordt er elk kwartier gekeken bij de slaapkamers en staat de babyfoon aan. Daarbij wordt ook de temperatuur van de slaapkamers gecontroleerd.
- ✓ Gebruik van knuffels in bed: Kinderen mogen van thuis knuffels meenemen om mee te slapen. De knuffels mogen geen losse stiksels o.i.d. bevatten.
- ✓ Inbakeren en buikligging: Kinderen kunnen bij ons ingebakerd worden met toestemming van ouders. Dit geldt ook voor het op de buik te slapen leggen van kinderen. Deze toestemming moet schriftelijk gegeven zijn door ouders. Meer hierover staat beschreven in Hoofdstuk 12 Werkinstructie slapen, slaaptraining, inbakeren en wiegendood uit het Kwaliteitshandboek.
- ✓ Gebruik van andere slaapplekken voor baby's: Bij hoge uitzondering worden kinderen te slapen gelegd op een andere plek dan de bedden in de slaapkamer. Een bed kan bijvoorbeeld geplaatst worden in een andere ruimte om het kind zo de rust te geven om te slapen. Ook kan het mogelijk zijn dat een kind slaapt in een daarvoor bestemde wieg of kinderwagen. De kinderwagen mag nooit worden afgesloten/afgedekt. Hierbij wordt altijd gebruik gemaakt van een babyfoon en wordt er elk kwartier gekeken.
- ✓ Veilig Slapen: Wij werken met de protocol Veilig Slapen.

Hoofdstuk 9

Brandveiligheid

Hieronder beschrijven wij naast de algemene risico's en maatregelen de veiligheidsrisico's en maatregelen die wij hebben genomen met betrekking tot de brandveiligheid van het verblijf.

- ✓ Uiteraard doen wij er alles aan om een brand te voorkomen. Zo maken wij geen gebruik van onder andere kaarsen of snel ontbrandbare materialen.
- ✓ Vluchtroute: Op de gang en in de groepsruimtes hangt de vluchtroute.
- ✓ Decoratiemateriaal of knutselwerken van kinderen zijn zoveel mogelijk aan de zijkanten (muren) van het verblijf bevestigd of geïmpregneerd / brandvertragend gemaakt
- ✓ Alle aanwezige brandblusmiddelen en installaties worden conform de wettelijk eis periodiek gecontroleerd en gekeurd
- ✓ Minimaal 2 maal per jaar organiseren wij een ontruimingsoefening zodat medewerkers en kinderen weten wat zij moeten doen bij een (indicatie) van brand
- ✓ Gangpaden en nooduitgangen zijn altijd goed doorgaanbaar. Eventuele obstakels worden direct verwijderd
- ✓ Wij hebben rookmelders en een veiligheidssysteem die zijn aangesloten op de meldkamer. Zo kan de brandweer indien er brand is snel ter plekke zijn.
- ✓ Hoofdstuk 10 Geldig erkend EHBO certificaat
- ✓ Mocht er toch een ongelukje of incident gebeuren, dan is er altijd een (volwassen) medewerker binnen het kinderdagverblijf aanwezig die beschikt over een geldig kinder-EHBO certificaat dat erkend is: Alle medewerkers beschikken over een certificaat van: eerste Hulp aan kinderen van het Oranje Kruis. Op deze manier weten alle medewerkers te handelen bij een ongeval. Indien een aangenomen medewerker nog niet in het bezit is van een geldig EHBO certificaat dient hij/zij dit na de proefperiode binnen 1 maand te behalen.

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Op kantoor hangt een overzicht van de medewerkers die in het bezit zijn van hun EHBO/BHV diploma en wanneer deze verloopt.

Hoofdstuk 11

Grensoverschrijdend gedrag

Hieronder beschrijven wij de maatregelen die wij hebben genomen met betrekking tot het risico van grensoverschrijdend gedrag. In dit beleid staat hoe het risico op grensoverschrijdend gedrag door zowel aanwezige volwassenen als kinderen zo veel als mogelijk wordt beperkt.

1. Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG), continue screening en het Personenregister Kinderopvang

Kinderen moeten in een gezonde en veilige omgeving worden opgevangen. Om deze reden stelt de Wet Kinderopvang medewerkers binnen de kinderopvang verplicht om in bezit te zijn van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).

Een VOG toont aan dat de betreffende persoon geen strafbare feiten op zijn/haar naam heeft staan die een belemmering vormen voor het werken met kinderen.

Om te garanderen dat iedereen die in de kinderopvang werkt, geen strafblad heeft, bestaat sinds maart 2013 de continue screening. In maart 2018 gaan we nog een stap verder door een personenregister voor de kinderopvang in te stellen. Daar moeten alle kinderopvangmedewerkers, gastouders, huisgenoten van gastouders, maar ook vrijwilligers, stagiaires, uitzendkrachten en vaste bezoekers van gastouders zichzelf voor inschrijven.

Alleen als zij een schoon strafblad hebben, mogen zij in dit register staan en alleen geregistreerden in het register mogen in de kinderopvang werkzaam zijn.

Vanaf 1 maart 2018 zal Kinderdagverblijf Small World alle vaste medewerkers koppelen met eHerkenning aan onze organisatie.

2. Selectieprocedure

Wij hanteren een strenge selectieprocedure. Meer over onze selectieprocedure staat beschreven in hoofdstuk 1.2 van het Kwaliteitshandboek.

3. Het vierogen-principe

Ons kindercentrum organiseert de dagopvang op zodanige wijze, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Wij geven hier op de volgende wijze vorm aan:

- ✓ **Transparantie:** Ons kinderdagverblijf heeft veel glas, hierdoor is er op vrijwel de gehele groepsruimte zicht.
- ✓ **Personeelsbezetting:** Wij streven het personeel zo in te roosteren dat er vrijwel altijd letterlijk 4 ogen en oren aanwezig zijn.
- ✓ In het kantoor is een groot raam geplaatst waardoor er zicht is op de rode groep.
- ✓ De sanitaire ruimte voor de kinderen is voorzien van lage deuren.
- ✓ De groepsdeuren en de deuren van de slaapruidtes zijn voorzien van deuren.
- ✓ Vanuit de hal is er zicht op de groene groep, boven de kapstokken is een groot raam geplaatst.
- ✓ **Camera en geluidsapparatuur:** wij beschikken over een camera die gericht is op de ingang van het kinderdagverblijf en in de verblijfplekken van de groepen. Zo zien wij altijd wie er voor de deur staat en wie er wanneer in en uit loopt. Verder maken wij gebruik van babyfoons waardoor het Personeel (tijdens slaaptijden) elkaar onderling kunnen horen. Tot slot maakt de directie gebruik camera's waarbij zij zicht hebben op de verblijfruimtes van de kinderen.
- ✓ Een stagiaire of vrijwilliger wordt bij voorkeur ingezet op dagen en/of momenten dat er 1 pedagogisch medewerker op de groep aanwezig is.
- ✓ De eigenaar komt regelmatig (onaangekondigd) op de groep om even iets door te geven, af te geven, op te halen of na te vragen. In de situatie dat er 1 pedagogisch medewerker op de groep staat komt de eigenaar extra vaak (onaangekondigd) op de groep.
- ✓ Jaarlijks bespreken wij ons vierogen-principe met de oudercommissie.

4. Open cultuur waarbij we elkaar durven aan te spreken

Wij vinden het belangrijk dat we bij (een vermoeden van) grensoverschrijdend gedrag elkaar hierop durven aan te spreken en dit bespreekbaar maken met de leidinggevende of de directie. Tijdens iedere teamvergadering is het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag (van kinderen en volwassenen) een vast onderdeel op de agenda.

5. Medewerkers op de groep weten van elkaar altijd waar zij zijn

De medewerkers die samen op een groep kinderen staan, weten van elkaar waar zij zijn en wat zij doen.

6. Kinderen en grensoverschrijdend gedrag

Een onderdeel van het pedagogisch beleid is het leren omgaan met waarden en normen. Rekening houden met elkaar en weten wat wel en niet toelaatbaar is, voor volwassenen en kinderen, vormen hierbij belangrijke aspecten. We doen er alles aan om kinderen mondig te maken en leren ze aan te geven als zij bepaald gedrag niet wenselijk vinden. Ook leren wij ze welk (eigen) gedrag gepast en ongepast is.

Wij dragen de volgende waarden en normen over op de kinderen:

- Respect voor elkaar hebben en hierbij zelf het goede voorbeeld geven.
- Grenzen leren aangeven (bijvoorbeeld stop roepen, nee zeggen) en grenzen van anderen accepteren.
- Geslachtsdelen benoemen
- Respect te hebben voor de dieren en de natuur.
- Open te zijn en verschillen te benoemen.

7. Omgangsvormen

In Hoofdstuk 19, Werkinstructies omgangsvormen uit het Kwaliteitshandboek, besteden wij aandacht aan de volgende punten:

- Seksuele intimidatie
- Agressie en geweld
- Pesten
- Discriminatie

Hoofdstuk 12 Achterwachtregeling

Indien er slechts één pedagogisch medewerker aanwezig is en de beroepskracht-kindratio voldoet aan de wettelijke eisen, dan is de achterwachtregeling van toepassing. Deze regeling houdt in dat in geval van calamiteiten er een achterwacht beschikbaar is die binnen 15 minuten de kinderopvang kan bereiken. Deze achterwacht is telefonisch bereikbaar tijdens de opvangtijden en kan binnen vijftien minuten aanwezig zijn op de opvanglocatie. In eerste instantie worden de medewerkers die dichtbij het kinderdagverblijf wonen en die die dag niet zijn ingeroosterd aangesteld als achterwacht, hun telefoonnummer is bekend onder de medewerkers en wegens privacy niet zichtbaar in dit document. Indien alle medewerkers die dag werkzaam zijn, wordt contact opgenomen met achterwacht 5.

Bij kinderdagverblijf Small World is de achterwacht:

	Naam	Minuten afstand tot kinderdagverblijf
1.	Elize L.	2
2.	Angela B.	5
3.	Anissa el A.	10
4.	Seval A.	10
5.	Jeromy B.	10

Hoofdstuk 13 Meldcode kindermishandeling

Elize is aandachtfunctionaris bij Kinderdagverblijf Small World, zij heeft hiervoor een training gevolgd bij Augeo.

De meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling helpt onze medewerkers goed te reageren bij signalen van dit soort geweld. Sinds 1 juli 2013 zijn professionals verplicht de meldcode te gebruiken bij vermoedens van geweld in huiselijke kring. Wij hebben dan ook een eigen meldcode ontwikkeld waarin de volgende onderdelen en stappen zijn opgenomen:

Stap 1: In kaart brengen van signalen

Stap 2: Overleggen met een collega. En eventueel raadplegen van Veilig thuis (het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling). Of een deskundige op het gebied van letselduiding

Stap 3: Gesprek met de betrokkene(n)

Stap 4: Het afwegingskader

- *Afweging 1: Is melden noodzakelijk?*
- *Afweging 2: Is zelf passende en toereikende hulp bieden of organiseren mogelijk?*

Stap 5: Beslissen aan de hand van afwegingskader

De meldcode die wij gebruiken is op aanvraag in te zien op de locatie

Hoofdstuk 14

Veiligheid en privacy

Een belangrijk onderdeel binnen ons veiligheidsbeleid is het op een goede manier omgaan met en het respecteren van de privacy van kinderen, ouders en medewerkers. Het aantal meldingen dat bij het Meldpunt Kinderporno is binnengekomen over bewerkt beeldmateriaal van kinderen neemt steeds verder toe. Om het risico op misbruik te voorkomen geven wij hier op de volgende manier vorm aan:

- ✓ Afbeeldingen of filmbeelden van kinderen worden nooit zonder toestemming van ouders / verzorgers met buitenaanders gedeeld, ook niet via het internet. Aan de ouders wordt hiervoor toestemming gevraagd middels het toestemmingsformulier beeldmateriaal
- ✓ We doen er alles aan om een roddelcultuur te voorkomen en spreken elkaar hierop aan op het moment dat dit toch plaatsvindt
- ✓ Wij verstrekken geen persoonlijke informatie aan andere ouders of derden zonder dat de betreffende persoon hier toestemming voor heeft gegeven of dat hier echt noodzaak voor is

Hoofdstuk 15

Veiligheid: leren omgaan met risico's

Kinderen ontwikkelen zich op tal van gebieden en doen dat meestal zonder nadenken spelenderwijs. Om kinderen ontwikkelingskansen te kunnen bieden moet het kinderdagverblijf wel veilig en gezond zijn. Het ontwikkelingsmateriaal en het meubilair moet schoon en deugdelijk zijn. Maar met maatregelen die leiden tot over bescherming worden kinderen niet geholpen.

Uit internationaal wetenschappelijk onderzoek is komen vast te staan dat leren omgaan met risico's goed is voor de ontwikkeling van kinderen. Door ervaringen op te doen met situaties die risico's met zich meebrengen, bijvoorbeeld bij het buitenspelen of knippen, ontwikkelen kinderen risicocompetenties: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste inschatting te maken wanneer zich een nieuwe situatie met risico's voordoet. Het maken van afspraken met de kinderen, zonder dat het spel wordt overgenomen, is een belangrijk onderdeel.

Risico's nemen bij het spelen zorgt ook voor een competentiebeleving: "kijk eens wat ik kan". Hierdoor leren kinderen uitdagingen aangaan en ervan genieten als ze ervan hebben geleerd, in plaats van ze louter te vermijden. Hierdoor wordt het doorzettingsvermogen groter, wat weer leidt tot onafhankelijkheid en groter zelfvertrouwen. De kinderen worden daarnaast emotioneel stabiel, staan sterker in hun schoenen en zijn beter in het oplossen van conflicten.

De grove motoriek is een aspect dat vaak voorkomt bij risicovol spel. De vaardigheden zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden zijn natuurlijk leuk maar ook aspecten die van essentieel belang zijn voor het ontwikkelen van balans, coördinatie en lichaamsbewustzijn. Kinderen die achter lopen in hun (groeve) motoriek voelen zich onhandig en ongemakkelijk en lopen de kans op bewegingsangst.

Kinderdagverblijf Small World heeft een ruime binnen- en buitenruimte waarin kinderen met behulp van spelmaterialen de kans krijgen zich fijn en grof motorisch te ontwikkelen. Pedagogisch medewerkers geven de kinderen de kans zich daarin te ontwikkelen door te begeleiden, sturen, steunen en motiveren. Door uit te leggen waarom we met elkaar bepaalde afspraken hebben gemaakt en ze te leren hoe we risico's op incidenten kunnen beperken, maken we ons verblijf nog veiliger. De afspraken die wij maken met de kinderen zijn:

- ✓ We spelen niet met deuren
- ✓ We spelen niet met elektriciteit, zoals stopcontacten en snoeren
- ✓ We lopen in het kinderdagverblijf
- ✓ We ruimen speelgoed op als we klaar zijn met spelen
- ✓ We stoeien niet bij ramen, deuren of een radiator
- ✓ We houden rekening met elkaar
- ✓ We geven aan als we iets niet leuk of ongepast vinden
- ✓ Wat weten wat te doen bij een ontruimingsoefening
- ✓ We komen niet in de sanitaire ruimte voor volwassenen, keuken en kantoor
- ✓ We luisteren naar de aanwijzingen van de begeleiding
- ✓ We blijven in het zicht van de begeleiding
- ✓ Wij verlaten de groepsruimte niet zonder toestemming
- ✓ We doen elkaar geen pijn
- ✓ We respecteren elkaar

Hoofdstuk 16

Gezondheidsbeleid

Het voorkomen van (de verspreiding van) ziektekiemen

Het verspreiden van ziektekiemen gaat razendsnel. Als er één kind ziek is, volgen er al snel meer. En ook medewerkers en ouders zijn niet ongevoelig voor deze ziektekiemen. We doen er dan ook alles aan om ons verblijf zo schoon en hygiënisch mogelijk te houden. Wij hebben hiervoor de volgende maatregelen genomen.

16.1 Handhygiëne

We doen ontzettend veel met onze handen. We vegen vieze billen af, spelen ermee in de zandbak, raken speelgoed aan, vegen even langs onze neus en eten vervolgens een boterham, koekje of een stuk fruit. Een goede handhygiëne is dan ook ontzettend belangrijk. We wassen onze handen:

- ✓ Na het (helpen bij) toiletgebruik
- ✓ Na het buitenspelen
- ✓ Voor het (helpen bij) eten
- ✓ Voor en na het aanbrengen van zalf
- ✓ Na het verschonen van een kind
- ✓ Na het verzorgen van wondjes
- ✓ Na het in contact komen met lichaamsvocht zoals snot, wondvocht of bloed
- ✓ Na contact met vuile was, afval of de afvalcontainer
- ✓ Bij zichtbaar vieze handen
- ✓ Bij verkoudheid (niezen, hoesten of snot)

Bij het handen wassen gebruiken we vloeibare zeep en wrijven onze handen minimaal 10 seconden goed over elkaar. Ook leren we kinderen hoe zij moeten zorgen voor een goede handhygiëne.

16.2 Voedselhygiëne

Omdat we binnen het verblijf ook voedsel en drinken bereiden en nuttigen, houden wij ons aan de wettelijke regels die zijn opgenomen binnen de warenwet. Op deze manier beperken we het risico op besmetting of voedselvergiftiging.

- ✓ Boodschappen die zijn binnengekomen worden direct op de juiste plek opgeborgen
- ✓ Producten worden voorzien van een sticker waarop de datum van eerste gebruik staat vermeld
- ✓ Voedsel en drinkflessen worden alleen bereid op de daarvoor bestemde plekken
- ✓ Gekoelde producten worden bewaard in de koelkast bij een temperatuur die ligt tussen de 4 en 7 graden Celsius
- ✓ Bij producten volgen wij de bewaar- en bereidingsadviezen op de verpakking
- ✓ We verhitten rauwe ingrediënten tot minimaal 75 graden in de kern
- ✓ Bij flesvoeding krijgt ieder kind zijn eigen fles
- ✓ Restjes eten worden weggegooid en niet opnieuw aangeboden
- ✓ Flessen worden na gebruik direct uitgespoeld en goed gereinigd
- ✓ Flessen en spenen worden aan het einde van de dag uitgekookt
- ✓ Moedermelk wordt bewaard bij een temperatuur van maximaal 4 graden Celsius
- ✓ Melk wordt nooit meer dan eenmaal opgewarmd en opnieuw aangeboden
- ✓ Gekoelde producten die langer dan een half uur buiten de koelkast zijn geweest worden weggegooid

Hoofdstuk 17 Zieke kinderen

Wij zijn van mening dat als kinderen ziek zijn, ze het beste thuis kunnen blijven. Thuis krijgen ze de zorg en aandacht die ze op dat moment nodig hebben en die de pedagogisch medewerker op het kinderdagverblijf niet kan bieden.

Als uw kind ziek is of om een andere reden niet kan komen, verzoeken wij u voor 9.00 uur dit telefonisch door te geven aan de pedagogisch medewerker. Bij twijfel kunnen we dan samen met u bekijken of het verstandig is om uw kind te laten komen. In geval van kinderziektes houden wij ons aan de richtlijnen van de GGD.

Een kind mag niet naar het kinderdagverblijf komen en is ziek indien:

- Lichaamstemperatuur boven de 39 C is
- 1 op 1 aandacht van de leidster nodig is
- Als het kind te ziek is om aan het dagprogramma deel te nemen
- Als het de gezondheid van andere kinderen in gevaar brengt, bijv. een besmettelijke ziekte.
-

Indien het kind op het kinderdagverblijf ziek wordt, wordt er altijd contact opgenomen met de ouders/verzorgers.

Meer over ons ziektebeleid staat beschreven in Hoofdstuk 26.5 Zieke kinderen in het kinderdagverblijf in het Kwaliteitshandboek.

Hoofdstuk 18 Schone speel- en leefomgeving

Gezondheid begint bij een schone speel- en leefomgeving. Kinderen horen op te groeien in een veilige en gezonde omgeving. Hierbij is het een eerste vereiste dat de binnen- en buitenruimte van het kinderdagverblijf schoon en hygiënisch is. De medewerkers en leidinggevende zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het schoonmaakbeleid.

- ✓ We waarborgen een consequente schoonmaak, door het schoonmaakschema te hanteren
- ✓ Een huishoudelijk medewerker is ingesteld voor de zwaardere huishoudelijke taken
- ✓ Zichtbaar worden direct schoongemaakt
- ✓ Sanitaire ruimtes worden dagelijks schoongemaakt
- ✓ Meubilair is zo gemaakt dat het makkelijk schoon te maken is en er geen vuil achter kan blijven
- ✓ De vloer en het meubilair dat dagelijks gebruikt wordt moet dagelijks schoongemaakt worden
- ✓ Hoger gelegen oppervlakken moeten wekelijks gereinigd worden
- ✓ Verticale oppervlakken worden maandelijks gereinigd
- ✓ Knutselwerk en dergelijke worden na een maand verwijderd als ze niet gereinigd kunnen worden, of we verwijderen het als ze al eerder zichtbaar stoffig zijn
- ✓ Speelgoed wordt maandelijks gereinigd of indien nodig eerder
- ✓ Speelgoed dat door zieke of verkouden kinderen is gebruikt wordt direct gereinigd In de bijlage is het schoonmaakschema opgenomen.

Hoofdstuk 18 Textiel

Washandjes, handdoeken, slabbers en vaatdoeken worden na gebruik dagelijks gewassen. De schoonmaak van het beddengoed en overig textiel wordt periodiek gereinigd. Zie hiervoor de schoonmaakschema in de bijlage.

Hoofdstuk 19 Allergieën

Ouders worden verzocht om eventuele allergieën melden. We proberen kinderen niet of zo min mogelijk in aanraking te laten komen met stoffen die een allergische reactie kunnen veroorzaken. Zo letten wij erop dat er geen planten en struiken in de tuin geplaatst worden die mogelijk stuifmeel afgeven. Uiteraard houden wij ook rekening met voedselallergie Als een kind een allergische reactie vertoont overleggen wij met de ouder hoe te handelen.

Hoofdstuk 20

Een gezond binnenklimaat

Het binnenmilieu is de leefomgeving binnen in een gebouw. Voor een gezond binnenmilieu zijn de volgende factoren van belang: luchtverversing, temperatuur en vochtbalans en de kwaliteit van de (binnen)lucht. Om de luchtkwaliteit goed op peil te houden worden onderstaande maatregelen in achtgenomen:

- ✓ Er wordt voldoende geventileerd. Ventilatie is het proces waarbij ‘verse” lucht buiten naar binnen wordt toegevoerd en gebruikte lucht van binnen naar buiten wordt afgevoerd. Vooral bij infectieziekten die via in de lucht zwevende kleine druppeltjes worden overgedragen is een goede ventilatie belangrijk om verspreiding van de ziekte tegen te gaan. Daarnaast is ventilatie ook belangrijk voor het afvoeren van hinderlijke geuren en anderszins schadelijke stoffen. S’avonds en standaard wordt er standaard geventileerd. Het ventilatiesysteem wordt schoongehouden zodat deze niet verstopt kan raken.
- ✓ Tijdens schoonmaken, bedden verschonen en stofzuigen wordt er gelucht. Luchten is het in korte tijd (15 min.) verversen van alle verontreinigde binnenvlucht door het wijd openzetten van ramen of deuren. Hierdoor wordt alle lucht in de ruimte ververst terwijl de temperatuur redelijk constant blijft. In de meeste gevallen is de temperatuur binnen tien minuten weer op peil. Luchten is geen vervanging voor ventilatie. Ook wanneer er voldoende gelucht wordt blijft ventileren noodzakelijk!
- ✓ Dagelijks wordt het CO2 gehalte in de groepsruimtes en in de slaapruijntes gemeten. Het CO2 gehalte dient tussen de 650ppm en 800ppm te zijn, indien dit niet voldoet wordt de mechanische ventilatie bijgesteld.
- ✓ We proberen ervoor te zorgen dat er binnen altijd een aangename temperatuur is van minimaal 18 graden
- ✓ Wanneer er iets mis is met de CV, de airconditioning, of ventilatie wordt dit direct gemeld bij de leidinggevende. Deze neemt direct maatregelen om eventuele problemen te verhelpen
- ✓ Er wordt periodiek onderhoud gepleegd aan apparatuur die van invloed is op het binnenklimaat, zoals de CV installatie en ventilatieroosters. Zie ook het actieplan.
- ✓ Bij zomerse warme dagen zijn de volgende maatregelen van toepassing:
 - ❖ Ramen en deuren zijn gesloten en de airconditioner wordt aangedaan.
 - ❖ Overdag wordt zo min mogelijk verlichting aangedaan.
 - ❖ Monitors van computers en ook andere warmtebronnen zo min mogelijk gebruiken
 - ❖ Plan geen intensieve bewegingsactiviteiten
 - ❖ Ventileer en lucht s’ avonds en s’ nachts het gebouw
 - ❖ Let wel op inbraakpreventie
 - ❖ Zorg voor dwars ventilatie als er geventileerd wordt (het openen van voorzieningen in tegenover elkaar liggende gevels)
 - ❖ Let wel op de eisen rondom de brandveiligheid van het gebouw.
 - ❖ Zorg voor schaduw op de buitenspeelplaats middels de schaduwdoeken.
 - ❖ Laat kinderen en medewerkers extra drinken en wacht niet tot dorstgevoel
 - ❖ Laat de kinderen buiten blijven als het daar koeler is dan binnen (maar voorkom blootstelling aan direct zonlicht tussen 12:00 en 15:00 uur)

Hoofdstuk 21

Frisse lucht

Naast een goede ventilatie nemen we ook extra maatregelen om de lucht schoon en fris te houden voor de kinderen.

- ✓ We gebruiken geen spuitbussen (verf, haarlak en luchtverfrissers in de ruimte met kinderen)
 - Er wordt alleen lijm op waterbasis gebruikt
- ✓ We gebruiken geen wasbenzine, terpentine, verfabijtmiddelen of andere chemicaliën met oplosmiddelen waar kinderen bij zijn
- ✓ We gebruiken geen sterk geurende producten en gebruiken reinigingsmiddelen met zo weinig mogelijk geur
- ✓ We zorgen ervoor dat sanitaire ruimten dagelijks gereinigd worden of indien nodig tussendoor

Hoofdstuk 22

Een gezond buitenmilieu

- ✓ Schoonhouden buitenruimte: Voordat kinderen gaan buitenspelen checkt een pedagogisch
- ✓ medewerker altijd eerst de buitenruimte op de aanwezigheid van ongedierte, onkruid zoals brandnetels, uitwerpselen van dieren, (zwerf)afval en andere zaken die een risico vormen voor de veiligheid en daarmee ook de gezondheid van kinderen. Is er iets niet in orde dan wordt dit direct verholpen of er worden maatregelen genomen om ervoor te zorgen dat de gezondheid van kinderen niet in gevaar komt.
- ✓ Zandbakken: Kinderen komen in de zandbak in contact met ziektekiemen. De zandbakken zijn in beide tuinen geplaatst op plekken waar zon en schaduw is. Om de kinderen tegen de felle zon te beschermen, hangen er schaduwdoeken boven. Het zand in de zandbak wordt afgedekt voor een net ter voorkoming dat er katten of ander ongedierte in komt. Indien noodzakelijk wordt de toplaag van de zandbak voorzien van nieuw speelzand. Om bacteriën en ongedierte zo veel mogelijk te vermijden mag er niet gegeten en/ of gedronken worden in en rondom de zandbak. Na gebruik wordt de zandbak afgedekt. Voor de zekerheid checken de pedagogisch medewerkers de zandbak voordat er in gespeeld wordt. Er wordt alleen maar speelgoed gebruikt dat geschikt is voor de zandbak zoals emmertjes, schepjes en zandbakvormpjes. Als de kinderen klaar zijn met spelen in de zandbak worden de kleren en schoenen uitgeklopt en de handen gewassen.
- ✓ Zwembaden: Bij mooi weer wordt er in de tuin gebruik gemaakt van waterbakken of zwembadje. Daarbij moet goed rekening gehouden worden met veiligheid en hygiëne. De waterbakken en zwembadjes worden dagelijks gevuld en tussentijds ververs indien er zichtbaar vuil is. De niet zindelijke kinderen dragen in het zwembad luiers, om vervuiling te voorkomen. Na gebruik van het zwembad wordt deze droog weggezet in de schuur of andere bestemming opgeruimd. Als het zwembadje in de tuin staat is er altijd een pedagogisch medewerker bij, ook als er op dat moment niemand in zit. Het zwembad moet ten alle tijden onder toezicht staan. Het is verstandig om kinderen een shirt en een hoedje op te zetten als ze in de zon in het water zitten of de bakken onder het schaduwdoek te plaatsen.

Hoofdstuk 23

Teken en insectenbeten

Tekenbeten kunnen voorkomen worden door bij natuurwandelingen beschermende kleine te dragen: dichte schoenen, sokken, een lange broek en een shirt met lange mouwen. Als er toch een teek op de huid van een kind gevonden wordt, moet deze zo snel mogelijk verwijderd worden met behulp van een tekenpincet.

Hoofdstuk 24

Wespen en Bijen

Wespen en bijen veroorzaken nare pijnlijke steken. Ze worden aangetrokken door zoete geuren. De kinderen worden voor het naar buiten gaan gecontroleerd op plakkerige handen en monden. Wanneer een kind door een bij/wesp gestoken wordt, wordt direct de angel verwijderd en het gif uitgezogen. Daarna leggen we eventueel een coldpack op het wondje, ter verkoeling en verzachting van de pijn. Er kan Azaron op de plek gesmeerd worden. Soms treedt na een wesp – of bijensteek een heftige allergische reactie op (zwellen, ernstige benauwdheid, verwardheid en/ of bewusteloosheid). We zijn hier alert op en waarschuwen in dat geval de ouders en in ernstige gevallen ook een arts en/of

Hoofdstuk 25

Contact met dieren

Het kan zijn dat kinderen (buiten of tijdens uitstapjes) in aanraking komen met dieren. We zorgen er altijd voor dat dit onder begeleiding van een medewerker gebeurt. Deze is er alert op dat een kind niet gebeten of gekrabd wordt door een dier, bijvoorbeeld bij een bezoek aan de kinderboerderij. Na afloop worden altijd de handen gewassen.

Hoofdstuk 26

De zandbak en het gebruik van een zwembadje

De zandbak is een bron van bacteriën en ziektekiemen. Het is dan ook belangrijk dat we het zand zo schoon mogelijk houden. Voor ieder gebruik wordt de zandbak gecontroleerd. Viezigheid of uitwerpselen van dieren worden direct verwijderd. Daarnaast wordt het zand in de zandbak periodiek of indien noodzakelijk eerder vervangen. Zie ook de actielijst.

Bij gebruik van een zwembadje wordt het water dagelijks of, indien er viezigheid of poep in het water ligt, direct verversd. We leren kinderen dat zij in de zandbak of het zwembadje niet mogen eten en drinken.

Hoofdstuk 27 **Zomerperiode**

Als de kinderen in de zomer gaan buitenspelen worden zij minimaal een half uur van te voren ingesmeerd met een zonnebrandcrème factor minimaal 30. Er wordt gezorgd voor voldoende schaduwplekken en bij hoge temperaturen zorgen we dat de kinderen extra drinken aangeboden krijgen. Er wordt op gelet dat kinderen niet te lang in de felle zon spelen. Wanneer blijkt dat kinderen het te warm krijgen, gaan wij naar binnen. Dit alles om de kans op uitdroging of een zonnesteek te voorkomen.

Hoofdstuk 28 **Gezondheid: leren omgaan met risico's**

Wij leren kinderen actief om te gaan met (kleine) gezondheidsrisico's. Door uit te leggen waarom we met elkaar bepaalde afspraken hebben gemaakt en ze te leren hoe we risico's kunnen beperken, maken we ons verblijf nog gezonder. We leren kinderen:

- Wanneer en hoe zij hun handen moeten wassen
- Dat zij niet richting een ander niezen of hoesten, bij neussnuiten papieren zakdoeken gebruikt worden die na gebruik direct weggegooid worden. Dat zij niezen in de binnenkant van de elleboog of in de mouw. Bij het niezen in de hand worden na het niezen de handen gewassen.
- Dat zij niet in de zandbak of het zwembadje mogen eten of drinken

Hoofdstuk 29 **Communicatie en afstemming intern en extern**

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

Tijdens team overleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

Tijdens het intake gesprek berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Zo zijn ouders direct op de hoogte van onze visie ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Daarnaast worden ouders via de nieuwsbrief en via de oudercommissie op de hoogte gehouden van lopende activiteiten. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen.

Hoofdstuk 30

Ondersteuning en melding van klachten

Ondanks dat alles goed gaat kan het altijd gebeuren dat ouders of medewerkers een klacht hebben over de wijze waarop aan veiligheid en gezondheid wordt gewerkt. Kinderdagverblijf Small World heeft in het kader van de Wet kinderopvang een interne klachtenregeling opgesteld. Deze regeling beschrijft de werkwijze bij het behandelen en registreren van klachten van ouders. Bij voorkeur maken ouders/verzorgers een klacht eerst bespreekbaar bij de direct betrokkene. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een formele klacht ingediend worden.

Afhankelijk van de klacht kan deze worden ingediend bij het locatiehoofd. Zij is te bereiken per email: info@kdvsmallworld.nl. Een formele klacht wordt schriftelijk ingediend.

Mocht interne klachtafhandeling niet leiden tot een bevredigende oplossing dan staat ouders de weg vrij naar informatie, advies en mediation bij Klachtloket Kinderopvang, gevestigd in Den Haag. www.klachtenloketkinderopvang.nl of aanmelding van het geschil bij de Geschillencommissie www.degeschillencommissie.nl

In sommige gevallen is het van belang de klacht rechtstreeks in te dienen bij de Geschillencommissie. Het reglement van de Geschillencommissie vindt u op <https://www.degeschillencommissie.nl/media/2212/kndreglement.pdf>

Definities

Organisatie: Kinderdagverblijf Small World

Medewerker: De medewerker, werkzaam bij Kinderdagverblijf Small World.

Klachtenfunctionaris: De medewerker waar de klachten binnenkomen, die de procedure bewaakt en klachten afhandelt, deze functie wordt bij Kinderdagverblijf Small World vervuld door de houder van het kinderdagverblijf, Jasmina Hageraats.

Locatiemanager: Diegene die leiding geeft aan de locatie waar het kind is geplaatst

Ouder: Een natuurlijk persoon die gebruik maakt, gebruik wenst te maken of gebruik heeft gemaakt van de diensten van de kinderopvangorganisatie, voor de opvang van zijn - of haar kinderen.

Klager: De ouder die een klacht indient

Klacht: Schriftelijke uiting van ongenoegen.

Klachtenloket Kinderopvang: Instituut voor informatie, bemiddeling, advies en mediation.

Geschillencommissie: Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen, voor bindende geschillenafhandeling.

Schriftelijk: Onder schriftelijk wordt ook 'elektronisch' verstaan, tenzij de wet zich daar tegen verzet.

1. Voortraject klacht

Als een ouder een klacht heeft gaat de organisatie er van uit dat deze zo spoedig mogelijk met de betrokkene besproken wordt. Het aanspreekpunt is daarmee in beginsel de medewerker op de groep. Mocht dit niet leiden tot een oplossing, dan kan een klacht ingediend worden.

2. Indienen klacht

2.1 Een klacht dient schriftelijk te worden ingediend. De klacht dient binnen een redelijke termijn na ontstaan van de klacht ingediend te zijn, waarbij 2 maanden als redelijk wordt gezien. De klacht wordt voorzien van dagtekening, naam en adres van de klager, eventueel de naam van de medewerker op wie de klacht betrekking heeft, de locatie en de groep plus een omschrijving van de klacht.

2.2 Mocht de klacht een vermoeden van kindermishandeling betreffen, dan treedt de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in werking. Deze klachtenprocedure wordt daarmee afgesloten.

3. Behandeling klacht

3.1 De klachtenfunctionaris draagt zorg voor de inhoudelijke behandeling en registratie van de klacht.

3.2 De klachtenfunctionaris bevestigt schriftelijk de ontvangst van de klacht aan de

ouder. De klachtenfunctionaris onderzoekt de klacht zorgvuldig en houdt de klager op de hoogte van de voortgang van de behandeling van de klacht.

3.4 Afhankelijk van de aard en inhoud van de klacht wordt een onderzoek ingesteld.

3.5 Indien de klacht gedragingen van een medewerker betreft, wordt deze medewerker in de gelegenheid gesteld mondeling of schriftelijk te reageren.

3.6 De klachtenfunctionaris bewaakt de procedure en termijn van afhandeling. De klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld, tenzij er omstandigheden zijn die dit belemmeren. In dat geval brengt de klachtenfunctionaris de klager hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte. De klacht wordt in ieder geval binnen een termijn van 6 weken afgehandeld.

3.7 De klager ontvangt een schriftelijk en gemotiveerd oordeel over de klacht, inclusief concrete termijnen waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

4. Externe klachtafhandeling

4.1 Indien interne klachtafhandeling niet leidt tot een bevredigende oplossing of uitkomst, heeft de ouder de mogelijkheid zich te wenden tot het Klachtenloket Kinderopvang of de Geschillencommissie.

4.2 De ouder kan zich rechtstreeks wenden tot de Geschillencommissie indien van de ouder redelijkerwijs niet kan worden verlangd dat hij onder de gegeven omstandigheden een klacht bij de houder indient.

4.3 Ook als de klacht niet binnen zes weken tot afhandeling heeft geleid, kan de klacht worden voorgelegd aan de Geschillencommissie.

4.4 De klacht dient binnen 12 maanden, na het indienen van de klacht bij organisatie, aanhangig gemaakt te zijn bij de Geschillencommissie.

De Geschillencommissie

Postbus 90600

2509 LP DEN HAAG

070 310 5310

Adresgegevens

Op deze pagina ziet u bij welke commissie de ondernemer is aangesloten. Lees meer over de voorwaarden en kosten van het indienen van een klacht op de Commissiepagina. Via de groene knop kunt u direct digitaal een klacht indienen tegen deze ondernemer.

Kinderdagverblijf Small World

Kinderdagverblijf Small World

Deze ondernemer is aangesloten bij de commissie: [Kinderopvang](#)

KLACHT INDIENEN

Postadres
Franselaan 12
3028AG
Rotterdam



Bijlage 1 Anti-pestprotocol

Kinderen, ouders en medewerkers moeten zich binnen het verblijf altijd veilig voelen. Voor pesterijen en treiterijen is geen ruimte. Indien niet tijdig wordt ingegrepen en het pesten langere tijd doorgaat, kunnen de gevlogen ernstig zijn. Ook veel volwassenen hebben nog last van het pestgedrag dat zij in hun jeugd meemaakten. 10 tot 15% van de kinderen bij de buitenschoolse opvang wordt gepest. Daarom hebben wij een anti-pestprotocol ontwikkeld die het gevoel van veiligheid vergroten.

Het anti-pestprotocol is niet alleen voor de kinderen bestemd. Ook ouders en medewerkers dienen zich hieraan te houden. Met elkaar hebben wij de volgende afspraken gemaakt:

- Iedereen dient ervan doordrongen te zijn dat pestgedrag een negatieve invloed heeft op de cognitieve en emotionele ontwikkeling van het kind
- Pesten moet als probleem worden gezien door alle direct betrokken partijen: kinderen (gepeste kinderen, pesters en de zwijgende groep), medewerkers en de ouders/ verzorgers
- Pesten wordt regelmatig bespreekbaar gemaakt
- Ik accepteer de ander zoals hij is en ik discrimineer niet
- Ik sluit niemand buiten
- Ik scheld niet en doe niet mee aan uitlachen en roddelen
- Ik blijf van de spullen van een ander af -als er ruzie is speel ik niet voor eigen rechter
- Ik bedreig niemand, ook niet met woorden
- Ik gebruik geen geweld
- Als iemand mij hindert vraag ik hem of haar duidelijk daar mee te stoppen Als dat niet helpt vraag ik om hulp Dit geldt ook voor pestgedrag via het internet.

Preventieve maatregelen

Verbetering van de cultuur binnen het verblijf/groepsklimaat. Hieronder vallen alle maatregelen die door directie en de pedagogisch medewerkers genomen worden, waardoor de sfeer op het kinderverblijf en het pedagogisch klimaat in de groepen verbeteren.

Er zal minder gepest worden in een klimaat waar duidelijkheid heerst over de omgang met elkaar, waar verschillen worden aanvaard en waar ruzies niet met pesterijen of geweld worden opgelost maar uitgesproken.

Het voorbeeld van de (pedagogisch) medewerkers (en thuis de ouders) is van groot belang.

Agressief gedrag van medewerkers, ouders en de kinderen wordt niet geaccepteerd. De medewerkers horen duidelijk stelling te nemen tegen dergelijke gedragingen. De medewerkers en ouders moeten alert zijn op de manier waarop kinderen met elkaar omgaan en duidelijk stelling nemen wanneer bepaalde gedragingen hun norm overschrijden, dit met elkaar communiceren en hierin samen optrekken.

Eén van de belangrijkste pedagogische doelen is het bijbrengen van normen en waarden. Iedereen is verantwoordelijk voor een goede sfeer binnen het verblijf.

Aanpak pestgedrag

Mocht er binnen het kinderverblijf toch gepest worden dan nemen wij de volgende stappen:

1. Kunnen de kinderen er samen uitkomen?
2. Bied begeleiding en probeer samen tot een oplossing te komen voor de pesterijen. De medewerker begeleidt de kinderen hierbij, maar probeert hierbij de kinderen zoveel mogelijk samen tot een oplossing te laten komen.
3. De medewerker neemt duidelijk stelling tegen het pestgedrag; pesten kan niet en mag niet.
4. De medewerker probeert te ontdekken waar het pestgedrag (van de pester) vandaan komt. Is er iets veranderd in de thuissituatie, wordt de pester zelf gepest etc.?
5. Ondersteun en biedt hulp aan het gepeste kind en aan de pester
6. Gaat het pesten door? Dan volgt een waarschuwing aan de pester
7. Afhankelijk van hoe lang de pester door blijft gaan met zijn/haar pestgedrag en geen verbetering vertoont in zijn/haar gedrag worden de ouders geïnformeerd. De medewerking van de ouders wordt nadrukkelijk gevraagd om een einde aan het probleem te maken.

Bijlage 2: actualiseren veiligheid- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is een levend document. Dat betekent dat het beleid nooit af is en bij veranderingen binnen het kinderverblijf, constatering of bij incidenten wordt aangepast. Het beleid is een vast agendapunt binnen de teamvergaderingen.

Hieronder geven we aan wanneer het beleid voor het laatst is geactualiseerd en wat de reden was voor de aanpassing.

Datum aangepast:13-4-2018
Reden aanpassing: opmaak aangepast, achterwacht aangepast, ivm privacy wachtwoord risicomonitor eruit gehaald

Datum aangepast: 31-12-2018
Reden aanpassing: opmaak aangepast, meldcode bijgewerkt, schoonmaaklijstjes gewijzigd.

Datum aangepast: oktober 2019
Reden aanpassing:
Inleiding aangepast i.v.m. aanpassing kwaliteitshandboek Hoofdstuk 6 aangepast, risico's worden niet meer in kaart gebracht met QuickScans. Hoofdstuk 7 aangepast, strookt niet met de praktijk Hoofdstuk 8 aangepast, strookt niet met de praktijk Hoofdstuk 10 aangepast Hoofdstuk 11 aangepast Hoofdstuk 12, achterwachten aangepast Hoofdstuk 13, aandacht functionaris aangepast Bijlagen aangepast, zijn niet meer van toepassing